

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 06.04.2026 № 01-33

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Конкурса «Хрустальный медведь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия, порядок проведения и критерии отбора кандидатур на соискание звания победителя Конкурса «Хрустальный медведь» (далее – Конкурс) в Университете.

1.2. Проведение Конкурса призвано обеспечить выявление наиболее значимых достижений работников Университета и общественное признание, способствовать репутации Университета в качестве ответственного и привлекательного работодателя и партнера.

1.3. Организационно-методическое обеспечение и подведение итогов Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса.

1.4. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

1.5. Конкурс проводится впервые в год празднования 65-летия со дня образования Университета, в дальнейшем становится ежегодным.

1.6. Кандидаты, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, наложенное в рамках выполнения должностных обязанностей, не допускаются к участию в Конкурсе.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка работников, демонстрирующих высокие результаты в деятельности, создание деловой и академической репутации Университета, а также популяризации высшего образования на территории города Норильска и повышения престижа обучения в Университете.

2.2. Основные задачи Конкурса:

2.2.1. выявление и распространение успешного опыта по созданию условий для получения обучающимися доступного качественного образования;

2.2.2. стимулирование деятельности работников по формированию единого образовательного пространства в Университете;

2.2.3. поощрение трудовых коллективов и отдельных работников за вклад в укрепление нравственных ценностей;

2.2.4. содействие развитию конкурентоспособности образовательных организаций;

2.2.5. привлечение внимания общественности к позитивному опыту обучения, воспитания и социализации обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие все работники Университета.

3.2. Для участия в Конкурсе работники могут самостоятельно выбрать номинацию, тематическое содержание которой соответствует направлению деятельности и ключевым условиям Конкурса.

3.3. Образовательные организации, реализующие программы школьного образования (далее – Школа), могут участвовать в Конкурсе в номинации «Школа года».

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения и подведения итогов Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

4.3. Состав оргкомитета определяется приказом ректора.

4.4. В состав оргкомитета входят работники Университета (далее – работники).

4.5. Оргкомитет Конкурса: обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса на официальном сайте Университета, обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии; готовит проект решения, аналитические материалы по результатам Конкурса; организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов Конкурса.

4.6. Председатель оргкомитета: осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения; консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса; имеет право представлять результаты Конкурса общественности и делегировать часть своих полномочий заместителю председателя.

4.7. Заместитель председателя оргкомитета выполняет функции председателя оргкомитета в случае его отсутствия на заседании.

4.8. Члены оргкомитета обязаны: соблюдать настоящее Положение; не пропускать заседания оргкомитета без уважительных причин; не использовать после завершения Конкурса представленные на Конкурс документы, материалы и сведения об участниках без их согласия на передачу материалов для дальнейшего использования.

4.9. Ответственный секретарь оргкомитета: регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Конкурса; во взаимодействии с оргкомитетом осуществляет проверку на соответствие участников требованиям и

критериям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению; по итогам проверки направляет документы и материалы председателю оргкомитета; оформляет протоколы заседания оргкомитета.

4.10. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости.

4.11. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава членов оргкомитета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета.

4.12. Решения оргкомитета оформляются протоколом, подписываемым председателем оргкомитета.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения Конкурса приказом ректора утверждается конкурсная комиссия (далее – комиссия) в составе не более 15 человек.

5.2. Комиссия создается из числа работников.

5.3. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

5.4. Председатель комиссии: руководит деятельностью комиссии; проводит заседания комиссии; осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения; консультирует членов комиссии по вопросам содержания Конкурса; предоставляет запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания комиссии.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия на заседании.

5.6. Ответственный секретарь комиссии: оформляет протоколы заседаний комиссии; координирует работу комиссии.

5.7. Члены комиссии: оценивают представленные на Конкурс материалы в целях определения достижений участников Конкурса; оценивают презентации проектов, соответствующих выбранной номинации Конкурса; знакомятся с деятельностью участников Конкурса – претендентов на звание победителя и лауреатов Конкурса; определяют победителей и лауреатов Конкурса.

5.8. Документы и материалы, представленные на Конкурс, распределяются между членами комиссии методом случайной выборки, исключающей возможность лоббирования интересов участников Конкурса в случае проверки документов и материалов членами комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем комиссии.

6. Номинации и порядок отбора участников Конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Исследователь года»;

«Преподаватель года»;

«Проект года»;

«Команда года»;

«Школа года».

6.2. Номинация **«Исследователь года»** присваивается научно-педагогическим работникам (далее – НПР), за существенные достижения в инжиниринге и/или научно-исследовательской деятельности Университета.

6.3. Номинация **«Преподаватель года»** присваивается работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и преподавательскому составу политехнического колледжа, за существенные достижения в преподавательской деятельности.

6.4. Номинация **«Проект года»** присваивается научной, исследовательской или проектной команде (команда – временное добровольное или постоянное организованное объединение работников, созданное для совместной деятельности, с общим видением цели, ценностями и достижениями) за достижение высоких результатов и выполнение показателей проектов, завершенных в текущем году или по итогу внедрения результатов, завершенных проектов в предшествующем году.

6.5. Номинация **«Команда года»** присваивается команде Университета, показавшей выдающиеся результаты в текущем году, путем совместного решения сложных задач, которые не находили выполнения в порядке одиночного решения.

6.6. Номинация **«Школа года»** присваивается школам, расположенным на территории города Норильска.

7. Требования к оформлению документов и материалов участников Конкурса

7.1. Основные требования и критерии по номинациям применяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

7.2. Школам, претендующим на участие в Конкурсе, необходимо в установленные сроки передать следующие документы: заявку на участие в Конкурсе; комплект документов о достижениях и основных направлениях развития, сформированный в соответствии с критериями конкурсного отбора по номинациям (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7.3. Все документы и материалы на Конкурс следует предоставлять в цифровом формате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Во всех номинациях участники Конкурса указывают информацию о себе, своих достижениях, достижениях команды в виде презентаций (в т.ч. с фото) /видеоматериалов/видеопрезентаций (вертикально) (далее – материалы).

8. Условия и порядок проведения Конкурса

8.1. Информация о начале старта и завершении Конкурса рассылается на корпоративные электронные почты работников, размещается в новостном выпуске «СеверМедиа», на сайте Университета.

8.2. Желаящие принять участие в Конкурсе заполняют форму регистрации на сайте Университета, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, с момента публикации объявления о проведении Конкурса, до даты окончания приёма форм регистрации, указанной в объявлении.

8.3. К участию в Конкурсе принимаются формы регистрации: от руководителей структурных подразделений – на работников, находящихся в подчинении; от работников – самовыдвиженцев.

8.4. Для определения победителя в номинации «Школа года», руководитель приёмной комиссии Университета и ответственный секретарь приемной комиссии политехнического колледжа, предоставляют ответственному секретарю Комиссии сводную информацию (к учету берутся два года, предшествующих году проведения Конкурса), в соответствии с критериями оценки по данной номинации.

8.5. Ответственным за приём заявок для участия в Конкурсе является заместитель председателя комиссии.

9. Конкурсные мероприятия

9.1. Конкурс проводится в пять этапов:

9.1.1. Первый этап (с 1 апреля по 10 сентября) – приём конкурсных документов и материалов. Прием материалов осуществляется в цифровом формате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ValkovaOV@norvuz.ru (с пометкой «Хрустальный медведь» и указанием номинации); в срок до 29 августа заполняется форма регистрации в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, согласие на передачу материалов для дальнейшего использования в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению; в срок до 10 сентября 2026 года направляются конкурсные материалы, подтверждающие достижения участника в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

9.1.2. Второй этап (с 11 сентября по 16 сентября) – оценка достижений участников, осуществляемая путем изучения конкурсных документов и материалов членами конкурсной комиссии заочно.

9.1.3. Третий этап (с 16 сентября до 24 сентября) – представление деятельности участника в очном формате. На третьем этапе участники выступают с презентацией, в которой рассказывают о деятельности, соответствующей тематике выбранной номинации Конкурса, и отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. В

содержании презентации могут быть представлены проекты, мероприятия, работа с партнерами и сообществами и др. форматы, соответствующие выбранной номинации и раскрывающие ее смысл на материале работы. Регламент выступления – 7 минут; ответы на вопросы членов конкурсной комиссии – 5 минут.

9.1.4. Четвертый этап (с 24 сентября по 30 сентября) – конкурсная комиссия проводит заседание, оценивает участников. Результаты представляет оргкомитету.

9.1.5. Пятый этап (не позднее 02 октября) – определение победителей и лауреатов Конкурса, проведение заседания оргкомитета, составление итогового протокола.

10. Подведение итогов Конкурса и награждение

10.1. По результатам Конкурса и на основании решения оргкомитета издается приказ ректора «Об итогах проведения Конкурса «Хрустальный медведь».

10.2. Участникам Конкурса, занявшим 1 место в номинациях, присваивается звание в соответствующей номинации и вручается кубок «Хрустальный медведь», диплом участника Конкурса.

10.3. Участникам Конкурса, занявшим 2 и 3 место в номинациях, присваивается звание «Лауреат конкурса «Хрустальный медведь» в соответствующей номинации, вручается диплом участника.

10.4. Информация о победителях является закрытой, до момента проведения процедуры награждения.

10.5. Приказ об итогах Конкурса доводится до всех работников Университета после процедуры награждения.

10.6. Награждение победителей и номинантов Конкурса, проводится в торжественной обстановке праздничного мероприятия.

Начальник управления кадров



Е.Ю. Панина

Основные требования и критерии по номинациям

№ п/п	Требования и критерии
«Исследователь года»	
1	Организация научно-исследовательской деятельности и разработка системы мотивации студентов, к участию в научно-исследовательской деятельности Университета.
2	Создание новых направлений в научно-исследовательской деятельности. Фундаментальная, прикладная сфера; междисциплинарные исследования.
3	Объем внебюджетных средств, привлеченных в Университет (гранты, НИОКР, договоры).
4	Издание популярных материалов (книг, лонгридов, статей), выступления и лекции с аффилиацией Университета с учетом охватов и популярности среди читателей.
5	Участие с докладами на всероссийских и международных научных конференциях, симпозиумах, ассамблеях.
«Преподаватель года»	
1	Наличие собственных методических разработок по преподаваемым дисциплинам. Взаимодействие с индустриальными партнерами по совершенствованию программ обучения.
2	Индивидуальная работа – подготовка к успешному участию студентов в предметных олимпиадах (в том числе статусных).
3	Наличие (уровень) результатов независимой студенческой оценки по итогам преподавания дисциплин (после окончания семестра, предшествующего дате окончания Конкурса).
4	Уровень оценки проведения открытых лекций (после окончания семестра, предшествующего дате окончания Конкурса).
5	Участие в профориентационных мероприятиях, по привлечению абитуриентов в Университет (количество проведенных мероприятий).
«Проект года»	
1	Удовлетворённость результатами проекта – удовлетворенность пользовательской аудитории результатами проекта (опросы, интервью, анализ отзывов).
2	Эффективность использования ресурсов (анализ затрат, времени выполнения задачи, материалов).
3	Оценка эффективности достигнутых целей и задач (согласно дорожной карте и достигнутой цели проекта).
4	Надежность: анализ устойчивости и стабильности результатов проекта.

5	Количество работников Университета, перенявших успешную практику проекта.
6	Количество дефектов и их исправления (управление рисками: вовремя исправленные дефекты).
«Команда года»	
1	Участники команды объединены единой целью, понятной и значимой для всех, поддержкой друг друга, несут ответственность за результат деятельности всей команды.
2	Вовлеченность. Готовность к сверхусилиям в критических ситуациях. Инициативность, участие в дискуссиях.
3	Прогнозируемость работы (способность команды точно оценивать объем и сроки работы, измеряется как отклонение фактических сроков от запланированных).
4	Эффективность совместной работы, взаимодействие друг с другом (время реакции на запросы коллег, равномерность распределения знаний).
5	Качество результата (процент задач, выполненных с первого раза, без возвратов на доработку), количество ошибок или дефектов.
«Школа года»	
1	Количество школьников - участников статусных олимпиад.
2	Наличие победителей и призеров олимпиад, проводимых Университетом.
3	Углубленное изучение отдельных предметов (физика, химия, математика).
4	Посещение обучающимися экскурсий на предприятиях индустриального партнера.
5	Посещение обучающимися экскурсий, проводимых Университетом.
6	Средние образовательные школы, расположенные на территории города Норильска, наибольшее количество выпускников которых, поступили в Университет для получения высшего и средне-профессионального образования (к учету берутся два года, предшествующих году проведения Конкурса).
7	Средние образовательные школы, расположенные на территории города Норильска, выпускники которых, при поступлении в Университет имели наибольшие средний балл среди абитуриентов; наибольший средний балл аттестата – для средне-профессионального образования.

Форма регистрации
на участие в конкурсе «Хрустальный медведь»
в номинации _____

Фото участника/команды	
Подразделение/Школа	
Руководитель команды (для командного участия)	
ФИО, должность участника(ов)	
Направление деятельности	
Описание достижения критериев, установленных в номинации:	
Другие сведения	
ФИО ответственного за заполнение формы регистрации, контактный телефон, адрес корпоративной электронной почты	

Приложение: дополнительные материалы.

ФИО, подпись

Дата

Согласие на передачу материалов для дальнейшего использования

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 (дата)

_____ (кем выдан)

_____ (место работы, должность)

добровольно даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) материалов Участника Конкурса.

1. Настоящее согласие определяет порядок регулирования документооборота (передача, прием материалов) на сайте ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского (далее - Университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» между участником Конкурса и организатором Конкурса – Университетом.

2. Организатором Конкурса выступает ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского (адрес: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. 50 лет Октября, д.7), далее — Организатор Конкурса).

3. Материалы Участника Конкурса - презентации (в т.ч. с фото) /видеоматериалы/видеопрезентация (вертикально) (далее — материалы), подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к Положению о проведении конкурса «Хрустальный медведь» и состава организационного комитета и конкурсной комиссии, утвержденному приказом от «___» _____ 2026 г. № _____ (далее – Положение), предоставляются Организатору Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ValkovaOV@norvuz.ru.

4. Участник Конкурса подтверждает, что, заполнив заявку на участие в Конкурсе и загрузив материалы в соответствии с п.3, и отправив их, он соглашается (акцептует) с условиями настоящего Согласия и подтверждает, что таким образом, участник Конкурса ставит свою подпись под условиями Согласия, соглашаясь со всеми положениями настоящего Согласия, а также подтверждает безвозмездное предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса следующих прав на использование указанных материалов:

- обнародование (размещение) материалов на сайте Университета;
- использование материалов без указания имени автора/ авторов;

- использование материалов путем распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доведения до всеобщего сведения на территории всех стран мира на все время действия исключительного права.

Указанные права на материалы в полном объеме принадлежат Организатору Конкурса, который вправе распоряжаться ими и использовать их без каких-либо ограничений, в том числе передавать их третьим лицам.

5. Участник Конкурса, подписавший согласие в соответствии с п.4 Согласия, гарантирует, что направляемые Материалы для участия в Конкурсе не нарушают авторские права, иные права и законные интересы третьих лиц. Загрузка материалов, требуемых согласно Положению, на сайте участником Конкурса свидетельствует о выражении им согласия на дальнейшее использование данных материалов Организатором Конкурса. Участник Конкурса гарантирует, что им было получено письменное согласие всех третьих лиц, изображенных в материалах, на публикацию и демонстрацию, а также дальнейшее использование материалов. Организатор Конкурса оставляет за собой право в любое время в ходе проведения Конкурса и после его окончания отстранить от участия в Конкурсе участника Конкурса, нарушившего указанные положения.

6. Участник Конкурса подтверждает и гарантирует свое согласие на обнародование (размещение) и дальнейшее использование материалов, отправленных для участия в Конкурсе.

7. Участник Конкурса самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации. В случае предъявления к Организатору Конкурса третьими лицами претензий, связанных с нарушением авторских и/или иных прав на материалы и использованные в них материалы и/или в связи с их размещением на сайте Университета и/или в СМИ, ответственность перед третьими лицами за такое нарушение несет соответствующий участник Конкурса, который обязуется разрешить такие претензии своими силами и за свой счёт. Организатор Конкурса не несет ответственности за нарушение участником Конкурса авторских и/или иных прав третьих лиц.

Дата передачи в обработку материалов: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Уполномоченное лицо Организатора Конкурса: _____
(должность, ФИО, подпись)



Состав оргкомитета для организационно-методического обеспечения и подведения итогов Конкурса «Хрустальный медведь»

Председатель оргкомитета: Голубев Евгений Викторович, ректор.

Заместитель председателя оргкомитета, ответственный секретарь: Панина Елена Юрьевна, начальник управления кадров.

Члены оргкомитета:

Земзюлина Наталья Геннадьевна, начальник управления по связям с общественностью;

Лопухин Антон Михайлович, проректор по развитию и цифровой трансформации;

Тарасевич Аркадий Викторович, проректор по научной работе и международной деятельности.



**Состав конкурсной комиссии по подведению итогов
Конкурса «Хрустальный медведь»**

Председатель комиссии: Голубев Евгений Викторович, ректор.

Заместитель председателя, ответственный секретарь: Панина Елена Юрьевна,
начальник управления кадров.

Члены комиссии:

Блинова Светлана Павловна, директор политехнического колледжа;

Волегова Галина Ивановна, заведующий библиотекой;

Глубокова Людмила Геннадьевна, доцент кафедры экономики, менеджмента и
организации производства;

Елесин Михаил Анатольевич, заведующий кафедрой строительства и
теплогазоводоснабжения;

Земзюлина Наталья Геннадьевна, начальник управления по связям с
общественностью;

Кистнер Елена Владимировна, финансовый директор;

Лопухин Антон Михайлович, проректор по развитию и цифровой трансформации;

Рысева Ольга Павловна, доцент кафедры строительства и теплогазоводоснабжения;

Тарасевич Аркадий Викторович, проректор по научной работе и международной
деятельности;

Черемисин Алексей Александрович, декан горно-технологического факультета.

