

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского

П Р И К А З

26 05 20 26

№ 01-51

г. Норильск

Об утверждении Положения
о конкурсе научно-исследовательских
работ им. В.К. Котульского

В целях совершенствования локальной нормативной базы ЗГУ,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе научно-исследовательских работ им. В.К. Котульского (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение от 29.12.2023 № 01-26, утвержденное приказом ЗГУ от 29.12.2023 № 01-142.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и международной деятельности Тарасевича А.В.

ВРИО ректора

М.А. Вагабов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 26.05.2026 № 01-51

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе научно-исследовательских работ
им. В.К. Котульского

г. Норильск

1. Назначение и область применения

1.1. Положение учреждает конкурс научно-исследовательских работ им. В.К. Котульского (далее – Положение, Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), порядок подготовки и подачи заявок на участие в Конкурсе, формы и порядок оценки заявок.

1.2. Конкурс проводится по номинациям (направлениям работы):

1.2.1. Номинация «Научно-исследовательская работа» (НИР, НПР);

1.2.2. Номинация «Научно-исследовательская группа» (НИГ).

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, основные направления, условия и сроки проведения Конкурса.

1.4. Конкурс организует Университет при финансировании со стороны внешних организаций.

1.5. Конкурс проводится за счёт внебюджетных денежных средств на основе конкурсного отбора научно-исследовательских работ/ проектов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» на 2023-2032 годы;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Термины и определения:

Жизненный цикл НИР – период с начала научного исследования до прекращения получения полезных результатов от использования этой разработки.

Исполнитель – лицо/ НИГ являющееся одной из сторон в Соглашении о выполнении НИР (договоре). Член научного коллектива, не являющийся руководителем.

Конкурсная заявка – конкурсная работа в виде конкурсной документации, удовлетворяющая требованиям конкурса и представленная комиссии в установленном порядке.

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган университета (далее – Комиссия), выполняющий функции предварительного отбора заявок, осуществления конкурсных процедур, определения победителей и установления объема годового финансирования по результатам Конкурса.

Конкурсная работа/конкурсная документация – текстовый материал, раскрывающий заявленную тему, содержащую обоснование актуальности

выбранной темы, область применения результатов исследования, а также расчет необходимого финансирования проекта. Приветствуется включение в конкурсную работу графических и фото-видеоматериалов.

Научно-исследовательская группа (далее НИГ) – коллектив исследователей, включающий в состав обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников, в том числе сторонних образовательных организаций и предприятий под руководством опытного наставника (далее руководитель НИГ).

Научный коллектив – объединение трех и более лиц из числа обучающихся, сотрудников из числа структурных подразделений Университета, а также сторонних образовательных организаций и предприятий, участвующих в конкурсном отборе научно-исследовательских работ.

Научно-практическая разработка (НПР) – комплекс работ наукоемкого характера, направленных на решение технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и прочих задач. Перечень тем прикладных НПР согласовывается с проректорами по соответствующим направлениям деятельности.

Научно-исследовательская работа (НИР) – это комплекс мероприятий/услуг, включающий в себя научные исследования, эксперименты, поиск, изыскания, направленные на получение и использование новых знаний по заявленной теме. НИРы включают в себя как фундаментальные, так и прикладные научные исследования.

Научно-технический Совет (НТС) – совещательный и консультативно-экспертный и координирующий орган Университета по научно-исследовательской деятельности.

Организационный комитет (ОК) – исполнительный орган конкурса, выполняющий функции по его организации и проведению.

Победитель – участник(и) конкурса, занявший(е) 1-ое место по результатам голосования.

Призер – участник(и) конкурса, занявший(е) по решению жюри 2-ое или 3-е место по результатам конкурса.

Соглашение о выполнении НИР – договор, заключаемый между Университетом и исполнителями научно-исследовательского проекта в лице руководителя проекта, выполнения научно-исследовательских работ, содержащих тему НИР, права, обязательства и ответственность сторон, состав исполнителей, объем финансирования, целевые показатели и сроки выполнения работ, условия расторжения и продления соглашения.

Участник конкурса – индивидуальное лицо или группа лиц, НИГ отвечающих условиям конкурса и подавших заявку на конкурс.

Целевые показатели – количественные значения результатов научно-исследовательских работ.

Экспертная комиссия – экспертный орган конкурса (далее ЭК), выполняющий функции по экспертизе конкурсных работ, с целью проведения оценки научной значимости подаваемых на конкурс заявок.

4. Общие положения

4.1. Основные цели Конкурса:

- увеличение объема научных и научно-технологических проектов по приоритетным прикладным направлениям Университета;
- выстраивание системы воспроизводства профессорско-преподавательского и научно-технического персонала Университета.

4.2. Задачи Конкурса:

- вовлечение обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, преподавателей и научных сотрудников в исследовательский процесс;
- содействие выявлению наиболее талантливых обучающихся, склонных к научно-исследовательской деятельности;
- повышение академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава Университета;
- формирование базы перспективных научно-технических проектов, представляющих интерес для предприятий реального сектора экономики;
- создание эффективной системы коммуникаций между образовательными организациями и предприятиями реального сектора экономики, консолидация профессионального сообщества, разделяющего цели и задачи Конкурса.

4.3. Участники Конкурса.

4.3.1. Принять участие в Конкурсе могут как обучающиеся, так и сотрудники (профессорско-преподавательский состав, научные работники, далее - ППС) Университета;

4.3.2. В номинациях Конкурса допускается участие как индивидуальных, так и групповых заявок (научный коллектив);

4.3.3. В номинации НИГ:

- руководителем НИГ могут быть сотрудники, имеющие ученую степень, не менее 2-х публикации по научной специальности, близкой к заявляемому исследовательскому проекту;

- допускается участие сотрудников внешних организаций;

- количество членов НИГ- не более 5 человек (без учета руководителя группы).

5. Порядок проведения и организации конкурсного отбора научно-исследовательских работ/проектов

5.1. Отбор заявок, допущенных к Конкурсу, осуществляется в несколько этапов.

5.1.1. Первый этап – подача и отбор Конкурсных заявок:

5.1.1.1. Отбор заявок для участия в конкурсе по формальным основаниям (соответствие заявки условиям Конкурса, соответствие заявки предлагаемой форме, полнота информации, соблюдение сроков подачи заявки) осуществляет Организационный комитет конкурса. В случае несоответствия заявки требованиям,

установленным настоящим Положением, Организационный комитет (далее-ОК) Конкурса имеет право отказать в приеме заявки. Заявки, поданные на конкурс, не рецензируются. Решение ОК является окончательным и пересмотру не подлежит. Секретарь ОК направляет материалы (заявку) членам Конкурсной комиссии для рассмотрения.

5.1.1.2. Конкурсная комиссия содержательно рассматривает поступившие заявки, ранжирует заявки по приоритетности и представляет комментарии и рекомендации по каждой из заявок.

5.1.1.3. Информация об итогах рассмотрения заявок, включая информацию об отклоненных заявках, отражается секретарем Конкурсной комиссии в протоколе заседания;

5.1.1.4. По каждой из рекомендуемых заявок в протоколе следует привести заключение, отразив достоинства и преимущества, четкость изложения целей и задач исследования, реалистичность выполнения публикационных и исследовательских планов.

5.1.2. На стадии второго этапа Конкурса Конкурсная комиссия осуществляют отбор заявок для очного представления с учетом решений, зафиксированных в протоколах Конкурсной комиссий. Все участники очного этапа Конкурса получают от Конкурсной комиссии приглашения посредством электронной связи, указанной в заявке участником.

5.1.3. На стадии третьего этапа Конкурса Участники отобранных проектов представляют свои проекты перед Конкурсной комиссией. Формат представления заявок определяется по решению Председателя Комиссии и может быть как очным, так и в онлайн-формате. По итогам прослушивания Конкурсная комиссия принимает окончательное решение о поддержке проектов (далее – Победитель, Призеры).

5.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и формате проведения заседания секретарь Комиссии информирует участников заседания по корпоративной электронной почте не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии. Заседание проводит Председатель Конкурсной комиссии.

Основные требования к заявкам:

5.2.1. К конкурсному отбору допускаются НИР по темам, соответствующим приоритетным направлениям научно – технологического развития Российской Федерации, Приоритетным направлениям Программы развития ЗГУ на 2023 – 2032 годы.

5.2.2. Авторы НИР гарантируют, что на момент направления (передачи) НИР они обладают исключительными правами на материалы предоставляемого проекта, и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищённых авторскими или иными правами, и обладают всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных Положением. Автор, направляющий НИР,

написанную в соавторстве, обязуется заблаговременно получить все необходимые согласия на направление НИР на Конкурс и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами (соавторами) в отношении распоряжения исключительным правом на составные части научно-исследовательской работы в соответствии с условиями, предусмотренными Положением.

5.2.3. Не допускаются к конкурсному отбору НИР, в которых присутствуют признаки плагиата (оригинальность работ должна составлять не менее 70%).

5.2.4. Авторы НИР предоставляют Университету в качестве организатора Конкурса исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (НИР) и/или средство индивидуализации, созданное в рамках участия в Конкурсе. Это право включает возможность использовать, распоряжаться (в том числе отчуждать, лицензировать) и запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (отсутствие запрета не считается согласием (разрешением)).

5.3. Заявка подается в электронном виде путём заполнения электронной формы в информационной системе Университета. (Приложение № 1 к Положению).

5.4. В обязательном порядке должны быть представлены:

- заявка, с указанием тематики научного исследования, (предпочтение темам исследования, соответствующего Программе развития ЗГУ, Приоритетным направлениям развития региона);

- техническое задание к выполнению НИР реализации проекта, включающий промежуточные и контрольные сроки отчета (Приложение № 2 к Положению);

- проект Сметы финансирования НИР и обоснование запрашиваемого объема финансирования и рыночной стоимости выполнения НИР (НПР) (Приложение №№ 3, 3.1 к Положению);

- ожидаемые результаты, в том числе планируемые целевые показатели, которые должны быть достигнуты Исполнителями НИР по завершению каждого этапа проекта. Перечень целевых показателей НИР представлен в Приложении № 4 к Положению.

5.5. Содержание заявленного на конкурсный отбор НИР не должно дублировать содержание работ, выполненных ранее или выполняющихся в Университете, независимо от источников финансирования и исполнителей.

5.6. Заявки подаются на русском языке.

5.7. Направляя заявку, участники конкурса соглашаются предоставить организаторам конкурса разрешение на обработку их персональных данных, публикацию информации об авторах и их научном руководителе в печатном и электронном виде, а также на публикацию фотографий, сделанных во время проведения конкурса.

6. Требования к проекту сметы финансирования научно-практической разработки/научно-исследовательской работы (вместе НИР)

6.1. Проект сметы финансирования НИР формируется на один календарный год.

6.2. При составлении сметы финансирования НИР рекомендуется распределить расходы следующим образом: на заработную плату исполнителей НИП/НИР – не более 80% запланированного объема финансирования, на иные расходы, в том числе расходы на приобретение расходных материалов, командировочные расходы и т.д. – не более 20%. В отдельных случаях допускается распределить расходы на заработную плату исполнителей НИП/НИР до 100% запланированного объема финансирования при наличии обоснования отсутствия дополнительных расходов (приобретение расходных материалов, командировочные расходы и т.д.).

7. Экспертная комиссия

7.1. Распоряжением Проректора по научной работе и международной деятельности формируются экспертные комиссии по научным направлениям (далее – Экспертная комиссия) с целью проведения оценки научной значимости подаваемых на конкурс НИР заявок. Комиссия создается из научно- педагогических работников Университета и/ или сторонних экспертов, обладающих достаточной квалификацией для экспертизы заявок. Работу Экспертных комиссий организует и сопровождает управление научной и инновационной деятельности (далее УНИИД).

7.2. Экспертные заключения участвуют в обсуждении НТС Университета, который рекомендует/ не рекомендует включение заявок в список поддерживаемых проектов. Решение Экспертных комиссий имеет рекомендательный характер. Работа экспертов и членов НТС, в рамках оценки материалов и Отчетов НИР и НПР, осуществляется на безвозмездной основе.

8. Конкурсная комиссия

8.1. Отбор и оценка НИР проводится Конкурсной комиссией. В состав Конкурсной комиссии входят Председатель комиссии (с правом решающего голоса), члены комиссии (с правом голоса), секретарь комиссии (без права голоса).

8.2. Члены Конкурсной комиссии обязаны уведомить Председателя Комиссии о наличии конфликта интересов в письменной форме. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих полномочий.

8.3. В случае установления у члена Конкурсной комиссии ситуации, указанной в пункте 8.2. настоящего Положения, Конкурсная комиссия обязана принять меры в соответствии с федеральным законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Университета, формируемая распоряжением Проректора по научной работе и международной деятельности для проведения предварительного отбора заявок, осуществления конкурсных процедур, определения победителей и установления объема годового финансирования НИР/НИП. Работа Комиссии в рамках оценки материалов и Отчетов НИР и НПР осуществляется на безвозмездной основе.

8.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает протокол регистрации и окончания приема представленных заявок;
- проводит отбор заявок, допущенных к конкурсу;
- выносит на рассмотрение НТС заключение Экспертной комиссии;
- определяет победителей конкурсного отбора НИР;
- определяет объем финансирования за весь период реализации НИР, в том числе за год;
- определяет сроки выполнения НИР.

8.6. Конкурсная комиссия имеет право:

- проверять достоверность данных, представленных в заявках;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы, отчеты и др., необходимые для проведения оценки представленных заявок;
- изменять по согласованию с предполагаемым руководителем НИР заявленные плановые целевые показатели и их значения, количество и состав исполнителей, сроки выполнения работ;
- изменять заявленный объем финансирования.

8.7. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

8.8. Заседания Комиссии являются правомочными при присутствии 2/3 членов комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов – голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим. Принятие решения членами Конкурсной комиссии проводится путем голосования как в очном, так и заочном формате. Делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.9. На заседания Конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители НИР.

8.10. Решения Конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.

8.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок протоколируются секретарем, подписываются членами комиссии и утверждаются Председателем.

9. Рассмотрение и оценка заявок

9.1. Оценка и отбор заявок осуществляется Конкурсной комиссией на основании методики оценки заявок на выполнение НИР (Приложение № 5 к Положению). Конкурсная комиссия вправе пересмотреть объем финансирования НИР.

9.2. Результаты оценки заявок оформляются протоколом (Приложение № 6 к Положению), который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, и передается в Управление научной и инновационной деятельности.

9.3. На основании протокола Конкурсной комиссии Управление научной и инновационной деятельности готовит проект приказов:

- об утверждении тем НИР, которые прошли конкурсный отбор с указанием руководителя и исполнителей НИР;

- приказ об общем объеме финансирования, выделенного на проведение Конкурса, с указанием финансирования по каждой утвержденной теме НИР.

9.4. После выхода приказа об утверждении тем НИР и НПР в течение 5 рабочих дней научные руководители должны провести собрание коллектива исполнителей для распределения объемов работ между исполнителями в процентах и оформить соответствующий протокол (Приложение № 7 к Положению).

10. Сроки выполнения работ по проектам

10.1. Срок проведения конкурсов – до 31 декабря ежегодно.

10.2. Проведение Конкурса, Фонд «НИР», сроки подачи заявок оформляются приказом ректора (либо иного уполномоченного лица) и доводятся до сведения заинтересованных лиц путем публикации информации на сайте Университета и размещении объявлений о Конкурсе на официальных каналах ЗГУ в социальных сетях.

10.3. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после решения Конкурсной комиссии. Списки победителей конкурса размещаются на сайте Университета (<https://polaruniversity.ru>).

10.4. Победители осуществляют работу над проектом в течение календарного года.

10.5. Проект может быть продлен на второй год на основании решения о продлении проекта НТС по результатам оценки деятельности за год, также при условии возможности финансирования проекта из средств Фонда «НИР».

10.6. В случае необходимости пролонгации проекта Исполнитель/руководитель НИГ в отчете приводит обоснование причин продления данного проекта и описание результатов, которые будут получены при пролонгации проекта, в сравнении с результатами, уже полученными за предыдущий год выполнения проекта.

10.7. Обоснованием продления проекта может служить:

- возможность проведения дополнительного анализа данных, полученных в ходе выполнения проекта;

- подготовка дополнительных публикаций по теме исследования;
- другие основания для реализации неиспользованного потенциала выполненного научного исследования для получения дополнительных научных результатов или развития образовательной деятельности.

10.8. В случае пролонгации проекта коллектив НИР может меняться в соответствии с требованиями раздела 17 настоящего Положения.

10.9. Жизненный цикл НИР, финансируемой за счет Фонда «НИР», составляет максимально два года.

11. Порядок оформления Соглашения на выполнение НИП/НИР

11.1. С каждым научным коллективом-победителем конкурсного отбора в лице руководителя (Исполнителя) проекта Университет заключает Соглашение о выполнении НИР, в котором определяются сроки реализации, объем финансирования НИР по этапам, обязательные показатели (целевые индикаторы) с указанием их плановых значений и этапов выполнения. Объем финансирования НИР определяется исходя из значимости заявленной тематики, планируемых достижений и обоснованной сметы финансирования проекта (Приложение № 8 к положению). При этом годовой объем финансирования может подлежать корректировке в зависимости от результатов выполнения предыдущего этапа НИР.

11.2. На основании приказа ректора (либо иного уполномоченного лица) о финансировании НИР Университет финансирует Победителя и Призёров конкурса.

11.3. Ответственность за целевое расходование выделенных финансовых средств несёт руководитель НИР.

11.4. Ответственность за выполнение целевых показателей несет каждый исполнитель НИР в соответствии с условиями Соглашения и выполнении НИР, а также руководитель подразделения.

12. Оценка выполнения НИР

12.1. Руководитель проекта представляет на НТС промежуточные и итоговый отчеты НИР.

12.2. Промежуточные отчеты должны формироваться по результатам 6 месяцев с начала реализации НИР в срок не менее чем за 10 календарных дней до завершения очередного этапа. В отчете должна быть отражена информация о проделанной работе и выполнении плановых показателей коллектива НИР. Отчет формируется в электронном виде в соответствии с формой, согласно Приложению № 8, и размещается в информационной системе Университета.

12.3. Итоговые отчеты формируются по завершении всего этапа реализации НИР в срок не менее чем за 30 календарных дней до завершения сроков выполнения НИР и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Требования по оформлению отчетов по НИР». Пакет документов должен быть выслан в указанные сроки на

электронную почту Управления научной и инновационной деятельности, с указанием темы письма: конкурс «НИР им. В.К. Котульского».

12.4. Итоговый отчет должны отражать результаты за весь период реализации НИР и содержать сведения о достигнутых значениях целевых показателей в соответствии с утвержденной темой и Техническим заданием.

12.5. Все виды отчетов (промежуточные, итоговые) первоначально подлежат рассмотрению на заседаниях НТС, согласованию Экспертной комиссией, затем утверждаются на заседании Ученого совета. Ученый Совет принимает решение о продлении/не продлении финансирования НИР на следующий этап/год.

12.6. На основании заключений Экспертных комиссий (Приложение № 9 к Положению) и рекомендаций НТС оформляется Акт приемки соответствующего этапа НИР, в котором должны быть отражены достижение целевых показателей, степень соответствия полученных научных и научно-технических результатов тематик НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается членами Экспертной комиссии и утверждается ректором Университета (Приложение № 10 к Положению).

12.7. Управление научной и инновационной деятельности контролирует своевременность, достоверность и правильность заполнения форм по промежуточным и итоговым отчетам выполнению НИР (Приложение № 11 к Положению).

12.8. При невыполнении как итоговых, так и промежуточных показателей НИР Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть с Исполнителем Соглашение о выполнении НИР.

13. Организация и контроль выполнения работ по проекту

13.1. Деятельность Победителя по выполнению проекта осуществляется в соответствии с заявкой и сметой.

13.2. Смета по проекту составляется Участником Конкурса в течение 10 рабочих дней после размещения списков победителей конкурса на сайте Университета и получения соответствующего извещения от Конкурсной Комиссии.

13.3. Смета по проекту согласовывается с финансовым директором и утверждается Проректором по научной работе и международной деятельности.

13.4. Оплата этапов работ осуществляется в соответствии с разделом 11 Положения на основании графика выполнения проекта.

13.5. Решение об утверждении отчета и завершении/продлонгации работ по проекту принимается НТС на основании результатов экспертизы отчетов.

14. Прекращение финансирования проекта и изменение сроков выполнения проекта

14.1. Финансирование проекта может быть прекращено по следующим причинам:

14.1.1. невозможность выполнения надлежащим образом Исполнителем своих функций по причине отпуска, длительной командировки (более одного месяца), отпуска без сохранения содержания (более одного месяца), стажировки, болезни, семейным обстоятельствам, не зависящим от руководителя, находящимся вне пределов его контроля и исключающие возможность надлежащего выполнения им своих функций.

14.1.2. Изменение должностных полномочий или режима работы, или изменение трудового контракта руководителя НИГ во время выполнения проекта в соответствии с пунктами 4.3. Положения.

14.1.3. Непредставление промежуточного/итогового научного отчета по проекту в срок, указанный в разделе 12 Положения.

14.1.4. Решение Конкурсной комиссии на основании результатов экспертизы итогового научного отчета.

14.1.5. Невыполнение требований по организации и контролю работ по проекту, предусмотренных разделом 12 Положения.

14.2. Финансирование проекта может быть сокращено на основании решения Конкурсной комиссии по результатам оценки деятельности НИГ за отчетный период деятельности.

14.3. В случае несоответствия руководителя НИГ к предъявляемым требованиям финансирование проекта может быть приостановлено и, в исключительных случаях, продолжено по решению Конкурсной комиссии и при замене руководителя НИГ.

14.4. Проректор по научной работе и международной деятельности оставляет за собой право временно приостановить финансирование проектов, в тех случаях, когда возникает риск неисполнения поставленных целей.

14.5. Решение о полном прекращении финансирования проектов в тех случаях, когда заявленные цели не соответствуют ходу реализации работы, принимается на заседаниях НТС. Протокол заседания, содержащий решение о прекращении финансирования, направляется в течение 3-х рабочих дней финансовому директору, главному бухгалтеру и начальнику управления кадров.

14.6. Кандидаты, которые не исполнили взятые на себя обязательства по проектам, не допускаются к участию в Конкурсе в течение 1 года.

15. Основные требования к отчетным материалам проекта

15.1. Исполнитель ежегодно отчитывается за результаты НИР по итогам года. Даты отчета устанавливаются организационным приказом проректора по научной работе и международной деятельности.

15.2. Состав отчетных материалов по проекту:

15.2.1. формализованный научный отчет о деятельности по проекту (за один или два года) в электронном виде путём заполнения электронной формы отчета в информационной системе Университета.

15.2.2. публикации, подготовленные к печати или изданные в рецензируемых научных изданиях.

15.3. Оценка деятельности по проекту состоит из:

- оценки научного доклада о деятельности по НИР (за один или два года), результатах исследования;

- оценка наличия публикаций, докладов, статей по исследуемой тематике (с обязательным указанием ссылок на них), наличия в публикациях аффилиации с Университетом.

15.4. К отчету прилагаются файлы в электронном виде с текстами опубликованных работ и работ, принятых к печати (с приложением справки/официального письма из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет), доклады/презентации Исполнителей, членов НИГ, представленные на научном семинаре НИГ и иных научных мероприятиях по теме проекта.

15.5. Прикрепляемые к отчету материалы должны быть представлены в формате архива zip, а текстовые материалы - в формате pdf. (отсканированные или уже созданные в цифровом виде). Текстовые материалы, не допускающие поиск слов по тексту, в том числе фотографии страниц, не принимаются.

15.6. В случае представления к отчету публикаций с соавторами, не указанными в заявке, НТС вправе запросить у руководителя проекта дополнительную информацию о личном вкладе исполнителя(ей) и аргументированное обоснование привлечения соавторов не из состава НИГ.

15.7. Члены НИГ принимают на себя ответственность за материалы (произведения, принятые к печати в издательстве) и публикации, которые планируют представить в отчете, и гарантируют полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

16. Требования к аффилиации

16.1. В публикациях или публичных выступлениях по теме проекта является обязательной аффилиация с Университетом. в следующей форме:

На русском языке:

Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского; ЗГУ; ФГБОУ ВО «ЗГУ»; ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

На английском языке:

Fedorovsky PSU; PSU; Fedorovsky Polar State University.

16.2. Не засчитываются в качестве отчетных материалов:

- публикации/доклады, в которых отсутствует аффилиация с Университетом в соответствии с пунктом 16.1;

- публикации/доклады, в которых использовано две и более аффилиации, не согласованные с Конкурсной комиссией.

17. Изменение состава НИГ

17.1. Состав НИГ может изменяться в течение срока выполнения проекта только по обоснованному представлению руководителя НИГ в следующих случаях:

- в случае ненадлежащего исполнения одним из членов НИГ своих функций в проекте;
- в случае исключения студента/магистранта/аспиранта из числа обучающихся Университета;
- в случае длительной болезни или длительной командировки (стажировки) члена НИГ.

17.2. В случаях когда из НИГ выходят от четверти до половины изначально заявленного состава НИГ, руководитель НИГ обязан представить в НТС в письменном виде объяснение причин выхода членов НИГ из его состава. В случаях, если НТС сочтет указанные в объяснении причины убедительными и достаточными, руководитель НИГ вправе в течение 10 дней после принятия его объяснений НТС представить кандидатуры новых членов НИГ на утверждение. Если причины выхода членов НИГ из коллектива будут признаны неубедительными и неудовлетворительными, а также в случае, если из коллектива НИГ вышло более половины ее членов, Конкурсная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении финансирования проекта.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено на основании приказа ректора.

18.2. Обработка персональных данных участников, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18.3. Подачей своей заявки на Конкурс участник подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с условиями настоящего Положения, политикой обработки персональных данных при проведении Конкурса и использованием фото, видео- и аудиоматериалов с его участием.

18.4. Обязательным условием участия в Конкурсе является принятие участниками следующих обязательств:

18.4.1. Согласие на публикацию организаторами аннотации НИР, указанной в заявке, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18.4.2. Согласие на проведение экспертизы представленной на Конкурс заявки;

18.4.3. Согласие на использование организаторами в некоммерческих целях представляемых материалов, а также с предоставлением по запросам указанных материалов органам власти Российской Федерации.

18.5. Не охваченные данным Положением ситуации, возникшие в ходе конкурсных процедур, разрешаются Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций НТС в соответствии с иными нормативно - правовыми актами.

18.6. Университет оставляет за собой право изменять регламент проведения Конкурса, отменить, завершить, приостановить или продлить Конкурс, а также изменить любые условия настоящего Положения в любое время и по любой причине, не неся при этом какой-либо ответственности перед Участниками Конкурсного отбора и иными лицами.

Проректор по научной работе
и международной деятельности



А.В. Тарасевич

Заявка
на участие в конкурсном отборе научно-исследовательских проектов, финансируемых из
внебюджетных средств Университета

1. Название проекта: _____.
2. Ф.И.О. _____ руководителя, _____ уч. _____ степень/ _____ уч. _____ звание:

3. Список исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1.					
2.					
3.					

4. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____.
5. Аннотация (не более 1 л.):
- 5.1 Область знания, код ГРНТИ;
- 5.2 Соответствие проводимых исследований приоритетными и перспективными направлениями согласно Стратегии научно-технического развития Российской Федерации /приоритетными направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации / перечню критических технологий Российской Федерации: _____;
- 5.3 Актуальность проекта;
- 5.4 Анализ современного состояния исследований в данной области;
- 5.5 Цели и задачи проекта;
- 5.6 Научная новизна исследования, заявленного в проекте;
- 5.7 Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задачи исследования;
- 5.8 Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты и их научная и прикладная значимость;
- 5.9 Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.
6. Квалификация и опыт работы (приводятся основные результаты НИР по заявленной тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив).

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования ¹	Научные и практические результаты, их внедрение
1.			
2.			
3.			

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:
- количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (указывается Ф.И.О., ученая степень, год защиты);

¹ В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБУ (средства из внебюджетных источников), гранты

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель НТС

(подпись) / _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к выполнению научно-исследовательского проекта/ научно-исследовательской работы
(нужное подчеркнуть)

1. Тема НИР: _____
2. Научный руководитель НИР: _____
3. Подразделение Университета, в котором проводится НИР: _____
4. Основание для проведения НИР: *Положение о конкурсе научно-исследовательских работ имени В.К. Котульского.*
5. Соответствие проводимых исследований приоритетными и перспективными направлениями согласно Стратегии научно-технического развития Российской Федерации /приоритетными направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации /перечню критических технологий Российской Федерации:
6. Коды темы по рубрике ГРНТИ: _____
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): _____
8. Сроки проведения: начало - _____, окончание - _____
9. Плановый объем средств на проведение НИР: _____
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: _____
11. Ожидаемые результаты НИР: _____
12. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели: _____
13. Планируемые показатели:

Показатели	Плановые значения по годам (месяцам-для микрогрантам)			
	Ед. изм.	202__ г.	202__ г.	202__ г.

14. Предполагаемое использование результатов (продукции), в т.ч. в учебном процессе:

15. Этапы НИР:

№ этапа	Работы, которые будут выполнены на этапе (не менее 3-х)	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) технические результаты (продукция) этапа
1.				
2.				
3.				

Смета
финансирования научно-исследовательского проекта на _____ год

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на возмещение трудозатрат исполнителей (включая страховые взносы), в том числе:	
1.1	ФИО исполнителя, должность	
1.2	ФИО исполнителя, должность	
	...	
2	Прочие расходы, в том числе:	
2.1	Командировочные расходы	
2.2	Приобретение ТМЦ (перечень, стоимость, в т.ч. с НДС)	
2.3	Регистрация объектов интеллектуальной собственности	
2.4	Услуги сторонних организаций	
2.5	...	
3	ИТОГО:	

Перечень целевых показателей НИР/НИП

1 ⁴	Публикация научной статьи без дублирования с обязательным указанием ЗГУ в аффилиации: в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, Scopus, ВАК из 1 и 2 квартилей
2 ⁵	Привлечение финансирования на выполнение НИР и НИОКР ⁶ за счет участия в конкурсах грантов, научных программ и заключения хоздоговорных работ
3	Подготовка и издание научной монографий
4	Подготовка и защита диссертации:
	- кандидатская
	- докторская

⁴ Обязательные для выбора целевые показатели НИП

⁵ Обязательные для выбора целевые показатели НИП

⁶ Средства должны быть перечислены на расчетный счет Университета

Методика оценки заявок на выполнение НИР (НПР)

Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

Критерий 1 - актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, местного уровня; планируемые значения показателей реализации НИР (НПР);

Критерий 2 – квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР (НПР), публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР (НПР), в журналах, индексируемых в базах данных ВАК, Web of Science, Scopus);

Критерий 3 - участие индустриального партнера;

Критерий 4 – использование ожидаемых результатов НИР (НПР) в образовательном процессе.

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в процентах
1.	Качество работ	35
2.	Квалификация и опыт научного коллектива	25
3.	Участие индустриального партнера	30
4.	Использование результатов в учебном процессе	10
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100

Показатели критериев оценки заявок на выполнение НИР (НПР):

№ п/п	Предмет оценки	Содержание критерия	Показатели критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Качество работ	Характеристики выполняемых работ и создаваемой научной и/или научно-технической продукции	Оцениваются: - актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы.	5
			Оцениваются: - соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, местного уровня.	5

		Достижение индикаторов и показателей	Оцениваются: - планируемые значения показателей реализации НИР (НПР)	25
2.	Квалификация участника конкурса	Профессиональная репутация участника конкурса и квалификация научного коллектива	Оцениваются: - квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР (НПР))	10
		Публикационная активность членов научного коллектива	Оцениваются: - публикации в журналах; индексируемых в базах данных ВАК, Web of Science, Scopus.	15
3.	Участие индустриального партнера	Финансирование со стороны индустриального партнера	Оцениваются: - объемы финансирования НИР или НПР со стороны индустриального партнера	30
4.	Использование результатов в образовательном процессе	Внедрение результатов НИР (НПР) в лекционные и практические занятия	Оцениваются: - опыт использования результатов НИР (НПР) в образовательных программах; - процент обновления учебного материала.	10
Сумма максимальных значений показателей				100

Характеристика критерия и значение в баллах

№ п/п	Содержание критерия	Показатели критерия	Характеристика критерия и значение в баллах
1.	Характеристики выполняемых работ и создаваемой научной и/или научно-технической продукции	Оцениваются: - актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы.	Исследование является актуальным – 5 баллов Исследование является в целом актуальным – 4 балла Некоторая часть исследования является актуальной – 3 балла Исследование содержит единичные элементы,

			обладающие актуальностью – 2 балла
		Оцениваются: - соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, местного уровня.	Исследование соответствует приоритетным направлениям – 5 баллов Исследование в целом соответствует приоритетным направлениям – 4 балла Некоторая часть исследования соответствует приоритетным направлениям – 3 балла Исследование содержит единичные элементы, соответствующие приоритетным направлениям – 2 балла
	Достижение индикаторов и показателей	Оцениваются: - планируемые значения показателей реализации НИР (НИР)	Доклад на конференции – 1 балл Статья в изданиях перечня ВАК – 7 балла Статья в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus – 3 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец) – 10 баллов РИД, имеющий патентную и правовую охрану (свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных) – 5 баллов
2.	Профессиональная репутация участника конкурса и квалификация научного коллектива	Оцениваются: - квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР (НИР))	Участник со степенью доктора наук – 4 балла Участник со степенью кандидата наук – 3 балла Участник (молодой ученый) без степени – 3 балла Участник без степени – 2 балла

	Публикационная активность членов научного коллектива	Оцениваются: - публикации в журналах; индексируемых в базах данных ВАК, Web of Science, Scopus.	Одна статья ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 2 балла Две статьи ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 5 баллов Три статьи ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 7 баллов Четыре статьи ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 10 баллов Пять и более статей ВАК, Web of Science, Scopus на коллектив – 15 баллов
3.	Финансирование со стороны индустриального партнера	Оцениваются: - объемы финансирования НИР (НИР) со стороны индустриального партнера	Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 30/70 – 10 баллов Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 40/60 – 15 баллов Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 50/50 – 20 баллов Финансирование со стороны индустриального партнера в соотношении 60/40 и более – 30 баллов
4.	Внедрение результатов НИР (НИР) в лекционные и практические занятия	Оцениваются: - опыт использования результатов НИР (НИР) в образовательных программах; - процент обновления учебного материала.	Использование результатов НИР (НИР) в лекционных материалах – 5 баллов Использование результатов НИР (НИР) при написании методических указаний – 5 баллов

Для каждой поступившей заявки выполняется расчет итогового рейтинга в соответствии со следующим алгоритмом: каждый член Конкурсной комиссии производит экспертную оценку заявки в баллах по четырем критериям.

Сумма значений показателей по всем критериям не должна превышать 100 баллов. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по всем показателям соответствующего критерия.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки всех членов Конкурсной комиссии и последующей нормировки на количество членов.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

После оценки всех заявок и определения итогового рейтинга Конкурсная комиссия распределяет заявки на несколько групп:

- группа рекомендуемых заявок – группа А (70-100 баллов),
- группа рекомендуемых заявок с ограничениями – группа В (55-69 баллов),
- группа нерекомендуемых заявок – группа С (менее 54 баллов).

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок,
поступивших на конкурс на выполнение научно-исследовательских работ и
научно-практических разработок

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: *(список присутствующих на заседании членов комиссии)*

Слушали: *(перечень поступивших на Конкурс заявок)*

Постановили: *(решение по каждой заявке с рассмотрением и утверждением итоговой суммы финансирования)*

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____
(подпись) (ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
собрания коллектива исполнителей о выполнении работ в рамках
НИР/НПР « _____ »

указать тему
(приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали: (руководитель и исполнители НИР/НПР)

Слушали:

Сообщение научного руководителя *ФИО* о распределении объемов работ в рамках НИР/НПР по теме « _____ », финансируемой из средств ЗГУ в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. (приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.).

Постановили:

Утвердить следующее распределение объемов работ среди исполнителей:

№	ФИО	Наименование работы	Объем работ в %
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО		100

Научный руководитель

подпись

(ФИО)

Исполнитель

подпись

(ФИО)

Исполнитель

подпись

(ФИО)

Исполнитель

подпись

(ФИО)

Методика оценки результатов и определения объемов финансирования НИР (НПР)

Оценка результатов выполнения НИР (НПР) осуществляется экспертами на основе следующих основных показателей:

Показатель 1 – соответствие представленных результатов техническому заданию;

Показатель 2 – выполнение заявленных показателей (индикаторов по публикациям и РИД);

Показатель 3 – соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта;

Показатель 4 – научная новизна результатов;

Показатель 5 – теоретическая и практическая значимость результатов;

Показатель 6 – готовность результатов работ к внедрению.

Показатели и значение в баллах

№ п/п	Показатели критерия	Характеристика критерия и значение в баллах
1.	Соответствие представленных результатов техническому заданию	Результаты исследования полностью соответствуют техническому заданию – 5 баллов Результаты исследования в целом соответствуют техническому заданию – 4 балла Некоторые результаты исследования соответствуют техническому заданию – 3 балла Единичные результаты исследования соответствуют техническому заданию – 2 балла
2.	Выполнение заявленных показателей (индикаторов по публикациям соответствие содержания публикаций и РИД)	Все показатели выполнены – 5 баллов Имеется незначительное недовыполнение заявленных показателей (не выполнена 1 статья ВАК или 1-2 доклада на конференцию) – 4 балла Имеется значительное недовыполнение заявленных показателей (не выполнена 1 статья Web of Science, Scopus или 1 РИД) – 3 балла Имеется значительное недовыполнение заявленных показателей (не выполнены 2 статьи Web of Science, Scopus или 1 и более РИД и статьи ВАК) – 2 балла
3.	Соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта	Содержание всех публикаций, докладов и РИД полностью соответствует проблематике проекта – 5 баллов Содержание всех публикаций, докладов и РИД в целом соответствует проблематике проекта – 4 балла Содержание некоторых публикаций, докладов и РИД соответствует проблематике проекта – 3 балла Содержание единичных публикаций, докладов и РИД соответствует проблематике проекта – 2 балла
4.	Научная новизна результатов	Степень научной новизны определяется экспертным путем – 2-5 баллов
5.	Теоретическая и практическая	Теоретическая и практическая значимость результатов работ определяется экспертным путем – 2-5 баллов

	значимость результатов	
6.	Готовность результатов работ к внедрению	Исследование полностью готово к внедрению – 5 баллов Исследование в целом готово к внедрению – 4 баллов Некоторая часть исследования готова к внедрению – 3 баллов Исследование не готово к внедрению – 2 баллов

По каждому показателю эксперт на основе бальной шкалы проставляет баллы и фиксирует их в форме экспертного заключения (приложение № 6.1). Экспертные заключения представляются на заседание НТС, где принимается решение об объеме финансирования по НИР (НПР), исходя из количества набранных баллов. Для принятия данного решения членам НТС рекомендуется использовать критерии корректировки объема финансирования:

№ п/п	Сумма баллов по НИР (НПР) по результатам оценки эксперта	Рекомендуемый объем финансирования
1	25-30 баллов	100%
2	20-24 балла	80-99%
3	16-19 баллов	50-79%
4	15 баллов и менее	Отказ от финансирования

Экспертное заключение о результатах выполнения НИР/НПР

ФИО эксперта	
Наименование темы НИР/НПР	
ФИО руководителя НИР/НПР	

№ п/п	Наименование показателя	Баллы			
		5	4	3	2
1	Соответствие представленных результатов техническому заданию				
2	Выполнение заявленных показателей (индикаторов по публикациям соответствие содержания публикаций и РИД)				
3	Соответствие содержания публикаций, докладов и РИД проблематике проекта				
4	Научная новизна результатов				
5	Теоретическая и практическая значимость результатов				
6	Готовность результатов работ к внедрению				
ИТОГО					

Комментарии эксперта:

АКТ
приема-сдачи выполненных работ в рамках НИР/НПР «Тема»
 приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Норильск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Научный руководитель», действующего на основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г. с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-сдачи выполненных работ в рамках НИР/НПР «Тема», финансируемой из средств ЗГУ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Технического задания, утвержденного Председателем НТС от «___» _____ 20__ г., Руководитель научного коллектива оказал, а Заказчик принял надлежащего качества следующие работы:

№ п/п	Наименование работы	Объем работы в %	Объем работы в руб.
1			
2			
3			
4			
	ИТОГО:	100	

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Руководителя научного коллектива, второй – у Заказчика.

ЗАКАЗЧИК

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Проректор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Промежуточный (итоговый) отчет по НИР

« _____ »
за период с « _____ » _____ 20__ г. По « _____ » _____ 20__ г.

№	Показатель	Ед. изм.	Значение
1.	Количество научных статей без дублирования с обязательным указанием ЗГУ в аффилиации всего:	ед.	
	а) из них в изданиях, индексируемых в БД Web of Science, из 1 и 2 квартилей	ед.	
	б) в изданиях, индексируемых в ВАК, из 1 и 2 квартилей	ед.	
2.	Привлеченное финансирование на проведение НИР ⁷ всего:	тыс. руб.	
	г) из них хозяйственные договоры на проведение НИР	тыс. руб.	
3.	Подготовка и издание научной монографии	ед.	
4.	Подготовка и защита диссертаций:	ед.	
	- кандидатская	ед.	
	- докторская		

Список опубликованных работ

№	Библиографическая запись	База данных ⁸	Квартиль издания ⁹	Идентификационный код ¹⁰

Монографии

№	Библиографическая запись	ISBN	Тираж

Список РИД

№	Название	Номер	Тип	Статус

⁷ Средства должны быть перечислены на расчетный счет Университета

⁸ Web of Science; ВАК

⁹ для статей, опубликованных в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus; ВАК

¹⁰ DOI статьи. Если нет DOI, то использовать EID (Scopus), Идентификационный номер (Web of Science) или eLIBRARY ID