

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проректором по ОД  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 16.02.2023 06:18:29  
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78  
«Заполненный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Междисциплинарная курсовая работа 2

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 17.05.2022. бак.-очн. 38.03.01\_ФК-2019.plx  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 38  
самостоятельная работа 70

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3  
курсовые работы 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Практические                              | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Курсовое проектирование                   | 2       |     | 2     |     |
| В том числе инт.                          | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.                                | 38      | 36  | 38    | 36  |
| Контактная работа                         | 38      | 36  | 38    | 36  |
| Сам. работа                               | 70      | 70  | 70    | 70  |
| Итого                                     | 108     | 106 | 108   | 106 |

Программу составил(и):

к.с.-х.н. доцент *Рогальский Григорий Львович* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Междисциплинарная курсовая работа 2**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева                   \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева                   \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева                   \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева                   \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|-----------------------------|--|
| 1.1                         | Цели освоения дисциплины МКР2:   |
| 1.2                         | - Проанализировать состояние основных рынков, функционирующих на территории каждого моногорода (выбирается преподавателем) |
| 1.3                         | - Анализ финансово-экономического состояния градообразующей организации (по заданию преподавателя)                         |
| 1.4                         | - освоение компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |   |
|-------------------------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б1.Б  |
| <b>2.1</b>                          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                               | Студент, приступающий к освоению дисциплины МКР2, должен иметь, как минимум, удовлетворительно оцененные знания по дисциплинам:                         |
| 2.1.2                               | Междисциплинарная курсовая работа 1, Микроэкономика, Институциональная экономика  |
| 2.1.3                               | Междисциплинарная курсовая работа 1   |
| 2.1.4                               | Микроэкономика  |
| 2.1.5                               | Институциональная экономика   |
| <b>2.2</b>                          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                               | Успешное освоение дисциплины МКР2 позволит студентам осознано освоить курсы дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Макроэкономика, Статистика финансов |
| 2.2.2                               | Бухгалтерский учет и анализ   |
| 2.2.3                               | Макроэкономика  |
| 2.2.4                               | Статистика финансов   |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры  |
| Уровень 2  | логические принципы построения устной и письменной речи. Основные правила произношения и чтения; словарный минимум, в состав которого включаются ~ 900-1000 лексических единиц. Базисные ценности и определяющие тенденции развития современной культуры   |
| Уровень 3  | навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли   |
| Уровень 2  | давать квалифицированный анализ любого текста; вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах; строить общение в мультикультурной среде на основе принципов толерантности, плюрализма и уважения  |
| Уровень 3  | навыками грамотной речи и письма; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи   |
| Уровень 2  | вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах, участвовать в обсуждениях, делать краткие сообщения на иностранном языке; понимать содержание воспринятого на слух рассказа; использовать культурологические знания для налаживания эффективного межкультурного взаимопонимания и диалога |
| Уровень 3  | навыками публичных, деловых и научных коммуникаций; понятийным аппаратом в области исследования культурных явлений и процессов; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога  |

| ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию |   |
|--|---|
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства              |
| Уровень 2  | условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень 3       | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования |
| Уровень 2       | самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности  |
| Уровень 3       | самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания.   |
| Уровень 2       | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности   |
| Уровень 3       | технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности   |

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества.  |
| Уровень 2       | информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности  |
| Уровень 3       | понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа                             |
| Уровень 2       | выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности. |
| Уровень 3       | разрабатывать инструкции в области информацион-ной безопасности при решении различных профессиональных задач  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.  |
| Уровень 2       | методами анализа эффективности обеспечения информационной без-опасностью при соблюдении всех уровней защиты   |
| Уровень 3       | методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты   |

**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач   |
| Уровень 2       | о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации   |
| Уровень 3       | о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач   |
| Уровень 2       | формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей  |
| Уровень 3       | формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений  |

|           |  |
|-----------|--|
|           | различного уровня  |
| Уровень 2 | основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; владеть специальной экономической терминологией                |
| Уровень 3 | современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов |

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета   |
| Уровень 2 | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, область последующего применения полученных результатов анализа   |
| Уровень 3 | микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методологические подходы к построению системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, к моделированию деятельности хозяйствующего субъекта |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели   |
| Уровень 2 | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, при необходимости – адаптировать методику расчета под отраслевую специфику исследуемого хозяйствующего субъекта  |
| Уровень 3 | планировать и прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта на основе построенной модели; давать экономическую, финансовую и социально-экономическую интерпретацию полученных результатов, подтверждение их достоверности |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей  |
| Уровень 2 | навыками математического и экономического анализа и прогнозирования, экономической и финансовой интерпретации полученных результатов |
| Уровень 3 | способами планирования и прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта на основе аналитических методик            |

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей |
| Уровень 2 | системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта, способы их формирования в системе бухгалтерского и статистического учета   |
| Уровень 3 | микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик  |
| Уровень 2 | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений                  |
| Уровень 3 | рассчитывать и прогнозировать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права         |
| Уровень 2 | навыками построения системы бухгалтерских, финансовых, экономических и социальных показателей, базирующейся действующих правовых нормах                                       |
| Уровень 3 | навыками проверки соответствия деятельности организации действующим правовым нормам, владеет навыками применения полученных результатов анализа в действующей правовой среде. |

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей |
| Уровень 2       | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта   |
| Уровень 3       | микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы моделирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта; методические основы экономического и финансового планирования.      |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик   |
| Уровень 2       | уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели   |
| Уровень 3       | рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета, составления отчетности, анализа хозяйственной деятельности, анализа отчетности  |
| Уровень 2       | навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, расчета экономической эффективности планируемых результатов деятельности.   |
| Уровень 3       | навыками определения текущего уровня эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов   |

**ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения  |
| Уровень 2       | основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушение в сфере уплаты налогов и сборов |
| Уровень 3       | отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров  |
| Уровень 2       | идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  |
| Уровень 3       | осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте  |
| Уровень 2       | навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте; навыками формирования налоговой политики экономического субъекта  |
| Уровень 3       | навыками осуществления контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности  |

**ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Знать:</b> |  |
| Уровень 1     | нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс  |
| Уровень 2     | методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы   |
| Уровень 3     | экономические и социально – экономические показатели, характеризующие деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений |
| <b>Уметь:</b> |  |

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)   |
| Уровень 2 | анализировать информацию, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные   |
| Уровень 3 | применять различные методики и действующую нормативно-правовую базу для составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | методами анализа и интерпретации информации  |
| Уровень 2       | навыками количественного и качественного анализа бюджетов бюджетной системы.   |
| Уровень 3       | типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |

**ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Знать:</b> |  |
| Уровень 1     | технологии сбора первичной финансовой информации   |
| Уровень 2     | основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующих финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| Уровень 3     | информационную и нормативную базы, необходимые для составления финансовых планов организации   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Уметь:</b> |   |
| Уровень 1     | получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации   |
| Уровень 2     | применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования                                       |
| Уровень 3     | проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации |
| Уровень 2       | практическими навыками сбора и анализа финансовых показателей для составления финансового плана               |
| Уровень 3       | навыками составления финансовых планов, прогнозов и диагностики финансовых рынков                             |

**ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Знать:</b> |  |
| Уровень 1     | законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности |
| Уровень 2     | внутреннюю нормативную документацию, регулиующую бюджетные, налоговые, валютные отношения  |
| Уровень 3     | стандарты финансового учета и отчетности   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Уметь:</b> |   |
| Уровень 1     | систематизировать финансовую и юридическую информацию   |
| Уровень 2     | выбирать порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг |
| Уровень 3     | составлять аналитическую отчетность в области страхования и банковской деятельности                                     |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством |
| Уровень 2       | навыками осуществления контроля, подготовки и исполнения договоров в области страховой и банковской деятельности |
| Уровень 3       | навыками консультирования и оформления операций в области страховой и банковской деятельности                    |

**ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Знать:</b> |  |
| Уровень 1     | способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления                       |
| Уровень 2     | систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления                    |
| Уровень 3     | информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления |
| <b>Уметь:</b> |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 1       | использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля   |
| Уровень 2       | собрать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля |
| Уровень 3       | проанализировать исходные данные, необходимые для оценки деятельности государственного и муниципального сектора                          |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений   |
| Уровень 2       | практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий  |
| Уровень 3       | современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения финансового контроля         |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | ОК-4  |
| 3.1.2      | базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры                                   |
| 3.1.3      | ОК-7  |
| 3.1.4      | цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства  |
| 3.1.5      | ОПК-1   |
| 3.1.6      | сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества   |
| 3.1.7      | ОПК-2   |
| 3.1.8      | источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач   |
| 3.1.9      | ПК-1  |
| 3.1.10     | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета  |
| 3.1.11     | ПК-2  |
| 3.1.12     | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей |
| 3.1.13     | ПК-3  |
| 3.1.14     | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей |
| 3.1.15     | ПК-14   |
| 3.1.16     | основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте), об архивном деле и Общероссийском классификаторе управленческой документации.  |
| 3.1.17     | ПК-15   |
| 3.1.18     | основы законодательства РФ о бухгалтерском учете.   |
| 3.1.19     | ПК-16   |
| 3.1.20     | основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения   |
| 3.1.21     | ПК-17   |
| 3.1.22     | специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации   |
| 3.1.23     | ПК-18   |
| 3.1.24     | основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения   |
| 3.1.25     | ПК-19   |
| 3.1.26     | нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс   |
| 3.1.27     | ПК-20   |
| 3.1.28     | нормативно правовые документы, регламентирующие налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 3.1.29     | ПК-21   |
| 3.1.30     | технологии сбора первичной финансовой информации  |

|            |   |
|------------|---|
| 3.1.31     | ПК-22   |
| 3.1.32     | законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности  |
| 3.1.33     | ПК-23   |
| 3.1.34     | способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | ОК-4  |
| 3.2.2      | использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли  |
| 3.2.3      | ОК-7  |
| 3.2.4      | выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования |
| 3.2.5      | ОПК-1   |
| 3.2.6      | выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа   |
| 3.2.7      | ОПК-2   |
| 3.2.8      | использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач   |
| 3.2.9      | ПК-1  |
| 3.2.10     | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели  |
| 3.2.11     | ПК-2  |
| 3.2.12     | рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик   |
| 3.2.13     | ПК-3  |
| 3.2.14     | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей                   |
| 3.2.15     | ПК-14   |
| 3.2.16     | составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные.  |
| 3.2.17     | ПК-15   |
| 3.2.18     | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные.  |
| 3.2.19     | ПК-16   |
| 3.2.20     | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные   |
| 3.2.21     | ПК-17   |
| 3.2.22     | работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)  |
| 3.2.23     | ПК-18   |
| 3.2.24     | осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров   |
| 3.2.25     | ПК-19   |
| 3.2.26     | работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)  |
| 3.2.27     | ПК-20   |
| 3.2.28     | работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)  |
| 3.2.29     | ПК-21   |
| 3.2.30     | получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации   |
| 3.2.31     | ПК-22   |
| 3.2.32     | систематизировать финансовую и юридическую информацию   |
| 3.2.33     | ПК-23   |
| 3.2.34     | использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | ОК-4  |
| 3.3.2      | навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи  |

|        |   |
|--------|---|
| 3.3.3  | ОК-7  |
| 3.3.4  | навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания  |
| 3.3.5  | ОПК-1   |
| 3.3.6  | навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.  |
| 3.3.7  | ОПК-2   |
| 3.3.8  | основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня  |
| 3.3.9  | ПК-1  |
| 3.3.10 | навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей   |
| 3.3.11 | ПК-2  |
| 3.3.12 | базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права   |
| 3.3.13 | ПК-3  |
| 3.3.14 | основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей |
| 3.3.15 | ПК-14   |
| 3.3.16 | приемами комплексной проверки первичных учетных документов.   |
| 3.3.17 | ПК-15   |
| 3.3.18 | способностью подготовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.  |
| 3.3.19 | ПК-16   |
| 3.3.20 | способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней   |
| 3.3.21 | ПК-17   |
| 3.3.22 | основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений   |
| 3.3.23 | ПК-18   |
| 3.3.24 | навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте   |
| 3.3.25 | ПК-19   |
| 3.3.26 | методами анализа и интерпретации информации   |
| 3.3.27 | ПК-20   |
| 3.3.28 | методами анализа и интерпретации данных.  |
| 3.3.29 | ПК-21   |
| 3.3.30 | навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации   |
| 3.3.31 | ПК-22   |
| 3.3.32 | навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством  |
| 3.3.33 | ПК-23   |
| 3.3.34 | основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции              | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------------------|------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. МКР2</b>  |                |       |                          |            |            |            |
| 1.1         | Содержание МКР2: цели и задачи. Задание для МКР2 /Пр/  | 3              | 2     | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л3.1       | 2          |            |
| 1.2         | Знакомство с содержанием компетенций, осваиваемых в процессе подготовки Междисциплинарных курсовых работ: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2. /Ср/ | 3              | 2     | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1       | 0          |            |

|      |   |   |   |                          |      |   |  |
|------|---|---|---|--------------------------|------|---|--|
| 1.3  | Индивидуальный контроль подобранных материалов для выполнения МКР2.<br>Правила оформления МКР2 /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 2 |  |
| 1.4  | Тренинг 1. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.5  | Индивидуальный контроль оформления титульного листа, задания для МКР2, файла МКР2<br>Порядок подготовки и защиты МКР2.<br>Критерии оценки /Пр/  | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 2 |  |
| 1.6  | Тренинг 2. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 3 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.7  | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 1-й главы: Демографическая ситуация в моногороде. Рынок труда. Рынок потребительских товаров и услуг /Пр/  | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 2 |  |
| 1.8  | Тренинг 3. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 3 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.9  | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 1-й главы: Рынок услуг образования. Рынок услуг здравоохранения. Рынок услуг ЖКХ. /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 0 |  |
| 1.10 | Тренинг 4. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.11 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 1-й главы: Рынок услуг транспорта. Рынок услуг связи. Рынок услуг финансовых организаций /Пр/  | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 0 |  |
| 1.12 | Тренинг 5. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.13 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Вертикальный анализ баланса. Горизонтальный анализ баланса. Оценка ликвидности и платежеспособности /Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.14 | Тренинг 6. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.15 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Оценка финансовой устойчивости /Пр/  | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.16 | Тренинг 7. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.17 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Оценка деловой активности /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.18 | Тренинг 8. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |

|      |  |   |   |                          |      |   |  |
|------|--|---|---|--------------------------|------|---|--|
| 1.19 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/        | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.20 | Тренинг 9. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/  | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.21 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ показателей рентабельности /Пр/                      | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.22 | Тренинг 10. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.23 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ формирования финансовых результатов организации /Пр/ | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.24 | Тренинг 11. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 5 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.25 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ структуры прибыли (убытка) до налогообложения /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.26 | Тренинг 12. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 6 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.27 | Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ показателей рыночной активности организации /Пр/     | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 | 0 |  |
| 1.28 | Самопроверка качества освоения компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2 /Ср/   | 3 | 6 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.29 | Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.30 | Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.31 | Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.32 | Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 | Л2.1 | 0 |  |
| 1.33 | Защита МКР2 (4-5 человек) /ЗачётСОц/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 0 |  |
| 1.34 | Защита МКР2 (4-5 человек) /ЗачётСОц/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 0 |  |
| 1.35 | Защита МКР2 (4-5 человек) /ЗачётСОц/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 0 |  |
| 1.36 | Защита МКР2 (4-5 человек) /ЗачётСОц/   | 3 | 2 | ОК-4 ОК-7<br>ОПК-1 ОПК-2 |      | 0 |  |

| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>  |  |  |  |  |
| Критерии оценки графика выполнения заданий в процессе выполнения Междисциплинарной курсовой работы 2 (Приложение 1)  |  |  |  |  |
| Критерии оценки текста МКР2, доклада и презентации в процессе защиты МКР2, выведение итоговой оценки (Приложение 2)  |  |  |  |  |
| Задания к тренингам по освоению компетенций:   |  |  |  |  |
| Тренинги 1-й - 4-й освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:   |  |  |  |  |
| - базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.   |  |  |  |  |
| - цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства   |  |  |  |  |
| - сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества  |  |  |  |  |
| - источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач  |  |  |  |  |
| Тренинги 5-й - 8-й освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:   |  |  |  |  |
| - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли   |  |  |  |  |
| - выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования  |  |  |  |  |
| - выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа  |  |  |  |  |
| - использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач  |  |  |  |  |
| Тренинги 9-й - 12-й освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:  |  |  |  |  |
| - навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной языковой среде   |  |  |  |  |
| - навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания   |  |  |  |  |
| - навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности  |  |  |  |  |
| - основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня   |  |  |  |  |
| <b>5.2. Темы письменных работ</b>  |  |  |  |  |
| МКР2 включает в себя 2 главы.  |  |  |  |  |
| Содержание 1-й главы посвящено анализу рынков функционирующих на территории моногорода (выбирают по заданию преподавателя): демографическая ситуация, рынок труда, рынок потребительских товаров и услуг, рынок образовательных услуг, рынок услуг здравоохранения, рынок услуг в сфере ЖКХ, рынок транспортных услуг, другие рынки (финансовые услуги, услуги связи и др.). |  |  |  |  |
| Содержание 2-й главы (на основе монографического исследования) посвящено анализу финансово-хозяйственной ситуации градообразующей организации.   |  |  |  |  |
| <b>5.3. Фонд оценочных средств</b>   |  |  |  |  |
| Ссылка на файлы приложений во вкладке Приложения   |  |  |  |  |
| Приложение 1. Критерии оценки графика выполнения заданий в процессе выполнения Междисциплинарной курсовой работы 2   |  |  |  |  |
| Приложение 2. Критерии оценки текста МКР2, доклада и презентации в процессе защиты МКР2, выведение итоговой оценки   |  |  |  |  |
| Приложение 3. Тесты для определения уровня освоения компетенций ОК-4, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2   |  |  |  |  |
| <b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>   |  |  |  |  |
| Критерии оценки этапов выполнения МКР2, качества выполнения МКР2 (отдельно текст МКР2, отдельно доклад, отдельно ответы на вопросы, отдельно презентация)  |  |  |  |  |
| Тесты для определения уровня освоения компетенций ОК-4, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2   |  |  |  |  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                     |  |                   |          |
|--|---------------------|--|-------------------|----------|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |                     |  |                   |          |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |                     |  |                   |          |
|  | Авторы, составители | Заглавие, размещение   | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1   | Шеремет А. Д.       | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов | М.: ИНФРА-М, 2009 | 3        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |                     |  |                   |          |
|  | Авторы, составители | Заглавие, размещение   | Издательство, год | Колич-во |

|      | Авторы, составители         | Заглавие, размещение  | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------------------|---|-------------------|----------|
| Л2.1 | Рогальский Григорий Львович | Методические указания по освоению компетенций бакалавра экономики: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2: Для самостоятельной подготовки бакалавров экономики в процессе выполнения Междисциплинарных курсовых работ glrogal@gmail.com | , 2018            | 0        |

### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители   | Заглавие, размещение  | Издательство, год   | Колич-во |
|------|---|---|---------------------|----------|
| Л3.1 | Норильский индустр. ин-т; сост. Г.Л. Рогальский, Р.А. Кулян | Анализ финансовых показателей экономики муниципального образования: метод. указания | Норильск: НИИ, 2010 | 29       |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| Э1 | Общероссийская информационная площадка о Программе «Пять шагов благоустройства» в моногородах | <a href="http://xn--80afd4affbbat.xn--p1ai/">http://xn--80afd4affbbat.xn--p1ai/</a> |  |  |
| Э2 | Сайты Администраций муниципальных образований с монопрофильной экономикой                     |   |  |  |
| Э3 | Сайты компаний, чьи градообразующие предприятия функционируют на территории моногородов       |   |  |  |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|
| 6.3.1.1 | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)            |  |  |  |
| 6.3.1.2 | MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |  |  |  |
| 6.3.1.3 | MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |  |  |  |
| 6.3.1.4 | MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)           |  |  |  |
| 6.3.1.5 | MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |  |  |  |
| 6.3.1.6 | Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)        |  |  |  |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1  | Дисциплина может изучаться в любой из следующих аудиторий                                |
| 7.2  | Специальных требований к оснащению аудитории для занятий данной дисциплиной нет          |
| 7.3  | Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:  |
| 7.4  | • ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,                  |
| 7.5  | • телевизор SAMSUNG - 1 шт.,   |
| 7.6  | • компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.              |
| 7.7  | Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:  |
| 7.8  | • Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,  |
| 7.9  | • Экран на штативе – 1 шт.   |
| 7.10 | Аудитория № 606 (мультимедийная), оснащена:  |
| 7.11 | • Экран стационарный – 1шт.  |
| 7.12 | • Проектор – 1 шт.   |
| 7.13 | • Компьютеры   |
| 7.14 | Аудитории № 434 и 601 ничем не оснащены, предназначены для проведения лекционных занятий |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |
|--|
| Методические указания:<br>1) по оформлению Междисциплинарных курсовых работ<br>2) по организации самостоятельной работы студентов в процессе освоения компетенций (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2) |
|--|