

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 10.03.2026 12:16:05

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c38682bd0c3f2f25b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

П Р И К А З

26.02 2026 г.

№ 01-18

г. Норильск

О создании комиссии
по принятию решений о поощрении работников
ФГБОУ ВО «Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
и рассмотрению предложений о
награждении их муниципальными,
краевыми и ведомственными наградами

В целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении работников ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), для проведения оценки материалов о награждении их муниципальными, краевыми и ведомственными наградами
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по принятию решений о поощрении работников ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» и рассмотрению предложений о награждении их муниципальными, краевыми и ведомственными наградами (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о поощрении работников ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» и рассмотрению предложений о награждении их муниципальными, краевыми и ведомственными наградами в соответствии с приложением № 1 к приказу.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к приказу.

4. На период временного отсутствия (отпуск, командировки, болезни и другие уважительные причины) председателя или членов Комиссии, их полномочия осуществляют работники, исполняющие обязанности в соответствии с приказами Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров Панину Е.Ю.

Ректор

Е.В. Голубев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 26.02.2026 № 01-18

**Положение о комиссии по принятию решений о поощрении
работников ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского» и рассмотрению предложений о награждении их
муниципальными, краевыми и ведомственными наградами**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по принятию решений о поощрении работников ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» и рассмотрению предложений о награждении их муниципальными, краевыми и ведомственными наградами (далее – Комиссия) образуется в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении работников Университета и для проведения оценки материалов о награждении их муниципальными, краевыми и ведомственными наградами.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099, Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», нормативными правовыми актами города Норильска и Красноярского края.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, формируется из числа работников Университета, состав Комиссии утверждается приказом ректора.

1.4. Целью Комиссии является осуществление единой политики Университета по вопросам поощрения работников Университета и представлению к награждению их муниципальными, краевыми и ведомственными наградами.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Согласовывает кандидатуры работников, выдвинутых для поощрения Университетом.

2.2. Принимает решения о представлении кандидатов из числа работников к награждению:

- муниципальными наградами г. Норильска;
- краевыми наградами;
- наградами Минобрнауки России.

2.3. Выполняет отдельные поручения ректора по вопросам поощрений.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений награждаемых работников и в управлении кадров Университета дополнительные материалы и сведения, относящиеся к вопросам награждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (поступления ходатайств о награждении).

4.2. Руководит заседанием Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – работник, исполняющий обязанности, в соответствии с приказом Университета.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии (его заместитель).

При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении одного из членов Комиссии последний не присутствует на заседании Комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии.

4.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.6. Копия протокола Наградной комиссии передается на заседание ближайшего Учёного совета Университета, для утверждения кандидатур, представляемых к награждению.

4.7. Ходатайство о награждении с приложением характеристики на работника, представляемого к награждению, оформляется служебной запиской и направляется начальнику управления кадров (председателю комиссии) в системе автоматизированного документооборота 1С «Делопроизводство».

4.8. Ходатайство о награждении с характеристикой на работника, должно быть направлено служебной запиской не менее чем за 3 месяца, до планируемой даты награждения.

4.9. На заседание Комиссии, может быть приглашен руководитель структурного подразделения, направивший служебную записку с ходатайством и характеристикой, для представления кандидатуры награждаемого.

Состав комиссии по принятию решений о поощрении работников ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» и рассмотрению предложений о награждении их муниципальными, краевыми и ведомственными наградами

Председатель комиссии: Панина Елена Юрьевна, начальник управления кадров.

Секретарь комиссии: Валькова Олеся Викторовна, заместитель начальника управления кадров.

Члены комиссии:

- Блинова Светлана Павловна, директор политехнического колледжа;
- Волегова Галина Ивановна, заведующий библиотекой;
- Долженко Елена Николаевна, декан факультета электроэнергетики, экономики и управления;
- Елесин Михаил Анатольевич, заведующий кафедрой строительства и теплогазоснабжения;
- Евсеев Тимур Алексеевич, преподаватель политехнического колледжа (председатель Профсоюзного комитета);
- Погорелова Людмила Сергеевна, руководитель планово-финансового управления;
- Педанова Виктория Владимировна, начальник учебно-методического управления;
- Сениук Любовь Богдановна, начальник административно-хозяйственного отдела;
- Черемисин Алексей Александрович, декан горно-технологического факультета.