

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
ЗГУ им. Н.М. Федоровского

П Р И К А З

29 12 20 23

№ 01-142

г. Норильск

Об утверждении локальных нормативных  
актов, регулирующих вопросы научной  
деятельности вуза

В целях повышения эффективности научной работы профессорско-преподавательского состава Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), руководствуясь ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Ученого совета Университета от 22.12.2023 г. № 05 - 2, п р и к а з ы в а ю:

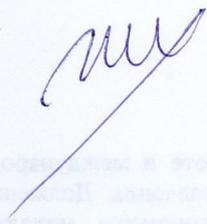
1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о конкурсе научно-исследовательских работ имени В.К. Котульского согласно Приложению № 1.

2. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение об интеллектуальной собственности согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ НГИИ от 26.12.2020 № 01-132 «О введении в действие Положения об интеллектуальной собственности».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международной деятельности Тарасевича А.В.

ВРИО ректора



В.И. Игнатенко

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный  
университет им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО ректора ЗГУ им. Н.М.  
Федоровского  
\_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко  
«28» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(введено в действие приказом  
от «28» 12 2023 г. № 01-142)

**Положение  
о конкурсе научно-  
исследовательских работ  
им. В.К. Котульского**  
№ 01-26 от 28.12.2023 г.

**1. Назначение и область применения**

1.1. Положение учреждает конкурс научно-исследовательских работ им. В.К. Котульского (далее – Положение, Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), порядок подготовки и подачи заявки на участие в Конкурсе, формы и порядок оценки заявок.

1.2. Конкурс проводится по номинациям (направлениям работы):

1.2.1. Номинация «Научно-исследовательская работа» (НИР., ННР);

1.2.2. Номинация «Научно-исследовательская группа» (НИГ).

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, основные направления, условия и сроки проведения Конкурса.

1.4. Конкурс организует ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» при софинансировании со стороны Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗФ).

1.5. Конкурс финансируется из внебюджетных средств университета, бюджета Программы развития Университета (далее Фонд «НИР») на основе конкурсного отбора научно-исследовательских работ/ проектов.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами в действующей редакции:

— Гражданским кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» на 2023-2032 годы;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

### 3. Термины и определения:

**Жизненный цикл НИР** – период с начала научного исследования до прекращения получения полезных результатов от использования этой разработки.

**Исполнитель** – лицо/ НИГ являющееся одной из сторон в Соглашении о выполнении НИР (договоре). Член научного коллектива, не являющийся руководителем.

**Конкурсная заявка** – конкурсная работа в виде конкурсной документации удовлетворяющая требованиям конкурса и представленная комиссии в установленном порядке.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган университета (далее – Комиссия), выполняющий функции предварительного отбора заявок, осуществления конкурсных процедур, определения победителей и установления объема годового финансирования по результатам Конкурса.

**Конкурсная работа/конкурсная документация** – текстовый материал, раскрывающий заявленную тему, содержащую обоснование актуальности выбранной темы, область применения результатов исследования, а также расчет необходимого финансирования проекта. Приветствуется включение в конкурсную работу графических и фото-видеоматериалов.

**Научно-исследовательская группа (далее НИГ)** – коллектив исследователей, включающий в состав обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников, в том числе сторонних образовательных организаций и предприятий под руководством опытного наставника (далее руководитель НИГ).

**Научный коллектив** – объединение трех и более лиц из числа обучающихся, сотрудников из числа структурных подразделений Университета, а также сторонних образовательных организаций и предприятий, участвующих в конкурсном отборе научно-исследовательских работ.

**Научно-практическая разработка (НПР)** – комплекс работ наукоемкого характера, направленных на решение технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и прочих задач. Перечень тем прикладных НПР согласовывается с проректорами по соответствующим направлениям деятельности.

**Научно-исследовательская работа (НИР)** – это комплекс мероприятий/услуг, включающий в себя научные исследования, эксперименты, поиск, изыскания, направленные на получение и использование новых знаний по заявленной теме. НИРы включают в себя как фундаментальные, так и прикладные научные исследования.

**Научно-технический Совет (НТС)** – совещательный и консультативно-экспертный и координирующий орган Университета по научно-исследовательской деятельности.

**Организационный комитет (ОК)** – исполнительный орган конкурса, выполняющий функции по его организации и проведению.

**Победитель** – участник(и) конкурса, занявший(е) 1-ое место по результатам голосования.

**Призер** – участник(и) конкурса, занявший(е) по решению жюри 2-ое или 3-е место по результатам конкурса.

**Соглашение о выполнении НИР** – договор, заключаемый между Университетом и исполнителями научно-исследовательского проекта в лице руководителя проекта, выполнения научно - исследовательских работ, содержащих тему НИР, права, обязательства и ответственность сторон, состав исполнителей, объем финансирования, целевые показатели и сроки выполнения работ, условия расторжения и продления соглашения.

**Участник конкурса** – индивидуальное лицо или группа лиц, НИГ отвечающих условиям конкурса и подавших заявку на конкурс.

**Целевые показатели** – количественные значения результатов научно-исследовательских работ.

**Экспертная комиссия** – экспертный орган конкурса (далее ЭК), выполняющий функции по экспертизе конкурсных работ, с целью проведения оценки научной значимости подаваемых на конкурс заявок.

#### **4. Общие положения**

##### **4.1. Основные цели Конкурса:**

- увеличение объема научных и научно-технологических проектов по приоритетным прикладным направлениям Университета;
- выстраивание системы воспроизводства профессорско-преподавательского и научно-технического персонала Университета.

##### **4.2. Задачи Конкурса:**

- вовлечение обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, преподавателей и научных сотрудников в исследовательский процесс;
- содействие выявлению наиболее талантливых обучающихся, склонных к научно-исследовательской деятельности;
- повышение академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава Университета;
- формирование базы перспективных научно-технических проектов, представляющих интерес для предприятий реального сектора экономики;
- создание эффективной системы коммуникаций между образовательными организациями и предприятиями реального сектора экономики, консолидация профессионального сообщества, разделяющего цели и задачи Конкурса.

##### **4.3. Участники Конкурса.**

4.3.1. Принять участие в Конкурсе могут как обучающиеся, так и сотрудники (профессорско-преподавательский состав, научные работники, далее - ППС) Университета;

4.3.2. В номинациях Конкурса допускается участие как индивидуальной, так и групповой заявки (научный коллектив);

4.3.3. В номинации НИГ:

— руководителем НИГ могут быть сотрудники, имеющие ученую степень, не менее 2-х публикации по научной специальности, близкой к заявляемому исследовательскому проекту;

— допускается участие сотрудников сторонних образовательных организаций, в том числе Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее- ЗФ НН);

— количество членов НИГ- не более 5 человек (без учета руководителя группы).

## **5. Порядок проведения и организации конкурсного отбора научно-исследовательских работ/проектов**

5.1. Отбор заявок, допущенных к Конкурсу, осуществляется в несколько этапов.

5.1.1. Первый этап – подача и отбор Конкурсных заявок:

5.1.1.1. Отбор заявок для участия в конкурсе по формальным основаниям (соответствие заявки условиям Конкурса, соответствие заявки предлагаемой форме, полнота информации, соблюдение сроков подачи заявки) осуществляет организационный комитет конкурса. В случае несоответствия заявки вышеперечисленным условиям Организационный комитет (далее-ОК) Конкурса имеет право отказать в приеме заявки. Заявки, присланные на конкурс, не рецензируются. Решение ОК является окончательным и пересмотру не подлежит. Секретарь ОК направляет материалы (заявку) членам Конкурсной комиссии для рассмотрения;

5.1.1.2. Конкурсная комиссия содержательно рассматривает поступившие заявки, ранжирует заявки по приоритетности и представляет комментарии и рекомендации по каждой;

5.1.1.3. Информация об итогах рассмотрения заявок фиксируется секретарем Конкурсной комиссии в протоколе заседания, включая информацию об отклоненных заявках;

5.1.1.4. По каждой из рекомендуемых заявок в протоколе следует привести заключение, отразив достоинства и преимущества, четкость изложения целей и задач исследования, реалистичность выполнения публикационных и исследовательских планов.

5.1.2. На втором этапе Конкурса Конкурсная комиссия осуществляют отбор заявок для очного представления с учетом решений, зафиксированных в протоколах Конкурсной комиссий. Все участники очного этапа Конкурса получают от

Конкурсной комиссии приглашения по электронному адресу участника, указанному в заявке.

5.1.3. На третьем этапе Конкурса Участники отобранных проектов представляют свои проекты перед Конкурсной комиссией. Формат представления заявок определяется по решению Председателя Комиссии и может быть, как очным, так и в онлайн формате. По итогам прослушивания Конкурсная комиссия принимает окончательное решение о поддержке проектов (далее – Победитель, Призеры).

5.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по необходимости. О дате, времени и формате проведения заседания секретарь Комиссии информирует участников заседания по корпоративной электронной почте не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии. Заседание проводит Председатель Конкурсной комиссии.

#### **Основные требования к заявкам:**

5.2.1. К конкурсному отбору допускаются НИР по темам, соответствующим приоритетным направлениям научно – технологического развития Российской Федерации, Приоритетным направлениям Программы развития ЗГУ на 2023 – 2032 годы.

5.2.2. Авторы НИР гарантируют, что на момент направления (передачи) НИР они обладают исключительными правами на материалы предоставляемого проекта, и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищённых авторскими или иными правами и обладают всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных Положением. Автор, направляющий НИР, написанную в соавторстве, обязуется заблаговременно получить все необходимые согласия на направление НИР на Конкурс и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами (с соавторами) в отношении распоряжения исключительным правом на составные части научно-исследовательской работы в соответствии с условиями, предусмотренными Положением.

5.2.3. Не допускаются к конкурсному отбору НИР, в которых присутствуют признаки плагиата (оригинальность должна составлять не менее 70%).

5.2.4. Авторы научно-исследовательской работы предоставляют Университету, как организатору Конкурса право использования НИР на условиях простой (неисключительной) лицензии с правом сублицензирования способами, указанными в пункте 2 статьи 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации. Использование НИР Университетом, как организатором Конкурса допускается на территории любого государства (на территории всего мира) в течение всего срока действия исключительного права на НИР с момента предоставления права использования, без выплаты вознаграждения за использование НИР и без представления отчетов. Право использования НИР считается предоставленным в момент получения Университетом, как организатором Конкурса НИР в порядке, указанном в Положении, безотносительно результатов оценки работ Участников Конкурса.

5.3. Заявка подается в электронном виде путём заполнения электронной формы в информационной системе Университета. (Приложение №1).

5.4. В обязательном порядке должны быть представлены:

— заявка, с указанием тематики научного исследования, (предпочтение темам исследования, соответствующего Программе развития ЗГУ, Приоритетным направлениям развития региона);

— техническое задание к выполнению НИР реализации проекта, включающий промежуточные и контрольные сроки отчета (Приложение № 2);

— проект Сметы финансирования НИР и обоснование запрашиваемого объема финансирования и рыночной стоимости выполнения НИР (НИР) (Приложение № 3; 3.1);

— ожидаемые результаты, в том числе планируемые целевые показатели, которые должны быть достигнуты Исполнителями НИР по завершению каждого этапа проекта. Перечень целевых показателей НИР представлен в Приложении № 4.

5.5. Содержание заявленного на конкурсный отбор НИР не должно дублировать содержание работ, выполненных ранее или выполняющихся в университете, независимо от источников финансирования и исполнителей.

5.6. Заявки подаются на русском языке.

5.7. Направляя заявку, участники конкурса соглашаются предоставить организаторам конкурса разрешение на обработку их персональных данных, публикацию информации об авторах и их научном руководителе в печатном и электронном виде, а также на публикацию фотографий, сделанных во время проведения конкурса.

## **6. Требования к проекту сметы финансирования научно-практической разработки/научно-исследовательской работы (вместе НИР)**

6.1. Проект сметы финансирования НИР формируется на один календарный год.

6.2. При составлении сметы финансирования НИР рекомендуется распределить расходы следующим образом: на заработную плату исполнителей НИР/НИИ заложить не более 60% заявленного объема финансирования, на иные расходы, в том числе расходы на приобретение расходных материалов, командировочные расходы и т.д. – не более 40%.

## **7. Экспертная комиссия**

7.1. Распоряжением Проректора по научной работе и международной деятельности формируются экспертные комиссии по научным направлениям (далее - Экспертная комиссия) с целью проведения оценки научной значимости подаваемых на конкурс НИР заявок. Комиссия создается из научно- педагогических работников университета и/ или сторонних экспертов, обладающих достаточной квалификацией для экспертизы заявок. Работу Экспертных комиссий организует и сопровождает управление научной и инновационной деятельности (далее УНиИД).

7.2. Экспертные заключения участвуют в обсуждении НТС Университета, который рекомендует/ не рекомендует включение заявок в список поддерживаемых

проектов. Решение Экспертных комиссий имеет рекомендательный характер. Работа экспертов и членов НТС, в рамках оценки материалов и Отчетов НИР и НИП, осуществляется на безвозмездной основе.

## **8. Конкурсная комиссия**

8.1. Отбор и оценка НИР проводится Конкурсной комиссией, ее состав и срок полномочий утверждаются приказом ректора по представлению УНиИД. В состав Конкурсной комиссии входят Председатель комиссии (с правом решающего голоса), члены комиссии (с правом голоса), секретарь комиссии (без права голоса).

8.2. Члены Конкурсной комиссии обязаны уведомить Председателя Комиссии о наличии конфликта интересов в письменной форме. Такой член Комиссии не принимает участие в независимой экспертизе данного проекта. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих полномочий.

8.3. В случае установления у члена Конкурсной комиссии ситуации, указанной в пункте 8.2. настоящего Положения, Конкурсная комиссия обязана принять меры в соответствии с федеральным законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Университета, формируемая для проведения предварительного отбора заявок, осуществления конкурсных процедур, определения победителей и установления объема годового финансирования НИР/НИП. Работа Комиссии, в рамках оценки материалов и Отчетов НИР и НИП, осуществляется на безвозмездной основе.

8.5. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только на основании приказа ректора университета.

8.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает протокол регистрации и окончания приема представленных заявок;
- проводит отбор заявок, допущенных к конкурсу;
- выносит на рассмотрение НТС заключение Экспертной комиссии;
- определяет победителей конкурсного отбора НИР;
- определяет объем финансирования за весь период реализации НИР, в том числе за год;
- определяет сроки выполнения НИР.

8.7. Конкурсная комиссия имеет право:

- проверять достоверность данных, представленных в заявке;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы, отчеты и др., необходимые для проведения оценки представленных заявок;
- изменять по согласованию с предполагаемым руководителем НИР заявленные плановые целевые показатели и их значения, количество и состав исполнителей, сроки выполнения работ;
- изменять заявленный объем финансирования.

8.8. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет Комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

8.9. Заседания Комиссии являются правомочными при присутствии 2/3 членов комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов – голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим. Принятие решения членами Конкурсной комиссии проводится путем голосования как в очном, так и заочном формате. Делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.10. На заседания Конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители НИР.

8.11. Решения Конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.

8.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок протоколируются секретарем, подписываются членами комиссии и утверждаются Председателем.

## **9. Рассмотрение и оценка заявок**

9.1. Оценка и отбор заявок осуществляется Конкурсной комиссией на основании методики оценки заявок на выполнение НИР (Приложение №5). Конкурсная комиссия вправе пересмотреть объем финансирования НИР.

9.2. Результаты оценки заявок оформляются протоколом (Приложение №6), который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и передается в Управление научной и инновационной деятельности.

9.3. На основании протокола Конкурсной комиссии Управление научной и инновационной деятельности готовит проект приказов:

— об утверждении тем НИР, которые прошли конкурсный отбор с указанием руководителя и исполнителей НИР;

— приказ об общем объеме финансирования, выделенного на проведение Конкурса, с указанием финансирования по каждой утвержденной теме НИР.

9.4. После выхода приказа об утверждении тем НИР и НИР, в течение 5 рабочих дней научные руководители должны провести собрание коллектива исполнителей для распределения объемов работ между исполнителями в процентах и оформить соответствующий протокол (Приложение № 7).

## **10. Сроки выполнения работ по проектам**

10.1. Срок проведения конкурсов – до 31 декабря ежегодно.

10.2. Проведение Конкурса, Фонд «НИР», сроки подачи заявки оформляется приказом ректора и доводятся до сведения заинтересованных лиц путем публикации информации на сайте Университета и размещении объявления на официальных каналах ЗГУ в социальных сетях.

10.3. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после решения Конкурсной комиссии. Списки победителей конкурса размещаются на сайте Университета (<https://polaruniversity.ru>).

10.4. Победители осуществляют работу над проектом в течение года: с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

10.5. Проект может быть продлен на второй год на основании решения о продлении проекта НТС по результатам оценки деятельности за год, также при условии возможности финансирования проекта из средств Фонда «НИР».

10.6. В случае необходимости пролонгации проекта Исполнитель/руководитель НИГ в отчете приводит обоснование причин продления данного проекта и описание результатов, которые будут получены при пролонгации проекта, в сравнении с результатами, уже полученными за предыдущий год выполнения проекта.

10.7. Обоснованием продления проекта может служить:

— возможность проведения дополнительного анализа данных, полученных в ходе выполнения проекта;

— подготовка дополнительных публикаций по теме исследования;

— другие основания для реализации неиспользованного потенциала выполненного научного исследования для получения дополнительных научных результатов или развития образовательной деятельности.

10.8. В случае пролонгации проекта коллектив НИР может меняться в соответствии с требованиями раздела 17 настоящего Положения.

10.9. Жизненный цикл НИР, финансируемого за счет Фонда «НИР» составляет максимально два года.

## **11. Порядок оформления Соглашения на выполнение НИП/НИР**

11.1. С каждым научным коллективом-победителем конкурсного отбора в лице руководителя (Исполнителя) проекта Университет заключает Соглашение о выполнении НИР в котором определяются сроки реализации, объем финансирования НИР по этапам, обязательные показатели (целевые индикаторы) с указанием их плановых значений и этапов выполнения. Объем финансирования НИР определяется исходя из значимости заявленной тематики, планируемых достижений и обоснованной сметы финансирования проекта. При этом, годовой объем финансирования может подлежать корректировке в зависимости от результатов выполнения предыдущего этапа НИР.

11.2. На основании приказа ректора о финансировании НИР Университет финансирует Победителя и Призёров конкурса.

11.3. Ответственность за целевое расходование выделенных финансовых средств несёт руководитель НИР.

11.4. Ответственность за выполнение целевых показателей несет каждый исполнитель НИР в соответствии с условиями Соглашения и выполнении НИР, а также руководитель подразделения.

## **12. Оценка выполнения НИР**

12.1. Руководитель проекта представляет на НТС промежуточные и итоговый отчеты НИР.

12.2. Промежуточные отчеты должны сформироваться по результатам 6 месяцев с начала реализации НИР в срок не менее чем за 10 календарных дней до завершения очередного этапа. В отчете должна быть отражена информация о проделанной работе и выполнении плановых показателей коллектива НИР. Отчет формируется в электронном виде в соответствии с образцом, согласно Приложению № 8 и размещается в информационной системе Университета.

12.3. Итоговые отчеты формируются по завершении всего этапа реализации НИР в срок не менее чем за 30 календарных дней до завершения сроков выполнения НИР и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Требования по оформлению отчетов по НИР». Пакет документов должен быть выслан в указанные сроки на электронную почту Управления научной и инновационной деятельности, с указанием темы письма: конкурс «НИР им. В.К. Котульского»

12.4. Итоговый отчет должны отражать результаты за весь период реализации НИР и содержать сведения о достигнутых значениях целевых показателей в соответствии с утвержденной темой и Техническим заданием.

12.5. Все виды отчетов (промежуточные, итоговые) первоначально подлежат рассмотрению на заседаниях НТС, согласованию Экспертной комиссией, затем утверждаются на заседании Ученого совета. Ученый Совет принимает решение о продлении/не продлении финансирования НИР на следующий этап/год.

12.6. На основании заключений Экспертных комиссий и рекомендаций НТС оформляется Акт приемки соответствующего этапа НИР, в котором должны быть отражены достижение целевых показателей, степень соответствия полученных научных и научно-технических результатов тематик НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается членами Экспертной комиссии и утверждается ректором Университета (Приложение № 9-11).

12.7. Управление научной и инновационной деятельности контролирует своевременность, достоверность и правильность заполнения форм по промежуточным и итоговым отчетам выполнению НИР.

12.8. При невыполнении как итоговых, так и промежуточных показателей НИР Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть с Исполнителем Соглашение о выполнении НИР.

## **13. Организация и контроль выполнения работ по проекту**

13.1. Деятельность Победителя по выполнению проекта осуществляется в соответствии с заявкой и сметой.

13.2. Смета по проекту составляется Участником Конкурса в течение 10 рабочих дней после размещения списков победителей конкурса на сайте Университета и получения соответствующего извещения от Конкурсной Комиссии.

13.3. Смета по проекту согласовывается с финансовым директором и утверждается Проректором по научной работе и международной деятельности.

13.4. Оплата этапов работ осуществляется в соответствии с разделом 11 Положения на основании графика выполнения проекта.

13.5. Решение об утверждении отчета и завершении/продлонгации работ по проекту принимается НТС на основании результатов экспертизы отчетов.

#### **14. Прекращение финансирования проекта и изменение сроков выполнения проекта**

14.1. Финансирование проекта может быть прекращено по следующим причинам:

14.1.1. невозможность выполнения надлежащим образом Исполнителем своих функций по причине творческого отпуска, длительной командировки (более одного месяца), отпуска без сохранения содержания (более одного месяца), стажировки, болезни, семейным обстоятельствам, не зависящим от руководителя, находящимся вне пределов его контроля и исключающие возможность надлежащего выполнения им своих функций;

14.1.2. изменение должностных полномочий или режима работы, или изменение трудового контракта руководителя НИГ во время выполнения проекта в соответствии с пунктами 4.3. Положения;

14.1.3. непредставление промежуточного/итогового научного отчета по проекту в срок, в соответствии с разделом 12 Положения;

14.1.4. решение Конкурсной комиссии на основании результатов экспертизы итогового научного отчета;

14.1.5. невыполнение требований по организации и контролю работ по проекту, предусмотренных разделом 12 Положения.

14.2. Финансирование проекта может быть сокращено по следующим причинам:

– решение Конкурсной комиссии на основании результатов оценки деятельности НИГ за отчетный период деятельности.

14.2. В случае несоответствия руководителя НИГ требованиям, предъявляемым к руководителю, финансирование проекта может быть приостановлена и в исключительных случаях продолжено по решению Конкурсной комиссии и замене руководителя НИГ.

14.3. Проректор по научной работе и международной деятельности оставляет за собой право временно приостановить финансирование проектов, в тех случаях, когда возникает риск неисполнения поставленных целей.

14.4. Решение о полном прекращении финансирования проектов в тех случаях, когда заявленные цели не соответствуют ходу реализации работы, принимается на заседаниях НТС. Протокол заседания, содержащий решение о прекращении финансирования, направляется в течении 3-х рабочих дней финансовому директору, главному бухгалтеру и начальнику управления кадров.

14.5. Кандидаты, которые не исполнили взятые на себя обязательства по проектам не допускаются к участию в Конкурсе в течении 1 года.

## **15. Основные требования к отчетным материалам проекта**

15.1. Исполнитель отчитывается ежегодно в конце года в период с ноября по декабрь. Даты конкретизируются организационным приказом проректора по научной работе и международной деятельности.

15.2. Состав отчетных материалов по проекту:

15.2.1. формализованный научный отчет о деятельности по проекту (за один или два года) в электронном виде путём заполнения электронной формы отчета в информационной системе Университета.

15.2.2. публикации, подготовленные к печати или изданные в рецензируемых научных изданиях.

15.3. Оценка деятельности по проекту состоит из:

— оценки научного доклада о деятельности по НИР (за один или два года), результатах исследования;

— оценки наличия публикаций, докладов, статей по исследуемой тематике (с обязательным указанием ссылок на них), наличия в публикациях аффилиации с Университетом.

15.4. В электронном виде к отчету прилагаются файлы с текстами опубликованных работ и работ, принятых к печати (с приложением справки/официального письма из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет), доклады/презентации Исполнителей, членов НИГ, представленные на научном семинаре НИГ и иных научных мероприятиях по теме проекта.

15.5. Прикрепляемые к отчету материалы должны быть представлены в формате архива zip, а текстовые материалы - в формате pdf. (отсканированные или уже созданные в цифровом виде). Текстовые материалы, не допускающие поиск слов по тексту, в том числе фотографии страниц, не принимаются.

15.6. В случае представления к отчету публикаций с соавторами, не указанными в заявке, НТС вправе запросить у руководителя проекта дополнительную информацию о личном вкладе исполнителя(ей) и аргументированное обоснование привлечения соавторов не из состава НИГ.

15.7. Члены НИГ принимают на себя ответственность за материалы (произведения, принятые к печати в издательстве) и публикации, которые планируют представить в отчете и гарантируют полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

## **16. Требования к аффилиации**

16.1. В публикациях или публичных выступлениях по теме проекта является обязательной аффилиация с Университетом. в следующей форме:

На русском языке:

Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского;

ЗГУ; ФГБОУ ВО «ЗГУ»; ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

На английском языке:

Fedorovsky PSU; PSU; Fedorovsky Polar State University.

16.2. Не засчитываются в качестве отчётных материалов:

— публикации/доклады, в которых отсутствует аффилиация с Университетом в соответствии с пунктом 16.1;

— публикации/доклады, в которых использовано две и более аффилиации, не согласованные с Конкурсной комиссией.

## **17. Изменение состава НИГ**

17.1. Состав НИГ может изменяться в течение срока выполнения проекта только по обоснованному представлению руководителя НИГ в следующих случаях:

— в случае ненадлежащего исполнения одним из членов НИГ своих функций в проекте;

— в случае исключения студента/магистранта/аспиранта из числа обучающихся Университета;

— в случае длительной болезни или длительной командировки (стажировки) члена НИГ.

17.2. В случае, если из НИГ выходят от четверти до половины изначально заявленного состава НИГ, руководитель НИГ обязан представить в НТС в письменном виде объяснение причин выхода членов НИГ из его состава. В случае, если НТС сочтет указанные в объяснении причины убедительными и достаточными, руководитель НИГ вправе в течение 10 дней после принятия его объяснений НТС представить кандидатуры новых членов НИГ на утверждение. Если причины выхода членов НИГ из коллектива будут признаны неубедительными и неудовлетворительными, а также в случае, если из коллектива НИГ вышло более половины ее членов, Конкурсная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении финансирования проекта.

## **18. Заключительные положения**

18.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости в виде дополнения, изменения или исключения отдельных его пунктов (Приложение № 12).

18.2. Обработка персональных данных участников, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое, производится в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

18.3. Подачей своей заявки на Конкурс участник подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, политикой обработки персональных данных при проведении Конкурса и использованием фото-, видео- и аудиоматериалов с их участием.

18.4. Обязательным условием участия в Конкурсе является принятие участниками следующих обязательств:

18.4.1. Согласие на публикацию организаторами аннотации НИР, указанной в заявке, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18.4.2. Согласие на проведение экспертизы представленной на Конкурс заявки;

18.4.3. Согласие на использование организаторами в некоммерческих целях представляемых материалов, а также с предоставлением по запросам указанных материалов органам власти Российской Федерации.

18.5. Не охваченные данным Положением ситуации, возникшие в ходе процедур, описываемых Положением, разрешаются в соответствии с иными нормативно- правовыми актами и Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций НТС.

18.6. Университет оставляет за собой право изменять регламент проведения Конкурса, отменить, завершить, приостановить или продлить Конкурс, а также изменить любые условия настоящего Положения в любое время и по любой причине, не неся при этом какой-либо ответственности перед Участниками Конкурсного отбора и иными лицами.

18.7. При введении в действие новой версии Положения, ранее утвержденную считать утратившей силу.

Рассмотрено и принято на заседании Ученого совета Университета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

**Заявка**  
**на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов, финансируемых из**  
**внебюджетных средств Университета**

1. Название проекта: \_\_\_\_\_.
2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя, \_\_\_\_\_ уч. \_\_\_\_\_ степень/ \_\_\_\_\_ уч. \_\_\_\_\_ звание:

3. Список исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1.					
2.					
3.					

4. Сроки выполнения НИР: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_.
5. Аннотация (не более 1 л.):
- 5.1 Область знания, код ГРНТИ;
- 5.2 Соответствие проводимых исследований приоритетными и перспективными направлениями согласно Стратегии научно-технического развития Российской Федерации /приоритетными направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации / перечню критических технологий Российской Федерации: \_\_\_\_\_;
- 5.3 Актуальность проекта;
- 5.4 Анализ современного состояния исследований в данной области;
- 5.5 Цели и задачи проекта;
- 5.6 Научная новизна исследования, заявленного в проекте;
- 5.7 Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задачи исследования;
- 5.8 Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты и их научная и прикладная значимость;
- 5.9 Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.
6. Квалификация и опыт работы (приводятся основные результаты НИР по заявленной тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив).

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования <sup>1</sup>	Научные и практические результаты, их внедрение
1.			
2.			
3.			

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

<sup>1</sup> В качестве источника финансирования сокращенное указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБУ (средства из внебюджетных источников), гранты

- количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (указывается Ф.И.О., ученая степень, год защиты);
- монографии, изданные и переизданные коллективом (указываются наименования монографий, авторы, год издания);
- публикации в рецензируемых журналах, в том числе индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus, ВАК из первого и второго квартилей (указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания);
- наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности (указываются наименования и реквизиты охранного документа).

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

№	Наименование показателя	Плановые значения по годам			
		Ед. изм.	202__г.	202__г.	202__г.
1.					
1.1					
1.2					
2					
2.1					
2.2	...	%			

9. Планируемое софинансирование НИР/НИП:

№ этапа	Источник	Ориентировочный размер софинансирования	Подтверждение или обоснование <sup>2</sup>	Софинансирование на расчетный счет Университета
1.				
2.				
3.				
По окончании проекта <sup>3</sup>				

Приложение: Техническое задание.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

<sup>2</sup> Необходимо подробно и конкретно обосновать, почему указанный источник заинтересован в финансировании данного проекта на данном этапе. Если имеется документальное подтверждение софинансирования, необходимо описать данный документ.

<sup>3</sup> В том числе необходимо указать источники финансирования проекта по окончании работ в рамках финансирования проекта ЗГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель НТС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

к выполнению научно-исследовательского проекта/ научно-исследовательской работы (нужное подчеркнуть)

1. Тема НИР: \_\_\_\_\_
2. Научный руководитель НИР: \_\_\_\_\_
3. Подразделение Университета, в котором проводится НИР: \_\_\_\_\_
4. Основание для проведения НИР: *Положение о конкурсе научно-исследовательских работ имени В.К. Котульского.*
5. Соответствие проводимых исследований приоритетными и перспективными направлениями согласно Стратегии научно-технического развития Российской Федерации /приоритетными направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации / перечню критических технологий Российской Федерации:
6. Коды темы по рубрике ГРНТИ: \_\_\_\_\_
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): \_\_\_\_\_
8. Сроки проведения: начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_
9. Плановый объем средств на проведение НИР: \_\_\_\_\_
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: \_\_\_\_\_
11. Ожидаемые результаты НИР: \_\_\_\_\_
12. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели: \_\_\_\_\_
13. Планируемые показатели:

Показатели	Плановые значения по годам (месяцам-для микрогрантам)			
	Ед. изм.	202__г.	202__г.	202__г.

14. Предполагаемое использование результатов (продукции), в т.ч. в учебном процессе:

15. Этапы НИР:

№ этапа	Работы, которые будут выполнены на этапе (не менее 3-х)	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) технические результаты (продукция) этапа
1.				
2.				
3.				



**Смета**  
**финансирования научно-исследовательского проекта на \_\_\_\_\_ год**

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>1</b>	<b>Расходы на возмещение трудовых затрат исполнителей (включая страховые взносы), в том числе:</b>	
1.1	ФИО исполнителя, должность	
1.2	ФИО исполнителя, должность	
	...	
<b>2</b>	<b>Прочие расходы, в том числе:</b>	
2.1	Командировочные расходы	
2.2	Приобретение ТМЦ (перечень, стоимость, в т.ч. с НДС)	
2.3	Регистрация объектов интеллектуальной собственности	
2.4	Услуги сторонних организаций	
2.5	...	
<b>3</b>	<b>ИТОГО:</b>	



## Перечень целевых показателей НИР/НИП

1 <sup>4</sup>	Публикация научной статьи без дублирования с обязательным указанием ЗГУ в аффилиации: в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, Scopus, ВАК из 1 и 2 квартилей
2 <sup>5</sup>	Привлечение финансирования на выполнение НИР и НИОКР <sup>6</sup> за счет участия в конкурсах грантов, научных программ и заключения хоздоговорных работ
3	Подготовка и издание научной монографий
4	Подготовка и защита диссертации:
	— кандидатская
	— докторская

<sup>4</sup> Обязательные для выбора целевые показатели НИП

<sup>5</sup> Обязательные для выбора целевые показатели НИП

<sup>6</sup> Средства должны быть перечислены на расчетный счет Университета

**Методика оценки заявок на выполнение НИР (НПР),  
финансируемых из средств ЗГУ**

Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

Критерий 1 - актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, местного уровня; планируемые значения показателей реализации НИР (НПР);

Критерий 2 – квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР (НПР), публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР (НПР), в журналах, индексируемых в базах данных ВАК, Web of Science, Scopus);

Критерий 3 - участие индустриального партнера;

Критерий 4 – использование ожидаемых результатов НИР (НПР) в образовательном процессе.

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в процентах
1.	Качество работ	35
2.	Квалификация и опыт научного коллектива	25
3.	Участие индустриального партнера	30
4.	Использование результатов в учебном процессе	10
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100

**Показатели критериев оценки заявок на выполнение НИР (НПР):**

№ п/п	Предмет оценки	Содержание критерия	Показатели критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Качество работ	Характеристики выполняемых работ и создаваемой научной и/или научно-технической продукции	Оцениваются: - актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы.	5
			Оцениваются: - соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, местного уровня.	5

		Достижение индикаторов и показателей	Оцениваются: - планируемые значения показателей реализации НИР (НПР)	25
2.	Квалификация участника конкурса	Профессиональная репутация участника конкурса и квалификация научного коллектива	Оцениваются: - квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР (НПР))	10
		Публикационная активность членов научного коллектива	Оцениваются: - публикации в журналах; индексируемых в базах данных ВАК, Web of Science, Scopus.	15
3.	Участие индустриального партнера	Финансирование со стороны индустриального партнера	Оцениваются: - объемы финансирования НИР или НПР со стороны индустриального партнера	30
4.	Использование результатов в образовательном процессе	Внедрение результатов НИР (НПР) в лекционные и практические занятия	Оцениваются: - опыт использования результатов НИР (НПР) в образовательных программах; - процент обновления учебного материала.	10
Сумма максимальных значений показателей				100

#### Характеристика критерия и значение в баллах

№ п/п	Содержание критерия	Показатели критерия	Характеристика критерия и значение в баллах
1.	Характеристики выполняемых работ и создаваемой научной и/или научно-технической продукции	Оцениваются: - актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы.	Исследование является актуальным – 5 баллов Исследование является в целом актуальным – 4 балла Некоторая часть исследования является актуальной – 3 балла Исследование содержит единичные элементы,

			обладающие актуальностью – 2 балла
		Оцениваются: - соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, местного уровня.	Исследование соответствует приоритетным направлениям – 5 баллов Исследование в целом соответствует приоритетным направлениям – 4 балла Некоторая часть исследования соответствует приоритетным направлениям – 3 балла Исследование содержит единичные элементы, соответствующие приоритетным направлениям – 2 балла
	Достижение индикаторов и показателей	Оцениваются: - планируемые значения показателей реализации НИР (НИР)	Доклад на конференции – 1 балл Статья в изданиях перечня ВАК – 7 балла Статья в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus – 3 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец) – 10 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных) – 5 баллов
2.	Профессиональная репутация участника конкурса и квалификация научного коллектива	Оцениваются: - квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР (НИР))	Участник со степенью доктора наук – 4 балла Участник со степенью кандидата наук – 3 балла Участник (молодой ученый) без степени – 3 балла Участник без степени – 2 балла

	Публикационная активность членов научного коллектива	Оцениваются: - публикации в журналах; индексируемых в базах данных ВАК, Web of Science, Scopus.	Одна статья ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 2 балла Две статьи ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 5 баллов Три статьи ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 7 баллов Четыре статьи ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 10 баллов Пять и более статей ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 15 баллов
3.	Финансирование со стороны индустриального партнера	Оцениваются: - объемы финансирования НИР (НПР) со стороны индустриального партнера	Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 30/70 – 10 баллов Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 40/60 – 15 баллов Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 50/50 – 20 баллов Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 60/40 и более – 30 баллов
4.	Внедрение результатов НИР (НПР) в лекционные и практические занятия	Оцениваются: - опыт использования результатов НИР (НПР) в образовательных программах; - процент обновления учебного материала.	Использование результатов НИР (НПР) в лекционных материалах – 5 баллов Использование результатов НИР (НПР) при написании методических указаний – 5 баллов

Для каждой поступившей заявки выполняется расчет итогового рейтинга в соответствии со следующим алгоритмом: каждый член Конкурсной комиссии производит экспертную оценку заявки в баллах по четырем критериям.

Сумма значений показателей по всем критериям не должна превышать 100 баллов. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по всем показателям соответствующего критерия.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки всех членов Конкурсной комиссии и последующей нормировки на количество членов.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

После оценки всех заявок и определения итогового рейтинга Конкурсная комиссия распределяет заявки на несколько групп:

- группа рекомендуемых заявок – группа А (70-100 баллов),
- группа рекомендуемых заявок с ограничениями – группа В (55-69 баллов),
- группа нерекондуемых заявок – группа С (менее 54 баллов).

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок,**  
**поступивших на конкурс на выполнение научно-исследовательских работ и**  
**научно-практических разработок,**  
**финансируемых из средств ФГБОУ ВО «Заполярный государственный**  
**университет им. Н. М. Федоровского»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: *(список присутствующих на заседании членов комиссии)*

Слушали: *(перечень поступивших на Конкурс заявок)*

Постановили: *(решение по каждой заявке с рассмотрением и утверждением итоговой суммы финансирования)*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**собрания коллектива исполнителей о выполнении работ в рамках**  
**НИР/НПР «\_\_\_\_\_»**

*указать тему*  
 (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали: *(руководитель и исполнители НИР/НПР)*

Слушали:

Сообщение научного руководителя *ФИО* о распределении объемов работ в рамках НИР/НПР по теме «\_\_\_\_\_», финансируемой из средств ЗГУ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.).

Постановили:

Утвердить следующее распределение объемов работ среди исполнителей:

№	ФИО	Наименование работы	Объем работ в %
1.			
2.			
3.	....		
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Промежуточный отчет по НИР

« \_\_\_\_\_ »  
за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Показатель	Ед. изм.	Значение
1.	Количество научных статей без дублирования с обязательным указанием ЗГУ в аффилиации всего:	ед.	
	а) из них в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, из 1 и 2 квартилей	ед.	
	б) в изданиях, индексируемых в ВАК, из 1 и 2 квартилей	ед.	
2.	Привлеченное финансирование на проведение НИР <sup>7</sup> всего:	тыс. руб.	
	г) из них хозяйственные договоры на проведение НИР	тыс. руб.	
3.	Подготовка и издание научной монографии	ед.	
4.	Подготовка и защита диссертаций:	ед.	
	- кандидатская	ед.	
	- докторская		

## Список опубликованных работ

№	Библиографическая запись	База данных <sup>8</sup>	Квартиль издания <sup>9</sup>	Идентификационный код <sup>10</sup>

## Монографии

№	Библиографическая запись	ISBN	Тираж

## Список РИД

№	Название	Номер	Тип	Статус

<sup>7</sup> Средства должны быть перечислены на расчетный счет Университета

<sup>8</sup> Web of Science; ВАК

<sup>9</sup> для статей, опубликованных в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus; ВАК

<sup>10</sup> DOI статьи. Если нет DOI, то использовать EID (Scopus), Идентификационный номер (Web of Science) или eLIBRARY ID

**АКТ**  
**приема-сдачи выполненных работ в рамках НИР/НПР «Тема»,**  
**финансированной из средств ЗГУ**  
**приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Норильск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Научный руководитель», действующего на основании приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-сдачи выполненных работ в рамках НИР/НПР «Тема», финансируемой из средств ЗГУ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Технического задания, утвержденного Председателем НТС от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Руководитель научного коллектива оказал, а Заказчик принял надлежащего качества следующие работы:

№ п/п	Наименование работы	Объем работы в %	Объем работы в руб.
1			
2			
3			
4			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Руководителя научного коллектива, второй – у Заказчика.

**ЗАКАЗЧИК**

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

Проректор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Методика оценки результатов и определения объемов финансирования НИР (НПР)

Оценка результатов выполнения НИР (НПР) осуществляется экспертами на основе следующих основных показателей:

- Показатель 1 – соответствие представленных результатов техническому заданию;
- Показатель 2 – выполнение заявленных показателей (индикаторов по публикациям и РИД);
- Показатель 3 – соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта;
- Показатель 4 – научная новизна результатов;
- Показатель 5 – теоретическая и практическая значимость результатов;
- Показатель 6 – готовность результатов работ к внедрению.

#### Показатели и значение в баллах

№ п/п	Показатели критерия	Характеристика критерия и значение в баллах
1.	Соответствие представленных результатов техническому заданию	Результаты исследования полностью соответствуют техническому заданию – 5 баллов Результаты исследования в целом соответствуют техническому заданию – 4 балла Некоторые результаты исследования соответствуют техническому заданию – 3 балла Единичные результаты исследования соответствуют техническому заданию – 2 балла
2.	Выполнение заявленных показателей (индикаторов по публикациям соответствие содержания публикаций и РИД)	Все показатели выполнены – 5 баллов Имеется незначительное невыполнение заявленных показателей (не выполнена 1 статья ВАК или 1-2 доклада на конференцию) – 4 балла Имеется значительное невыполнение заявленных показателей (не выполнена 1 статья Web of Science, Scopus или 1 РИД) – 3 балла Имеется значительное невыполнение заявленных показателей (не выполнены 2 статьи Web of Science, Scopus или 1 и более РИД и статьи ВАК) – 2 балла
3.	Соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта	Содержание всех публикаций, докладов и РИД полностью соответствует проблематике проекта – 5 баллов Содержание всех публикаций, докладов и РИД в целом соответствует проблематике проекта – 4 балла Содержание некоторых публикаций, докладов и РИД соответствует проблематике проекта – 3 балла Содержание единичных публикаций, докладов и РИД соответствует проблематике проекта – 2 балла
4.	Научная новизна результатов	Степень научной новизны определяется экспертным путем – 2-5 баллов
5.	Теоретическая и практическая	Теоретическая и практическая значимость результатов работ определяется экспертным путем – 2-5 баллов

	значимость результатов	
6.	Готовность результатов работ к внедрению	Исследование полностью готово к внедрению – 5 баллов Исследование в целом готово к внедрению – 4 баллов Некоторая часть исследования готова к внедрению – 3 баллов Исследование не готово к внедрению – 2 баллов

По каждому показателю эксперт на основе бальной шкалы проставляет баллы и фиксирует их в форме экспертного заключения (приложение № 6.1).

Экспертные заключения представляются на заседание НТС, где принимается решение об объеме финансирования по НИР (НПР), исходя из количества набранных баллов. Для принятия данного решения членам НТС рекомендуется использовать критерии корректировки объема финансирования:

№ п/п	Сумма баллов по НИР (НПР) по результатам оценки эксперта	Рекомендуемый объем финансирования
1	25-30 баллов	100%
2	20-24 балла	80-99%
3	16-19 баллов	50-79%
4	15 баллов и менее	Отказ от финансирования

### Экспертное заключение о результатах выполнения НИР/НПР

ФИО эксперта	
Наименование темы НИР/НПР	
ФИО руководителя НИР/НПР	

№ п/п	Наименование показателя	Баллы			
		5	4	3	2
1	Соответствие представленных результатов техническому заданию				
2	Выполнение заявленных показателей (индикаторов по публикациям соответствие содержания публикаций и РИД)				
3	Соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта				
4	Научная новизна результатов				
5	Теоретическая и практическая значимость результатов				
6	Готовность результатов работ к внедрению				
<b>ИТОГО</b>					

Комментарии эксперта:

---



---



---



---



---

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	Заменен ных	Новых	Анну- лирован- ных					

МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет  
им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО ректора ЗГУ им. Н.М.  
Федоровского  
\_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко  
«25» 12 2023г.  
(введено в действие приказом ЗГУ  
от «25» 12 2023г. № 01-142)

**Положение  
об интеллектуальной собственности  
№ 01-27 от 25.12.2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об интеллектуальной собственности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Положение, Университет соответственно) является локальным нормативным актом, устанавливающим базовые принципы регулирования вопросов интеллектуальной собственности Университета, разработанным в целях урегулирования вопросов по результатам интеллектуальной деятельности, создаваемым в результате научной и образовательной деятельности Университета, порядка обеспечения правовой их охраны и использования, установления и распределения прав по обозначенному вопросу, а также регулирования вопросов по вознаграждению и защиты законных интересов автора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения и сокращения:

— **автор** – физическое лицо, творческим трудом которого создан объект интеллектуальной собственности, находящееся в трудовых и/или других договорных отношениях с организацией;

— **работодатель** – Университет (юридическое лицо, состоящее с работником в трудовых (служебных) отношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации);

— **работник** – сотрудник Университета, состоящий с ним в трудовых (служебных) отношениях (в том числе по совместительству) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— **интеллектуальная собственность (ИС)** – результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана, в соответствии со ст. 1225 ГК РФ;

— **результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД)** – произведения науки, литературы и искусства, компьютерные программы, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщение в эфир или по кабелю, радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания), изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау) и т.п.;

— **средства индивидуализации** – товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, коммерческие обозначения, фирменные наименования;

— **научный руководитель** – работник Университета или иное лицо, отвечающее за проведение конкретных научных исследований в научной группе;

— **исследователь** – работник Университета или иное лицо, занимающийся проведением исследований как самостоятельно, так и в составе научной группы;

— **приглашенный исследователь** – физическое лицо, участвующее в научной и/или научно-технической деятельности в Университете на основании гражданско-правового договора;

— **исследовательские материалы (ИМ)** – инженерные прототипы, инженерные чертежи и прочие объекты, то есть любые промежуточные или окончательные материальные результаты исследований, которые были получены в результате научных исследований в Университете, либо поступили в Университет от иных лиц для проведения научного исследования;

— **отчеты о научных исследованиях** – документы установленного образца, оформляемые членами исследовательского коллектива, отражающие ход и результаты конкретного научного исследования;

— **режим конфиденциальности** – правовой режим для ноу-хау и исследовательских материалов, когда для решения вопросов о передаче или использовании подобных объектов требуется заключение специальных письменных соглашений, оговаривающих условия неразглашения определенной информации между Университетом и иными лицами;

— **объект интеллектуальной собственности Университета** – результат интеллектуальной деятельности (произведение науки и/или составное произведение), принятый к бухгалтерскому учету в Университете;

— **автор (соавтор)** – работник Университета, обучающийся Университета и иное физическое лицо, вовлеченное в научные, образовательные и иные проекты Университета, а также группа вышеперечисленных лиц;

— **служебное произведение** – результат интеллектуальной деятельности, созданный работником или группой работников Университета по служебному заданию в пределах установленных для работника трудовых обязанностей;

— **лицензионный договор** – договор, по которому обладатель исключительного права на РИД или на средство индивидуализации (Лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (Лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах (ст. 1235 Гражданского кодекса РФ);

— **договор об отчуждении исключительного права** – одна сторона (правообладатель) передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне (приобретателю) (ст. 1234 Гражданского кодекса РФ);

— **простая (неисключительная) лицензия** – предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (ст. 1236 Гражданского кодекса РФ);

— **исключительная лицензия** – предоставление лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без сохранения за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (ст. 1236 Гражданского кодекса РФ);

— **коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, определяющим:

1.4.1. порядок обеспечения правовой охраны и использования интеллектуальной собственности Университета, в том числе устанавливающим порядок раскрытия, получения правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в Университете либо за его пределами, но с участием работников Университета;

1.4.2. принципы материального стимулирования работников Университета в области интеллектуальной собственности;

1.4.3. правила взаимодействия с третьими лицами по вопросам распределения прав на интеллектуальную собственность;

1.4.4. порядок создания и защиты интеллектуальной собственности в Университете при выполнении, договоров или государственных заказов (госзадач, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете и утвержденных ректором Университета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на следующие категории:

— сотрудников Университета, для которых Университет является основным местом работы, либо работающих в условиях совместительства, включая профессорско-преподавательский состав, научных работников, инженерно-технический, административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и другой персонал;

- лиц, проходящих обучение в Университете, включая аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней, слушателей;
- физических лиц, участвующих в образовательных проектах Университета на основании договоров с Университетом, если положения предусматривают применение к отношениям сторон настоящего Положения;
- подрядчиков (исполнителей) по договорам подряда, договорам на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ и иным договорам, в ходе исполнения обязательств по которым создаются РИД, если положения указанных договоров предусматривают применение к отношениям сторон настоящего Положения.

## **2. Основания возникновения прав на РИД**

### **2.1. Основания возникновения исключительного права у Университета.**

2.1.1. По общему правилу исключительные права на РИД принадлежат Автору, кроме нижеперечисленных случаев, в которых они принадлежат Университету:

2.1.1.1. РИД создан в ходе спонсируемых исследований на базе Университета.

2.1.1.2. РИД создан не в ходе спонсируемых исследований, но при значительном использовании средств или ресурсов Университета.

2.1.1.3. РИД был создан в рамках трудового договора, а также договора найма или иного гражданско-правового договора, заключенного Университетом с Автором РИД.

2.1.2. Торговые знаки и знаки обслуживания, касающиеся товаров и услуг, реализуемых и (или) оказываемых Университетом, и зарегистрированные в установленном порядке, принадлежат Университету.

2.1.3. Исключительные права на научные статьи (монографии, учебная и учебно-методическая литература), публикуемые в научных журналах, принадлежат Автору, однако Университет имеет право использования данных работ в научных и образовательных целях на условиях положений п.1 ч.1 ст. 1236 ГК РФ (простая неисключительная лицензия) и право защищать свои интересы и интересы РФ. Исключительное право Университета на РИД дополнительно закрепляется Актом приёмки-передачи исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (Приложение).

2.2. Права на РИД, созданные за счет средств поддержки научно-образовательной деятельности из внешних источников.

2.2.1. Во всех случаях исследований, спонсируемых из любого бюджета бюджетной системы РФ, или государственными или иными фондами, все исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы принадлежат Университету, если условиями настоящего Положения или соглашения не предусмотрено иное;

2.2.2. Университет в случае возможности коммерческого использования подобных РИД должен обеспечить их внедрение и коммерческое использование либо на основании лицензионных договоров, либо в виде вклада в уставный капитал малых инновационных предприятий;

2.2.3. Во всех случаях исследований, спонсируемых из любого бюджета бюджетной системы РФ, или государственными или иными фондами, все исключительные права на публикации, компьютерные программы и топологию интегральных микросхем принадлежат Университету, если условиями настоящего Положения или такого соглашения не предусмотрено иное;

2.2.4. Университет в случае возможности коммерческого использования подобных РИД вправе их опубликовать в издательстве Университета, разрешить публикацию в других издательствах, зарегистрировать компьютерные программы в Роспатенте;

2.2.5. При проведении исследований, спонсируемых иными лицами, распределение исключительных прав регулируется соглашением этих лиц и Университета;

2.2.6. В случае проведения спонсируемых исследований, Автор должен в разумные сроки уведомлять Университет о создании РИД до официального опубликования результатов исследований.

2.3. Права на РИД, созданные за счет средств Университета:

2.3.1. Если исследования проводятся работниками, обучающимися, или иными участвующими в учебных или исследовательских программах лицами с использованием значительных средств или ресурсов Университета, исключительные права на такую интеллектуальную собственность принадлежат Университету. Вопрос о том, является ли использование средств или иных ресурсов Университета значительным, разрешается с участием представителя авторского коллектива и уполномоченного должностного лица Университета;

2.3.2. Если Автор считает, что РИД был создан без значительного использования ресурсов Университета. Автор в любом случае обязан уведомить Университет о его создании и направить в Университет письменный запрос на отказ Университета от прав на данный РИД;

2.3.3. Если РИД создан в результате научных исследований, находящихся за пределами научных интересов Автора, указанных в трудовом договоре или ином соглашении с Университетом, или в свободное от работы время, или с использованием незначительных средств и(или) ресурсов Университета, права на данный РИД могут быть переданы Автору по решению уполномоченного должностного лица Университета.

2.4. Служебные и приравненные к ним РИД:

2.4.1. Исключительное право на служебные ОИС и право на получение патента или свидетельства принадлежат Университету;

2.4.2. Исключительное право принадлежит Университету в полном объеме в отношении использования служебных ОИС любым способом и в любой форме, в течение всего срока действия исключительного права, с правом их передачи полностью или частично (договор отчуждения или лицензионный договор) на условиях, определяемых сторонами (лицензиар и лицензиат);

2.4.3. При выполнении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, финансируемых по договорам, распределение прав на служебные ОИС определяется Университетом и заказчиком

на стадии заключения договора на условиях действующего законодательства в области интеллектуальной собственности;

2.4.4. Распределение прав на служебные ОИС, создаваемые в рамках субподрядного договора, регулируется с учетом условий основного договора и действующего законодательства.

### **3. Система защиты интеллектуальной собственности в Университете**

3.1. Защита ИС осуществляется правовыми и организационными методами на основе действующего законодательства РФ в области интеллектуальной собственности.

3.2. Система защиты ИС в Университете представляет собой комплекс мероприятий, направленных на реализацию прав и обязанностей работников и обучающихся, а также правил и процедур их реализации, отраженных в соответствующих нормативных актах, относящихся к вопросам ИС.

3.3. Система защиты ИС Университета направлена на:

— выявление и правовую охрану объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при выполнении договоров или государственных заказов (госзаданий, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором;

— защиту интересов Университета в отношении служебных объектов интеллектуальной собственности, а также защиту имущественных и личных неимущественных прав авторов;

— осуществление организационно-методического обеспечения охраны коммерческой тайны Университета;

— выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности Университета и принятие мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба.

### **4. Права, обязанности и ответственность работников Университета в отношении интеллектуальной собственности**

4.1. Права и обязанности, а также ответственность работников Университета в отношении служебных ОИС, создаваемых в Университете, определяются действующим законодательством РФ, условиями трудового договора (контракта), а также нормативными и распорядительными документами и настоящим Положением.

4.2. В трудовые обязанности работника входит возможность создания служебных ОИС, возникающих в результате выполнения трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя, договоров или государственных заказов (госзаданий, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором.

4.3. Работник обязуется:

4.3.1. признавать исключительные права Университета на служебные ОИС, создаваемые работником в связи с выполнением трудовых обязанностей, конкретного

задания работодателя, договоров или государственных заказов (госзадание, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором;

4.3.2. не передавать третьим лицам результаты интеллектуальной деятельности, полученные в связи с выполнением трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя, договоров или государственных заказов (госзадание, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором;

4.3.3. письменно уведомлять работодателя о создании в связи с выполнением трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя, договоров или государственных заказов (госзадание, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором, такого результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана;

4.3.4. соблюдать права других организаций и лиц на принадлежащие им объекты ИС, сохранять ставшую известной в связи с выполнением трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя, договоров или государственных заказов (госзадание, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором коммерческую тайну, конфиденциальную информацию, а также иную информацию;

4.3.5. осуществлять в соответствии с установленным в Университете порядком необходимые действия, обеспечивающие правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, возникающих в результате выполнения трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя, договоров или государственных заказов (госзадание, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором;

4.3.6. выполнять относящиеся к ним требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав Университета на служебные ОИС и сохранности коммерческой тайны и конфиденциальной информации;

4.3.7. получать письменное согласие работодателя в случае, если работник собирается входить в состав авторского коллектива, где исключительные права на созданный ОИС принадлежат физическим лицам или другой организации, с которой работник не состоит в трудовых отношениях.

4.4. Университет, как работодатель, обязуется:

4.4.1. должным образом охранять результаты интеллектуальной деятельности и защищать авторские права, связанные с созданными ими служебными ОИС;

4.4.2. оплачивать затраты, связанные с оформлением, проведением патентной экспертизы, получением охраняемых документов и поддержанием их юридической силы в соответствии с установленным в Университете порядком;

4.4.3. Размер, условия и порядок выплаты вознаграждения за создание ОИС по договору авторского заказа определяются по соглашению сторон и указываются в соответствующем договоре.

## **5. Порядок организационной и правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, созданных в Университете**

5.1. Объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в связи с выполнением трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя, договоров или Государственных заказов (ФЦП, госзаданий, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных Ректором, признаются служебными.

5.2. Исключительное право на служебные ОИС и право на получение патента или свидетельства принадлежат Университету.

5.3. Исключительное право принадлежит Университету в полном объеме в отношении использования служебных ОИС любым способом и в любой форме, в течение всего срока действия исключительного права, с правом их передачи полностью или частично (договор отчуждения или лицензионный договор) на условиях, определяемых сторонами (лицензиар и лицензиат).

5.4. При выполнении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, финансируемых по договорам, распределение прав на служебные ОИС определяется Университетом и заказчиком на стадии заключения договора на условиях действующего законодательства в области интеллектуальной собственности. Ответственные подразделения Университета, оформляя договор с Автором, обеспечивают соответствие условий такого договора настоящему Положению.

5.5. Распределение прав на служебные ОИС, создаваемые в рамках субподрядного договора, регулируется с учетом условий основного договора и действующего законодательства.

5.6. Все выполняемые в Университете научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские и технологические работы, независимо от источников их финансирования, должны проходить регистрацию в структурном подразделении Университета управление научной и инновационной деятельности (далее – Управление), на который возложена организация охраны служебных ОИС.

5.7. Управление совместно с руководителями и исполнителями научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ определяют:

- возможность создания охраноспособных РИД;
- необходимость проведения информационного поиска;
- условия распределения прав Университета и заказчика на ожидаемые результаты выполняемых исследований.

5.8. Управление ведет учет охраноспособных научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, в ходе которых могут быть созданы охраноспособные РИД с целью обеспечения их своевременной правовой охраны в качестве ОИС.

5.9. Календарные планы и технические задания договоров на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, в ходе выполнения которых предполагается создание ОИС, должны предусматривать

работы, связанные с обеспечением правовой охраны и расходы на их выполнение из средств данного договора.

5.10. Авторы ОИС, созданных в Университете, в связи с выполнением трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя, договоров или государственных заказов (госзаказов, субсидий, грантов и т.п.) и других исследований, проводимых в Университете, в том числе утвержденных ректором, представляют в Управление уведомление о создании ОИС для решения вопроса о правовой защите новых технических решений и получении соответствующих охраняемых документов (патентов или свидетельств).

5.11. Если Университет в течение четырех месяцев с даты уведомления его Автором (работником) о созданном изобретении, полезной модели, промышленном образце, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем и пр. не подаст заявку на выдачу патента или свидетельства на соответствующий ОИС, не передаст право на получение патента другому лицу или не сообщит Автору (работнику) о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, то Автор (работник) имеет право получить патент или свидетельство на свое имя. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования соответствующего ОИС в собственных потребностях на условиях простой (неисключительной) безвозмездной лицензии.

5.12. Во избежание конфликтных ситуаций, Автор, не состоящий в трудовых отношениях с Университетом, оформляет в письменном виде лицензионный договор о безвозмездной передаче результатов интеллектуальной деятельности, права обнародования и смежных правах, которое заверяется профильным проректором (далее – Проректор) и начальником Управления 5.13. Управление представляет Проректору заключение о возможности, целесообразности и формах правовой охраны созданного служебного ОИС.

5.13. На основании заключения, представляемого Управлением, Проректор принимает решение об охране служебного ОИС путем патентования или объявления его коммерческой тайной (ноу-хау) Университета или решение об отказе в оформлении заявки на ОИС или коммерческой тайны (ноу-хау).

5.14. Управление совместно с авторами служебного ОИС обеспечивает оформление и подачу заявок на регистрацию в ФИПС и осуществление всех необходимых действий до его завершения согласно действующему законодательству.

5.15. С даты подачи заявки все юридические действия относительно охраноспособного РИД допускаются только по согласованию с Управлением.

5.16. В случае необходимости поддержания патентов старше 5 лет в силе, Авторы, за подписью руководителей своих структурных подразделений, должны проинформировать Управление о необходимости поддержания, исходя из предлагаемых критериев.

5.17. Передача прав на служебные ОИС Университета третьим лицам производится только в рамках лицензионных договоров или договоров отчуждения при обязательном согласовании с Проректором и Управлением.

5.18. В случае нарушения работниками исключительных прав Университета на ОИС, он несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. Управление представляет информацию Проректору о фактах нарушения условий патентования служебных ОИС, а также о фактах неправомерного их использования и готовит предложения руководству Университета по восстановлению и защите прав.

## 6. Заключительные положения

6.1. Ответственные подразделения, должностные лица Университета, Управление принимают меры для соблюдения конфиденциальности сведений, охраняемых в качестве секретов производства (ноу-хау), а также обеспечивают ограниченный и контролируемый доступ к соответствующим сведениям до тех пор, пока не будет принято решение об их обнародовании, в том числе с целью получения патента.

6.2. Нарушение Положения работниками и должностными лицами Университета влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Договором Университета с непосредственным создателем РИД либо подрядчиком (исполнителем) могут предусматриваться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении создаваемых РИД и обеспечении их правовой охраны, нежели предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения вступают в силу с даты утверждения ректором Университета.

Рассмотрено и принято на заседании Ученого совета ЗГУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**приемки- передачи исключительных прав**  
**на результаты интеллектуальной деятельности**  
*(статьи, монографии, учебная и учебно-методическая литература)*

г. Норильск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение

(далее «Работник») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее «Работодатель»), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Работник, в соответствии с заключенным с ним Трудовым договором в рамках исполнения своих трудовых обязанностей, создал произведение(я) – результат интеллектуальной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(далее «Произведение»), исключительные права на которое, в соответствии с настоящим актом, передает Работодателю, а Работодатель, в свою очередь, их принимает.

2. Создание Произведения входило в трудовые обязанности Работника, в связи с чем, на основании ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительное право на Произведение принадлежит Работодателю в полном объеме.

3. Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с Трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает вознаграждение за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) Произведения, в том числе после прекращения действия Трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

Работник (автор):

Работодатель:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество