

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 12.04.2025 09:27:53

Уникальный идентификатор:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f7ab5c65

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенции по специальности, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях, учреждениях, предприятиях различных организационно-правовых форм.

1.2 Виды практик

Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются:

- 1 учебная практика;
- 2 производственная практика, включающая этапы:
 - практика по профилю специальности;
 - преддипломная практика.

1.2.1 Учебная практика

Учебная практика завершает изучение профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций», является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2.2 Производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности завершает изучение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков специалиста. Практика направлена на совершенствование обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций по специальности:

- организовывать бухгалтерский и налоговый учет;
- разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры бухгалтерского и налогового учета;
- проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- проводить налоговое планирование деятельности организации.

Практика направлена на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях, учреждениях и предприятиях различных организационно-правовых форм.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

- 1 Учебная практика – всего 4 недель – 144 часа;
- 2 Производственная практика, включающая этапы:

- практика по профилю специальности – всего 8 недель – 288 часа;
- преддипломная практика – всего 4 недели – 144 часа.

Распределение видов практик, разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1 Объем учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной)

Вид практики	Обязательная нагрузка	Практическая деятельность	Оформление отчета
Учебная практика	144	135	9
Производственная практика:			
– по профилю специальности	288	280	8
– преддипломная	144	138	6