

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 40 мин.
Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 20 мин.
Модуль № 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 30 мин
Модуль № 5: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 30 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов, расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении А.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем.

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотносальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

Необходимые приложения: регистрационные данные, первичные и сводные учетные документы, приведенные в Приложении А.

Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить результаты инвентаризации имущества;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении Б.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 94, 90, 91).

Необходимые приложения: регистрационные данные, первичные и сводные учетные документы, приведенные в Приложении Б.

Модуль № 3:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить суммы налогов, страховых взносов в бюджет для выплаты в бюджет;
- оформить уведомление об исчисленных суммах налогов, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов, страховых взносов в бюджет.

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении В.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

- уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании, по счетам 68, 69.

Необходимые приложения: платежные реквизиты для уплаты налогов и взносов на социальное страхование и обеспечение, указанные в Приложении В.

Модуль № 4:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Участнику необходимо, применяя офисные программы:

– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%.

Отчетность организации формируется на основе предложенных данных без использования результатов предшествующих модулей. Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении Г.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

– бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Необходимые приложения: регистрационные данные, оборотно-сальдовая ведомость, приведенные в Приложении Г.

Модуль № 5:

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Участнику необходимо, применяя офисные программы:

– рассчитать налоговую нагрузку организации по предложенной оборотно-сальдовой ведомости;

– предложить схему оптимизации налогообложения организации;

– сформировать отчет по произведенным расчетам.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Д.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений.

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

- расчет налоговой нагрузки;
- отчет по расчету налоговой нагрузки и рекомендациям по системе налогообложения.

Необходимые приложения: регистрационные данные, оборотно-сальдовая ведомость, приведенные в Приложении Д.