

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 19.04.2023 08:43:58

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

(НГИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор УиВР

_____Стеглянников В.И.

Информационные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационные системы и технологии**

Учебный план

15.03.02-ММ-21_ очная форма.plx

Направления подготовки 15.03.02 "Технологические машины и оборудование"

Профиль подготовки "Металлургические машины и оборудование" (очная форма обучения)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная 4

Общая трудоемкость

ЗЕТ

Часов по учебному

144

плану в том числе:

аудиторные занятия

72

самостоятельная работа

72

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)	Итого

Программу составил(и):

к.т.н. профессор С.Г. Фомичева _____

Согласовано:

к.э.н. главный специалист отдела развития производства ПЕСХ М.В. Петухов

Неделя	18			
	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	85	72	85
Итого	144	157	144	157

Виды контроля в

семестрах:

зачеты 4

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015г. №1170)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., профессор С.Г.Фомичева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., профессор С.Г.Фомичева ___ _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от ___ _____ 2018 г. № ___

Зав. кафедрой к.т.н., профессор С.Г.Фомичева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., профессор С.Г.Фомичева ___ _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от ___ _____ 2019 г. № ___

Зав. кафедрой к.т.н., профессор С.Г.Фомичева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., профессор С.Г.Фомичева ___ _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., профессор С.Г.Фомичева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., профессор С.Г.Фомичева _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой к.т.н., профессор С.Г.Фомичева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.изучение теоретических основ и использование современных информационных технологий;
1.2	2.получение навыков работы с приложениями пакета прикладных программ Microsoft Office.
1.3	При этом студент должен усвоить и получить навыки в использовании:
1.4	1.приложения Microsoft Word;
1.5	2.приложения Microsoft Excel;
1.6	3.приложения Microsoft Access;
1.7	4.приложения Microsoft PowerPoint;
1.8	5.приложения Microsoft Outlook;
1.9	6.приложения Microsoft FrontPage.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.3	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.4	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Компьютерная графика
2.2.2	Основы автоматизированного проектирования металлургических машин
2.2.3	Основы автоматизированного конструирования металлургических машин
2.2.4	Компьютерная графика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером

Знать:

Уровень 1	основные виды информационных технологий, применяемых для решения профессиональных задач; методы автоматизированной обработки информации с использованием прикладных программных пакетов
Уровень 2	основные методы, способы и средства передачи информации с использованием локальных и глобальных компьютерных сетей, основные принципы и характеристики компьютерных моделей объектов
Уровень 3	основные возможности компьютера как средства управления информацией.

Уметь:

Уровень 1	использовать получать, обрабатывать, хранить и передавать информацию с помощью персонального компьютера
Уровень 2	осуществлять целенаправленный поиск информации в профессиональных информационных системах, использовать мировые информационные ресурсы

Уровень 3	использовать работу с компьютером как средство управления информацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования прикладных программных пакетов
Уровень 2	навыками поиска и обработки распределенной информации
Уровень 3	навыками выбора наиболее приемлемого метода и средства хранения и переработки информации
ОПК-3: знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях	
Знать:	
Уровень 1	принципы представления информации и характеристики программного обеспечения для представления, поиска, обмена и хранения информации в глобальной сети
Уровень 2	принципы представления информации на компьютере и в компьютерных сетях; основные форматы представления данных; основные принципы организации компьютерных сетей; принципы взаимодействия и адресации компьютеров в компьютерных сетях; характеристики системного и прикладного программного обеспечения для представления, поиска, обмена и хранения информации в глобальной сети
Уровень 3	принципы кодирования текстовой и графической информации, хранения информации и организации баз данных; основные принципы и характеристики компьютерных моделей объектов; принципы и особенности работы в компьютерных сетях
Уметь:	
Уровень 1	выбирать наиболее подходящие программные комплексы для решения поставленной задачи; работать с основными программами для поиска информации в Интернет
Уровень 2	настраивать интерфейс и работать с основными программами для поиска информации в Интернет; правильно формулировать запросы к базам данных; обрабатывать и сохранять полученную информацию; решать вопросы преобразования форматов данных; работать с основными антивирусными программами
Уровень 3	выбирать наиболее подходящие программные комплексы для решения поставленной задачи; выполнять чертежи конструкций в основных пакетах автоматизированного проектирования; создавать трехмерные модели элементов строительных конструкций
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы в основных текстовых и графических редакторах и программах для выполнения автоматизированных расчетов и поиска информации в глобальной сети Интернет
Уровень 2	навыками работы в наиболее популярных браузерах с основными поисковыми системами; навыками архивирования данных и обмена файлами; навыками работы с электронной почтой
Уровень 3	навыками настройки графического интерфейса пользователя; навыками работы в основных текстовых и графических редакторах и программах для выполнения автоматизированных расчетов; навыками сохранения целостности данных и обслуживания файловых систем; способами подключения к локальным компьютерным сетям; навыками поиска информации в глобальной сети Интернет
ПК-6: способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	
Знать:	
Уровень 1	нормативные требования к оформлению проектно-конструкторских работ, информационные ресурсы для оформления и проверки соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам
Уровень 2	базовые стандарты оформления проектной документации и информационные технологии их поддержки
Уровень 3	способы использования современных ПППП для оформления проектной и технической документации
Уметь:	
Уровень 1	оформлять сопроводительную документацию с использованием средств вычислительной техники и информационных технологий
Уровень 2	выполнять настройку параметров ИТ при оформлении проектной документации
Уровень 3	адаптировать информационный инструментарий при разработке и оформлении проектной документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками оформления проектной документации в соответствии с требованиями стандартов с использованием информационных технологий
Уровень 2	способами настройки параметров ИТ при оформлении проектной документации
Уровень 3	навыками адаптации информационного инструментария при оформлении проектной документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы ввода, вывода и обработки информации
3.1.2	принципы экспорта и импорта информации
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать основные методы и приемы обработки информации
3.2.2	применять прикладные программные пакеты
3.3	Владеть:
3.3.1	первоначальными навыками проведения автоматизированных расчетов;
3.3.2	навыками и основными методами решения математических задач профильных дисциплин;
3.3.3	теоретической работой с учебной и справочной литературой

1.1	Предмет и содержание курса. Роль и место информационных технологий в производственных системах. Значение офисных информационных технологий для современного развития общества, информатизация общества. /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК6	Л1.1 Л1.7 Л1.8	0	
1.2	Тема 1. Приложения Office. Взаимодействие с операционной системой Рабочий стол Windows. Папки Windows. Главное меню Windows. Вывод результатов работы. Меню и панели инструментов. Поиск и выделение объектов. Редактирование содержания. Справочная система. /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.8Л2.3 Л2.7 Э1	0	
1.3	Приложения Office. Меню и панели инструментов. Поиск и выделение объектов. Редактирование содержания. Справочная система. /Ср/	4	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.8Л2.3 Л2.7 Э1	0	
1.4	Тема 2. Microsoft Word Создание и разметка документа. Создание документа. Режимы просмотра. Оформление документа. Параметры абзаца. Форматирование текста. /Лек/	4	1	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.7 Л1.8	0	
1.5	Графические объекты. Таблицы и графики. Таблицы. Графики и диаграммы. Дополнительные возможности Word. Орфография и грамматика. Слияние. /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.7	2	
1.6	Microsoft Word. Таблицы. Графики и диаграммы. Дополнительные возможности Word. Орфография и грамматика. Слияние. /Ср/	4	4	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.7	0	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.7	Тема 3. Microsoft Excel Электронная таблица. Понятие электронной таблицы. Форматирование листа. Формулы и функции. Вычисления. Формулы. Графики и диаграммы. /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК6	Л1.1 Л1.5 Л1.8Л2.2 Л2.8	1	
1.8	Добавление диаграммы. Форматирование диаграммы. Подготовка листов Excel к печати. Компоновка страниц. Сортировка и фильтрация. Выбор печатаемых объектов. /Пр/	4	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.8	2	
1.9	Microsoft Excel. Подготовка листов Excel к печати. Компоновка страниц. Сортировка и фильтрация. Выбор печатаемых объектов. /Ср/	4	12	ОПК-2 ОПК-3 ПК6	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.8	0	
1.10	Тема 4. Microsoft PowerPoint Структура презентации. Построение презентации. Режим структуры. Сортировщик слайдов. Оформление презентации. /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.8	1	
1.11	Форматирование слайда. Организационная диаграмма. Публикация презентации. Разработка слайд-фильма. Демонстрация слайдфильма. /Пр/	4	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.8Л2.3 Л2.7	2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:							
1. Предмет презентации. Разработка слайд-презентации. Публикация	4	12	ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.8Л2.3	0		
2. Роль и место информационных технологий в экономических информационных системах				Л2.7			
3. Значение офисных информационных технологий для современного развития общества, информатизация общества.							
1.13	Тема 5. Microsoft Access Базы данных. Создание базы данных. Конструктор таблиц. /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.8	0	
1.14	Подбор требуемых данных. Запросы. Фильтры. Формы и отчеты. Форма. Отчет Вывод результатов. /Пр/	4	4	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.3 Л2.7	0	
1.15	Основные приемы по формированию таблиц СУБД в Microsoft Access /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.3 Л2.7	1	
1.16	Microsoft Access. Запросы. Фильтры. Формы и отчеты. Форма. Отчет Вывод результатов. /Пр/	4	4	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.3 Л2.7	2	
1.17	Тема 6. Microsoft Outlook Организатор событий и задач. Навигация. Календарь. Задачи. Контакты. Список контактов. Работа с контактами. /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.8Л2.3	0	
1.18	Microsoft Outlook. Электронная почта. Настройка. Отправка почты. Чтение почты. /Пр/	4	4	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.8Л2.3	2	
1.19	Электронная почта. Настройка. Отправка почты. Чтение почты. /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.8	1	
1.20	Формирование и отправка электронных документов /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.8	2	
1.21	Тема 7. Microsoft FrontPage Построение Web-узла. Создание Webузла. Оформление Web-узла. /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.8	1	
1.22	Редактор Web-страниц. Текст. Рисунки. Специальные объекты. Просмотр страницы. Усовершенствование Webстраниц. Компоненты. Кадры. Мультимедийные эффекты. /Пр/	4	8	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.8Л2.3 Л2.7	2	
1.23	Анализ и прогнозирование временных рядов /Пр/	4	6	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.8	2	
1.24	Анализ и прогнозирование временных рядов /Ср/	4	20	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.2	0	
1.25	Основы компьютерной обработки графической информации /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.8 Л1.9Л2.4 Л2.5 Л2.9	1	
1.26	Создание графических и анимационных файлов /Пр/	4	8	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.8	2	
1.27	Создание графических и анимационных файлов /Ср/	4	14	ОПК-2 ОПК-3 ПК6		0	
1.28	Устный опрос. Тестирование /Зачёт/	4	13	ОПК-2 ОПК-3 ПК6	Л1.1 Л1.8	0	

- 4.Рабочий стол Windows.
- 5.ПапкиWindows.
- 6.Главное меню Windows.
- 7.Вывод результатов работы.
- 8.Меню и панели инструментов.
- 9.Поиск и выделение объектов.
- 10.Редактирование содержания.
- 11.Справочная система.
- 13.Создание и разметка документа.
- 14.Создание документа.
- 15.Режимы просмотра.
- 16.Оформление документа.
- 17.Параметры абзаца.
- 18.Форматирование текста.
- 19.Графические объекты.
- 20.Таблицы и графики.
- 21.Таблицы.
- 22.Графики и диаграммы.
- 22.Дополнительные возможности Word.
- 23.Орфография и грамматика.
- 24.Слияние.
- 25.Электронная таблица.
- 26.Понятие электронной таблицы.
- 27.Форматирование листа.
- 28.Формулы и функции.
- 29.Вычисления.
- 30.Формулы.
- 31.Графики и диаграммы.
- 32.Добавление диаграммы.
- 33.Форматирование диаграммы.
- 34.Подготовка листов Excel к печати.
- 35.Компоновка страниц.
- 36.Сортировка и фильтрация.
- 37.Выбор печатаемых объектов. Структура презентации.
- 38.Построение презентации.
- 39.Режим структуры.
- 40.Сортировщик слайдов.
- 41.Оформление презентации.
- 42.Форматирование слайда.
- 43.Организационная диаграмма.
- 44.Публикация презентации.
- 45.Разработка слайд-фильма.
- 46.Демонстрация слайд-фильма.
- 47.Базы данных.
- 48.Создание базы данных.
- 49.Конструктор таблиц.
- 50.Подбор требуемых данных.
- 51.Запросы.
- 52.Фильтры.
- 53.Формы и отчеты.
- 54.Форма. Отчет
- 55.Вывод результатов.
- 56.Организатор событий и задач.
- 57.Навигация. Календарь.
- 58.Задачи. Контакты. Список контактов.
- 59.Работа с контактами.
- 60.Электронная почта. Настройка. Отправка почты. Чтение почты.
- 61.Построение Web-узла.
- 62.Создание Web-узла.
- 63.Оформление Web-узла.
- 64.Редактор Web-страниц.
- 65.Текст. Рисунки.
- 66.Специальные объекты.
- 67.Просмотр страницы.
- 68.Усовершенствование Web-страниц.
- 69.Компоненты. Кадры. Мультимедийные эффекты.

5.2. Темы письменных работ

S:\Student\Education\Кафедра ИСиТ\Информационные технологии\9.Контрольная работа для заочников

5.3. Фонд оценочных средств

S:\Student\Education\Кафедра ИСиТ\Информационные технологии\7.ФОС

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Отчет по самостоятельной работе. Тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Круценюк К.Ю.	Электронный офис: Учеб. пособие	Норильск, 2004	44
Л1.2	Круценюк К.Ю.	Офисные информационные технологии: учеб. пособие	Норильск: НИИ, 2007	50
Л1.3	Черников Б. В.	Офисные информационные технологии: Практикум: учеб. пособие для вузов	М.: Финансы и статистика, 2007	1
Л1.4	Круценюк К.Ю.	Технология структурного проектирования баз данных в среде быстрой разработки приложений СУБД MS Access: учеб. пособие	Норильск: НИИ, 2013	49
Л1.5	Круценюк К.Ю.	Диаграммы MICROSOFT EXCEL: Учеб. пособие	Норильск, 1999	39
Л1.6	Круценюк К.Ю.	Электронные таблицы MICROSOFT EXCEL: Учеб. пособие	Норильск, 1999	32
Л1.7	Корнеев И.К.	Информационные технологии в работе с документами: учебник для бакалавров	М.: Проспект, 2015	1
Л1.8	Круценюк К.Ю.	Компьютерные технологии: учебное пособие	Норильск: НИИ, 2016	48
Л1.9	Большаков В.П., Чагина А.В.	Инженерная и компьютерная графика. Изделия с резьбовыми соединениями: рекомендовано УМО ВО в качестве учеб. пособия для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Круценюк К.Ю.	Расчеты стандартных финансовых функций (на базе ППП): Учеб. пособие	Норильск, 2000	38
Л2.2	Круценюк К.Ю.	Статистическая обработка экономической информации (на базе ППП): Учеб. пособие	Норильск, 2000	36
Л2.3	Рогальский Г.Л.	Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учеб. пособие	Норильск, 2002	37
Л2.4	Хейфец А.Л.	Инженерная компьютерная графика. AutoCAD: учеб. пособие для вузов	СПб.: БХВ-Петербург, 2005	1
Л2.5	Сиденко Л. А.	Компьютерная графика и геометрическое моделирование: учеб. пособие	СПб.: Питер, 2009	4
Л2.6	Круценюк К.Ю.	Финансовые вычисления в курсе "Экономическая информатика": учебное пособие	Норильск: НИИ, 2009	50

Л2.7	Балдин К.В.	Информационные технологии в менеджменте: учебник для студентов вузов (квалификация "бакалавр")	М.: Академия, 2012	5
------	-------------	--	--------------------	---

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Круценюк К.Ю.	Формулы MICROSOFT EXCEL: Учеб. пособие	Норильск, 1999	32
Л2.9	Дегтярев В.М., Затыльников В.П.	Инженерная и компьютерная графика: учебник для студентов вузов	М.: Академия, 2011	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)
6.3.1.5	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.6	MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.7	MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.8	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.9	ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.10	AutoCAD 11
6.3.1.11	Blender

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	403- лаборатория виртуального моделирования. (специализированный компьютерный класс кафедры ИС и Т (10 рабочих станций на базе PC (10 компьютеров (Intel Core 2 Duo E6550 2.33GHz, 3Гб ОЗУ, HDD 160 Гб)), объединенных в локальную сеть;
7.2	211 – лаборатория проектирования информационных систем - класс терминальных станций Sun Ray 207 (10 ед) с доступом к специализированному программному обеспечению
7.3	408 – мультимедийный компьютерный класс, 11 компьютеров (Intel Pentium(R) G3420 3.20GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 500 Гб)
7.4	412 – лаборатория терминальных ресурсов, 12 компьютеров (Intel Pentium(R) G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 320 Гб)
7.5	407 - мультимедийный лекционный класс 12 компьютеров (Intel Pentium(R) G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 320 Гб), подключенные к проектору Toshiba TLP-471.
7.6	Серверное оборудование:
7.7	терминальные сервера управления Sun Ray клиентами Sun Fire V210 (2 шт),
7.8	терминальный сервер работы в Windows Server 2003 R2 на базе Sun Fire 4200,
7.9	файловый сервер IBM x3250, виртуальный сервер баз данных на платформе VMWare ESXi 4)
7.10	Доступ в сеть Интернет: канал 512/256 Кбит/сек.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Система институтского образования при изучении данной дисциплины предполагает рациональное сочетание таких видов учебной деятельности, как лекции, практические работы, самостоятельная работа студентов, а также контроль полученных знаний.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение учебного материала. Это – одна из важнейших форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе. На лекциях от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. В качестве ценного совета рекомендуется записывать не каждое слово лектора (иначе можно потерять мысль и начать писать автоматически, не вникая в смысл), а постараться понять основную мысль лектора, а затем записать, используя понятные сокращения.

Практические работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических работ для подготовки к ним необходимо: разобрать лекцию по соответствующей теме, проработать дополнительную литературу и источники. Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: работа с текстами: учебниками,

справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; работа над темами для самостоятельного изучения; участие в работе студенческих научных конференций; подготовка к экзамену.

Кроме базовых учебников рекомендуется самостоятельно использовать имеющиеся в библиотеке учебно-методические пособия. Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра. Эффективнее работать с учебником не после, а перед лекцией.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить общую логику изложения темы. Можно составить их краткий конспект.

Степень усвоения материала проверяется следующими видами контроля: текущий (опрос, контрольные работы); защита практических работ; промежуточный (зачет).

Зачет – форма итоговой проверки знаний студентов.

Для успешной сдачи Зачета необходимо выполнить следующие рекомендации – готовиться к зачету следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до зачета. Данные перед зачетом три-четыре дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.