

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 16.02.2023 06:18:50
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

_____ Игнатенко В.И.

Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 16.05.2022. бак.-очн. 38.03.01_ФК-2019.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:

зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	16	2	16	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	56	60	56
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Зубарева О.А. _____

Согласовано:

к.с.-х.н. доцент Г.Л.Рогальский _____

Рабочая программа дисциплины

Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 27.09.2017г. № 1

Срок действия программы: 2017-2018 уч.г.

Зав. кафедрой к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.с.-х.н., доцент Г.Л.Рогальский

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является подготовка квалифицированных бакалавров, знающих теоретические основы экономического анализа, методы экономического анализа и умеющих их использовать в практической деятельности организаций, формирование у будущих специалистов теоретических и практических основ методологии оценки, диагностики и прогнозирования финансово – экономической деятельности предприятия на основе законов функционирования и развития предприятия.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профиль
2.1.2	Функционально-стоимостной анализ
2.1.3	Технико-экономический анализ
2.1.4	Статистика финансов
2.1.5	Основы финансовых вычислений
2.1.6	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.7	Основы предпринимательского дела
2.1.8	Основы финансовых вычислений
2.1.9	Бухгалтерский учет и анализ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Инвестиции
2.2.5	Анализ прогнозирования рыночной конъюнктуры
2.2.6	Оценка стоимости бизнеса
2.2.7	Производственная практика
2.2.8	Анализ финансовой отчетности
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Анализ прогнозирования рыночной конъюнктуры
2.2.11	Оценка стоимости бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	источники информации, необходимой для проведения анализа деятельности предприятия
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	использовать традиционные методики обработки экономических данных в целях проведения экономического анализа
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	основными методами сбора и анализа информации, необходимой для проведения экономического анализа
-----------	--

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Знать:

Уровень 1	основные понятия, принципы и характеристики приемов и методов используемых для обработки экономической информации в целях проведения экономического анализа
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые экономические показатели
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	основными инструментами средствами сбора, анализа и обработки экономических данных при проведении экономического анализа
-----------	--

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета необходимыми для проведения экономического анализа деятельности коммерческого банка
Уровень 3	показателей, характеризующих деятельность коммерческого банка; основные методологические подходы к построению системы показателей, характеризующих деятельность коммерческого банка
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие экономические показатели деятельности коммерческого банка
Владеть:	
Уровень 1	навыками бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, аналитическими методами обработки информации при проведении финансового анализа деятельности коммерческого банка

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	источники информации, необходимой для проведения анализа деятельности предприятия.
3.1.2	основные понятия, принципы и характеристики приемов и методов используемых для обработки экономической информации в целях проведения экономического анализа.
3.1.3	основные экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета необходимыми для проведения экономического анализа деятельности коммерческого банка.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать традиционные методики обработки экономических данных в целях проведения экономического анализа.
3.2.2	систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые экономические показатели.
3.2.3	рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие экономические показатели деятельности коммерческого банка.
3.3	Владеть:
3.3.1	основными методами сбора и анализа информации, необходимой для проведения экономического анализа.
3.3.2	основными инструментами средствами сбора, анализа и обработки экономических данных при проведении экономического анализа.
3.3.3	навыками бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, аналитическими методами обработки информации при проведении финансового анализа деятельности коммерческого банка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр						
1.1	Предмет, задачи и приемы экономического анализа /Лек/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Предмет, задачи и приемы экономического анализа /Пр/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.3	Предмет, задачи и приемы экономического анализа /Ср/	6	6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.4	Виды экономического анализа и его информационное обеспечение /Лек/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.5	Виды экономического анализа и его информационное обеспечение /Пр/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	Виды экономического анализа и его информационное обеспечение /Ср/	6	6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.7	Анализ использования основных производственных фондов /Лек/	6	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.8	Анализ использования основных производственных фондов /Пр/	6	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Анализ использования основных производственных фондов /Ср/	6	6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	Анализ оборотных средств /Лек/	6	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	Анализ оборотных средств /Пр/	6	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	
1.12	Анализ оборотных средств /Ср/	6	6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.13	Анализ использования материальных ресурсов /Лек/	6	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.14	Анализ использования материальных ресурсов /Пр/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.15	Анализ использования материальных ресурсов /Ср/	6	6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2.						
2.1	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Лек/	6	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.2	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Пр/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Ср/	6	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	Анализ производства и реализации продукции /Лек/	6	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	Анализ производства и реализации продукции /Пр/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	Анализ производства и реализации продукции /Ср/	6	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	Анализ себестоимости промышленной продукции /Лек/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.8	Анализ себестоимости промышленной продукции /Пр/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.9	Анализ себестоимости промышленной продукции /Ср/	6	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.10	Анализ финансовых результатов /Лек/	6	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.11	Анализ финансовых результатов /Пр/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.12	Анализ финансовых результатов /Ср/	6	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 3.						
3.1	Анализ финансового состояния /Лек/	6	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	1	

3.2	Анализ финансового состояния /Пр/	6	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.3	Анализ финансового состояния /Ср/	6	6	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Роль комплексного анализа в управлении.
2. Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.
3. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
4. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).
5. Функции и принципы экономического анализа.
6. Классификация видов экономического анализа.
7. Система показателей комплексного экономического анализа.
8. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности.
9. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
10. Способы использования относительных и средних величин в экономическом анализе.
11. Способы группировки информации в экономическом анализе.
12. Балансовый способ в экономическом анализе.
13. Графический способ в экономическом анализе.
14. Способы измерения влияния факторов в анализе. Способ цепной постановки.
15. Способы измерения влияния факторов в анализе. Индексные методы.
16. Способы измерения влияния факторов в анализе. Способ абсолютных разниц.
17. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
18. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов.
19. Анализ динамики и структуры основных производственных фондов.
20. Анализ движения основных производственных фондов.
21. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
22. Анализ производственной мощности предприятия.
23. Выявление резервов использования основных производственных фондов.
24. Анализ состава и структуры оборотных средств.
25. Анализ источников формирования оборотных средств.
26. Анализ обеспеченности оборотными средствами.
27. Анализ производственных запасов.
28. Анализ эффективности использования оборотных средств.
29. Анализ заключенных хозяйственных договоров.
30. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.
31. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.
32. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача; материалоемкость, их расчет.
33. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.
34. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.
35. Анализ динамики и структуры кадрового состава предприятия.
36. Анализ движения рабочей силы.
37. Анализ показателей производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции.
38. Анализ использования рабочего времени. Расчет и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на прирост объема производства.
39. Анализ использования фонда оплаты труда.
40. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
41. Система показателей, характеризующих объем производства продукции.
42. Анализ и управление объемом производства и продаж.
43. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.
44. Анализ обновления продукции и ее качества.
45. Анализ ритмичности производства.
46. Анализ качества продукции, ее конкурентоспособности. Организационные, производственно-технические и экономические меры, направленные на повышение качества продукции.
47. Анализ влияния производственных факторов на приращение объема производства продукции.
48. Анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и

- технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня.
49. Показатели объема реализации продукции. Взаимосвязь объемов выпуска, отгрузки и реализации продукции.
 50. Оценка динамики реализации продукции предприятия.
 51. Анализ реализации продукции с учетом выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
 52. Анализ остатков нереализованной продукции.
 53. Резервы приращения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
 54. Анализ в системе маркетинга.
 55. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции.
 56. Анализ и управление затратами.
 57. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.
 58. Факторный анализ себестоимости продукции.
 59. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
 60. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции.
 61. Расчет структуры затрат.
 62. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат.
 63. Резервы снижения себестоимости продукции.
 64. Формирование и расчет показателей прибыли от реализации продукции (работ, услуг), балансовой (валовой), налогооблагаемой, чистой прибыли.
 65. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.
 66. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
 67. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
 68. Система показателей рентабельности. Анализ уровня и динамики рентабельности предприятия. Факторный анализ рентабельности.
 69. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности на предприятии.
 70. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации.
 71. Понятие финансового состояния и финансовой стабильности предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
 72. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.
 73. Анализ финансового состояния предприятия, его цель, основные этапы. Общая оценка динамики и структуры статей бухгалтерской отчетности. Анализ имущественного положения.
 74. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости предприятия. Характеристика типов финансовой устойчивости.
 75. Понятие ликвидности баланса, ликвидности активов и платежеспособности предприятия, оценка их показателей.
 76. Анализ оборачиваемости оборотных средств, дебиторской задолженности. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
 77. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.
 78. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Обобщение результатов анализа и определение направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 79. Методика рейтингового анализа эмитентов.

5.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ

1. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.

Содержание:

Введение

1. Основные производственные фонды: понятие, классификация, показатели оценки состояния.
2. Анализ эффективности использования основных средств и нематериальных активов предприятия.
3. Резервы увеличения показателей эффективности использования основных производственных фондов.

Заключение

Библиографический список

Приложения

2. Анализ использования оборотных средств предприятия.

Содержание:

Введение

1. Оборотные средства: понятие и структура.
2. Анализ эффективности использования оборотных фондов и фондов обращения предприятия.
3. Резервы увеличения показателей эффективности использования оборотных средств предприятия.

Заключение

Библиографический список

Приложения

3. Анализ трудовых ресурсов предприятия

Содержание:

Введение

1. Понятие трудовых ресурсов. Основные формы оплаты труда.

2. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
4. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

Заключение

Библиографический список

Приложения

4. Анализ затрат, связанных с реализацией продукции (работ, услуг).

Содержание:

Введение

1. Затраты: понятие, виды, структура.
2. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Резервы снижения себестоимости продукции (работ, услуг).

Заключение

Библиографический список

Приложения

5. Анализ капитала предприятия.

Содержание:

Введение

1. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения.
2. Анализ формирования и размещения капитала.
3. Анализ равновесия между активами и источниками их формирования.

Заключение

Библиографический список

Приложения

6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Содержание:

Введение

1. Понятие финансовых результатов от реализации продукции. Прибыль: понятие, виды.
2. Анализ формирования и использования прибыли предприятия.
3. Резервы увеличения суммы прибыли и рентабельности.

Заключение

Библиографический список

Приложения

7. Анализ финансового состояния предприятия.

Содержание:

Введение

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия.
2. Анализ платежеспособности предприятия.
3. Прогнозирование модели финансового состояния субъекта хозяйствования.

Заключение

Библиографический список

Приложения

5.3. Фонд оценочных средств

1. Коэффициент выбытия ОФ, он рассчитывается как:

- а) стоимость выбывших ОФ деленное на стоимость ОФ на начало года, умноженное на 100%;
- б) Стоимость ОФ на начало года деленное на стоимость выбывших ОФ, умноженное на 100%;
- в) Стоимость выбывших ОФ деленное на стоимость ОФ на конец года, умноженное на 100%;
- г) Стоимость ОФ на конец года деленное на стоимость выбывших ОФ, умноженное на 100%.

2. В чем измеряется период обновления основных фондов?

- а) в днях;
- б) в месяцах;
- в) в годах;
- г) в часах.

3. Промышленно-производственные фонды делятся на...

- а) активная и пассивная часть;
- б) административные и социально-культурные ;
- в) жилищно-коммунальные и иные непроизводственные объекты;
- г) жилищно-коммунальные и иные производственные объекты.

4. Соотношение каких показателей позволяет рассчитать коэффициент годности?

- а) остаточной стоимости ОФ и первоначальной стоимости ОФ;
- б) первоначальной стоимости ОФ и стоимости введенных ОФ;
- в) остаточной стоимости ОФ и стоимости выбывших ОФ;
- г) стоимости введенных ОФ и стоимости выбывших ОФ.

5. Величину прибыли, приходящейся на 1 рубль стоимости основных производственных фондов, характеризует:

- а) Фондоотдача;
б) Фондорентабельность;
в) Фондовооруженность;
г) Фондоемкость .
6. Как называется показатель, который характеризует стоимость ОПФ, приходящихся на одного работника предприятия?
а) Фондоёмкость;
б) Фондовооруженность;
в) Фондоотдача;
г) Фондорентабельность.
7. Как рассчитывается период оборачиваемости МПЗ?
а) отношение коэффициента оборачиваемости к 360 дням;
б) отношение 360 дней к коэффициенту оборачиваемости;
в) произведение коэффициента оборачиваемости и 360 дней;
г) произведение коэффициента оборачиваемости и среднегодовых остатков.
8. Показателем характеризующим долю материальных затрат в общей структуре затрат на производство является:
а) Удельный вес материальных затрат себестоимость продукции;
б) Материалоотдача;
в) Материалоемкость;
г) Рентабельность.
9. Какой показатель не оказывает влияния на величину прибыли приходящийся на 1 рубль материальных затрат:
А) Рентабельность продаж;
Б) Удельный вес выручки стоимости товарной продукции;
В) Коэффициент оборачиваемости;
Г) Материалоотдача.
10. Как рассчитывается коэффициент постоянства состава персонала (Кпс)?
а) $(\text{Кол-во работников, проработавших полный год}) / (\text{Среднесписочная численность ППП})$;
б) $(\text{Среднесписочная численность ППП}) / (\text{Кол-во работников, проработавших полный год})$;
в) $(\text{Численность принятых}) / (\text{Среднесписочная численность ППП})$;
г) $(\text{Среднесписочная численность ППП}) / (\text{Численность принятых})$.
11. Чему равен коэффициент оборота по приему, если число принятых работников -16, количество уволенных работников - 21, среднесписочная численность персонала - 1200 чел:
а) 1,33;
б) 1,75;
в) 0,76;
г) 1,31.
12. чем измеряется фонд рабочего времени?
а) в человеко-часах;
б) в человеко-днях;
в) в месяцах;
г) в годах.
13. Как называется продукция, которая включает стоимость всей произведенной предприятием продукции, включая остатки в незавершенном производстве и внутрихозяйственный оборот?
а) чистая продукция;
б) реализованная продукция;
в) товарная продукция;
г) валовая продукция;
14. К косвенным показателям характеризующим качество продукции не относится:
А) Штрафы за бракованную продукцию;
Б) Потери от брака;
В) Гарантийный срок продукции;
Г) Объем забракованной продукции.
15. Для расчета коэффициента сортности используется формула:
а) отношения объема продукции первого сорта к общему объему производства;
б) отношение объема производства к объему продукции первого сорта;
в) отношение фактического выпуска продукции зачтенной в выполнении плана по ассортименту к плановому выпуску продукции;
г) отношение планового выпуска продукции к фактическому выпуску зачтенному в выполнении плана по ассортименту к плановому выпуску продукции.
16. Показатели производства и реализации промышленной продукции не могут выражаться:
а) в натуральных показателях;
б) в условно-натуральных;
в) в стоимостных;
г) в условно - стоимостных.
17. Себестоимость промышленной продукции – это...:

- а) цена единицы продукции;
 б) текущие затраты предприятия на производство и продажу продукции, выраженные в денежном выражении;
 в) разница между стоимостью потребленных материалов в прошлом году между стоимостью потребленных материалов в отчетном;
 г) затраты на 1 рубль продукции.
18. Как называются затраты, которые включают альтернативные издержки использования ресурсов, принадлежащие владельцам предприятия?
 а) Неявные;
 б) Явные;
 в) Переменные;
 г) Косвенные.
19. Какие затраты не могут быть напрямую отнесены на себестоимость продукции?
 а) Неявные;
 б) Явные;
 в) Переменные;
 г) Косвенные.
20. Постоянные затраты – это...:
 а) затраты, связанные с производством нескольких видов продукции;
 б) затраты, величина которых изменяется прямо пропорционально изменению объема производства;
 в) затраты, величина которых не изменяется при изменении объема производства;
 г) затраты, связанным с производством определенного вида продукции.
21. Чему равна рентабельность продаж, если прибыль от реализации - 13800 тыс. руб., а выручка от реализации 65000тыс. руб., себестоимость товарной продукции 51200тыс.руб;
 а) 21,23;
 б) 4,71;
 в) 1,21;
 г) 26,95.
22. Если имеются следующие сведения об имуществе и обязательствах предприятия: денежные средства – 200 тыс. руб., оборотные активы – 1300 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 800 тыс. руб., тогда величина коэффициента абсолютной ликвидности для предприятия составит:
 а) 1,63;
 б) 0, 25;
 в) 4;
 г) 1,375
23. Баланс предприятия считается абсолютно ликвидным, если выполняется следующее неравенство:
 а) $A1 \geq B1; A2 \geq B2; A3 \geq B3; A4 \geq B4;$
 б) $A1 \geq B1; A2 \geq B2; A3 \geq B3; A4 \leq B4;$
 в) $A1 \leq B1; A2 \leq B2; A3 \leq B3; A4 \geq B4;$
 г) $A1 \leq B1; A2 \leq B2; A3 \leq B3; A4 \leq B4.$
24. Если финансовая ситуация предприятия характеризуется следующими значениями $\{0,0,1\}$, то это считается:
 а) абсолютной финансовой устойчивостью;
 б) неустойчивым финансовым положением;
 в) кризисным состоянием;
 г) нормальной финансовой устойчивостью.
25. Если: прибыль организации – 300 тыс. руб., выручка от реализации – 1200 тыс. руб., тогда рентабельность продаж предприятия составит:
 а) 20%;
 б) 30%;
 в) 25%;
 г) 15%.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания; 2. Тестовые задания; 3. Рабочая тетрадь.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	под ред. Н. В. Парушиной	Экономический анализ: учеб. пособие; рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2013	11

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шеремет А. Д.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2008	3

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	, Алексеева А. И. [и др]	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	26
Л2.3	Аверина О. И. [и др]	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов	М.: Кнорус, 2012	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Магеря Л. Ф.	Экономический анализ. Оценка результатов деятельности организации: учебно-метод. пособие	Норильск: НИИ, 2012	48
Л3.2	Зубарева О.А.	Учет и анализ: учебное пособие	Норильск: НИИ, 2014	49

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.5	1С: Предприятие (учебная версия)
6.3.1.6	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.7	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.2	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.3	• телевизор SAMSUNG - 1 шт.,
7.4	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.5	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.6	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.7	• Экран на штативе – 1 шт.
7.8	Аудитория № 606 (мультимедийная), оснащена:
7.9	• Экран стационарный – 1 шт.
7.10	• Проектор – 1 шт.
7.11	• Компьютеры
7.12	Аудитории № 434 и 601 ничем не оснащены, предназначены для проведения лекционных занятий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель контрольной работы

Основной целью контрольной работы является овладение навыками исследовательской работы при анализе производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.

Написание и защита контрольной работы является одним из важнейших этапов обучения студентов в институте по специальности 0604000 - Финансы и кредит. Поэтому к контрольной работе предъявляются основные требования – произвести грамотный анализ фактического материала и обосновать свои выводы по результатам произведенного исследования.

В процессе написания контрольной работы студент должен показать хорошую подготовленность по дисциплинам, являющимся базовыми для анализа хозяйственной деятельности предприятия. Выполнение контрольной работы требует глубоких знаний вопросов темы, умение четко и логично излагать материал, аргументировать выводы, обосновать рекомендации и предложения.

Цель контрольной работы должна быть сформулирована и приведена во введении.

2. Структура и содержание контрольной работы

Структура и содержание контрольной работы в каждом отдельном случае имеет индивидуальный порядок. Однако типовую структуру документа, в том числе контрольной работы определяют ряд государственных стандартов. Независимо от того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (до 10% текста);
4. Основная часть (до 80% текста);
5. Заключение (до 50% текста);
6. Библиография;
7. Приложение (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и основательность рекомендаций.

Общий объем контрольной работы от 25 до 35 машинописных листов (без списка использованной литературы и приложений).

2. 1. Титульный лист

Титульный лист является первым листом контрольной работы и должен содержать следующие реквизиты:

- Название (ведомства), в систему которого входит институт, где разрабатывалась контрольная работа;
- Название института;
- Название кафедры;
- Прописными буквами указывается: контрольная работа;
- Название темы работы;
- Данные о студенте, выполнившем работу, (ФИО, группа);
- Данные о руководителе (ФИО, ученая степень, звание или должность);
- Место и год выполнения работы.

Пример оформления титульного листа контрольной работы приведен в приложении 1.

2.2. Содержание

В содержании последовательно перечисляют наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографию и приложения. Макет оформления содержания работы приведен в приложении 2.

2.3. Введение

Введение должно кратко характеризовать современное состояние изучаемой проблемы. Во введении следует четко

УП: 38.03.01-ФК-15_заочная форма.plx стр. 14

сформулировать в следующей последовательности: актуальность темы исследования, цель, основные задачи работы, предмет исследования, методологическую и теоретическую основу исследования, информационную базу, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования. Затем излагается структура работы.

Общий объем введения не должен превышать 1-2 стр. машинописного текста.

2.4. Разделы (главы) работы

Основная часть работы делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Их количество в контрольной работе зависит от цели, задачи, содержания работы. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части (главы) к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. Необходимо в конце каждой главы или параграфа делать краткий вывод из предшествующего изложения и подготавливать текстовый логический переход к последующему разделу.

Основная часть контрольной работы обычно состоит из 2-3х глав и 2-4х параграфов. В качестве глав могут выступать теоретическая, исследовательская и практическая части.

Раздел 1 (Глава 1) имеет, главным образом, теоретический характер. Студент должен показать знание теории вопроса по научным источникам, выявить сходство и особенности взглядов различных ученых и практиков экономистов по отдельным аспектам темы. В целом в первой главе даны в систематизированном виде теоретические основы всей контрольной работы. Раздел 2 (Глава 2) носит аналитический характер. Глава строится на основе изучения и обработки фактического материала, собранного на одном из промышленных предприятий. Такой фактический материал необходимо проанализировать и обобщить.

В Разделе 3 (Глава 3) на основе обобщения теоретического и практического материала необходимо произвести более глубокое исследование рассматриваемого вопроса (например, используя для этого экономико-математические методы и модели), а также сформулировать и аргументировать свои предложения.

Материалы контрольной работы могут быть использованы при написании ВКР.

2.5. Заключение

В кратком (1-2 страницы) заключении студент, исходя из поставленных задач и проведенного им анализа (глава 2), обобщает содержание всей работы. Он делает теоретические выводы, вкратце излагает о выявленных недостатках в работе предприятия, дает рекомендации и предложения (глава 3), а также приводит итоговые выводы по результатам проделанной работы.

3. Оформление контрольной работы

3.1. Оформление текста

Контрольная работа должна быть сброшюрована в папке формата А4 (210x297 мм), а текст данной работы должен быть отпечатан на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4. Допускается написание контрольной работы от руки черной (синей, фиолетовой) пастой, четким, разборчивым почерком.

На каждой странице должно быть 28-30 строк, в каждой строке 60-65 знаков. По всем сторонам листа оставляются поля. Размер левого поля – не менее 20 мм, правого, верхнего и нижнего – не менее 5мм. Если страница начинается с нового раздела, размер верхнего поля увеличивается до 60-70 мм.

Каждую главу, введение и заключение необходимо начинать с нового листа.

Текст на странице следует печатать через 1,5 междустрочных интервала.

Каждая страница контрольной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание, третьей - введение. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется. В общую нумерацию входят библиография и приложения. Если рисунок или таблица расположены на двух и более страницах, то каждая страница нумеруется отдельно.

Каждую страницу надо использовать полностью, пропуски допустимы лишь в конце разделов (глав).

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. Абзац начинается с новой строки, при этом от левого поля необходимо отступить на 15-17 мм.

Излагать материал рекомендуется от третьего лица («автор предлагает») или первого лица множественного числа («по нашему мнению») или в безличной форме («представляется»).

3.2. Разделы, подразделы, параграфы и пункты

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты должны иметь порядковые номера. Разделы главы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. Введение не нумеруется. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела двумя цифрами, разделенными точкой. После номера подраздела также ставится точка. При этом первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела. Пункты в пределах каждого подраздела нумеруются тремя арабскими цифрами, разделенными точками.

Заголовки разделов, соответствующие теме и плану работы, пишутся прописными буквами и размещаются в красную строку (посередине страницы). Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Заголовки разделов и подразделов обязательно должны быть вынесены в оглавление. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать и переносить слова в заголовках нельзя.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 12-15 мм. На странице, где приводится заголовок должно быть

УП: 38.03.01-ФК-15_заочная форма.plx стр. 15

не менее двух строк последующего текста.

3.3. Иллюстрации и таблицы

Все иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики и пр.) именуется рисунками, в тексте они обозначаются словом «Рис.».

В работу следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают содержание. Каждая иллюстрация должна пояснять текст, текст - иллюстрацию.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рис. 1.3. (третий рисунок первого раздела).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Повторные ссылки на ранее упомянутые иллюстрации (предшествующие данной ссылке в тексте) дают с сокращенным словом «смотри», например: «см. рис. 2.1.».

Рисунки надо размещать после первой ссылки на них в тексте и располагать так, чтобы их было удобно рассматривать, поворачивая работу. Если без этого не обойтись, то необходимо предусмотреть размещение рисунка с возможностью поворота по часовой стрелке.

Номер и название рисунка помещается под рисунком.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Он располагается выше таблицы справа в край строки, при этом знак «№» не ставится. Например, Таблица 2.3 (третья таблица второго раздела).

Если в работе одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Если таблица имеет заголовок, то его помещают ниже слова «Таблица». Подчеркивать заголовки не следует. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с

прописной буквы.

Таблицу необходимо помещать после первого упоминания о ней в тексте, при этом в тексте слово «таблица» приводится сокращенно. Например, табл. 2.3. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одна за другой, их надо разделять текстом (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Таблицу следует размещать таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу ее помечают словами в правом верхнем углу «Продолжение табл...» с указанием номера. Если таблица на другой странице заканчивается, то над ней помещают слова «Окончание табл...» с указанием номера. Заголовок таблицы при переносе не повторяется.

3.4. Библиография

Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении контрольной работы. Список приводится в последовательности согласно ГОСТ 7.1.-84:

- законодательные акты, указы Президента, официальные правительственные документы;
- отраслевые официальные документы;
- официальные документы местных органов представительной и исполнительной власти;
- нормативно-техническая документация;
- далее все остальные литературные источники в алфавитном порядке фамилий авторов и наименование.

Описание произведений иностранных авторов составляется на языке оригинала.

3.5. Приложения

Вспомогательный материал, загромождающий основной текст, выделяется в отдельные приложения. Это могут быть:

- таблицы вспомогательных числовых данных;
- распечатки с ЭВМ, приведенные к формату А4;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения располагаются в порядке упоминания их в тексте, при этом каждое из них начинается с новой страницы, в правом верхнем углу которой прописными буквами пишут слово «Приложение», а ниже, в красную строку, располагают тематический заголовок.

Если в работе содержится больше одного приложения, то они нумеруются последовательно арабскими цифрами, без знака «№».

Рисунки и таблицы, помещенные в приложении, нумеруются арабскими цифрами. Например, рис. П.1.2. (второй рисунок первого приложения) или табл. П.3.5. (пятая таблица третьего приложения).

Вариант контрольной работы определяется по первой букве фамилии.

Вариант 1 – А, Б, Ю, Я.

Вариант 2 – В, Г, Ч, Ш.

Вариант 3 – Д, Е, Х, Ц.

Вариант 4 – Ж, З, У, Ф, Т.

Вариант 5 – И, К, П, Р.

Вариант 6 – Л, М, С, Т.

Вариант 7 – Н, О, Щ, Э.