

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Запорожский государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ)

Документ подписан простыми средствами  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и методической политике  
Дата подписания: 20.03.2023 06:49:16  
Уникальный программный ключ:  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Деловой иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**  
Учебный план 09.03.03\_ИЭ-19\_очная форма\_2019.plx  
09.03.03 Прикладная информатика  
**бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 6 (3.2)   |     |    |     |
|---|-----------|-----|----|-----|
|   | Неделя 18 |     |    |     |
| Вид занятий                               | уп        | рп  | уп | рп  |
| Практические                              | 36        | 36  | 36 | 36  |
| Итого ауд.                                | 36        | 36  | 36 | 36  |
| Контактная работа                         | 36        | 36  | 36 | 36  |
| Сам. работа                               | 72        | 72  | 72 | 72  |
| Итого                                     | 108       | 108 | 10 | 108 |

Программу составил(и):

*старший преподаватель Кострицына Наталья Александровна* \_\_\_\_\_

Согласовано:

*к.т.н. Профессор Фомичева С.Г.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Деловой иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от 22.04.2019г. № №12

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Основной целью курса английского языка является приобретение, развитие и совершенствование умений и навыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования и письменной речи, необходимых для активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности при выполнении рабочих функций в иноязычной среде: программы обучения и студенческого обмена, профессиональные стажировки за рубежом, участие в семинарах и конференциях, работа в международных организациях и т.п. |
| 1.2 | Задачами курса являются языковая, речевая и тематическая подготовка студентов к использованию английского языка, как средства межкультурной коммуникации и средства профессиональной деятельности.  |
| 1.3 | В задачу практического овладения языком входит также формирование навыков и умений самостоятельно работать с документами и специальной литературой на английском языке с целью поддержания профессиональных контактов, получения профессиональной информации и ведения исследовательской работы.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Проектирование информационных систем   |
| 2.2.2              | Информационный менеджмент  |
| 2.2.3              | Экстремальное программирование   |
| 2.2.4              | Производственная практика  |
| 2.2.5              | Проектирование информационных систем   |
| 2.2.6              | Информационный менеджмент  |
| 2.2.7              | Экстремальное программирование   |
| 2.2.8              | Производственная практика  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единицы общего и терминологического характера; культуру общения на иностранном языке; различные виды деятельности в области теории и практики межкультурной коммуникации; культуру и географию стран изучаемого языка; виды речевой деятельности на изучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование) |
| 3.1.2      | речевые формы для делового общения, презентации информационных систем и начального обучения пользователей на иностранном языке   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | читать оригинальную литературу по специальности на английском языке для получения необходимой информации из зарубежных источников  |
| 3.2.2      | понимать профессиональную иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | устной коммуникацией в виде диалога и коммуникативного намерения, монологическими высказываниями в рамках указанных ситуаций общения; фиксировать информацию, получаемую при чтении текста; реферирования, аннотирования, перевода и составления делового и частного письма; критическим восприятием информации  |
| 3.3.2      | навыками деловой коммуникации с носителями иностранного языка при осуществлении презентации информационной системы   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. 6 семестр                       |                |       |             |            |            |            |

|      |   |   |    |  |                           |   |  |
|------|---|---|----|--|---------------------------|---|--|
| 1.1  | Установление контактов по телефону: приветствие, представление, обращение, прощание. Назначение встречи. Запрос информации. Оформление заказа. Размещение заказа. Оставление сообщения на автоответчике. /Пр/   | 6 | 4  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.2  | Установление контактов по телефону: приветствие, представление, обращение, прощание. Назначение встречи. Запрос информации. Оформление заказа. Размещение заказа. Оставление сообщения на автоответчике. /Ср/   | 6 | 12 |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.3  | Основные стили письма: блокированный, неблокированный, полублокированный. Схемы трёх стилей письма. Установление контакта в письме. Запрос информации. Возобновление контактов и предъявление рекламаций. Ответ на рекламацию и её удовлетворение. Назначение встречи в письме. Продвижение дел. Выражение благодарности. Письма на бланке организации /Пр/ | 6 | 4  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.4  | Основные стили письма: блокированный, неблокированный, полублокированный. Схемы трёх стилей письма. Установление контакта в письме. Запрос информации. Возобновление контактов и предъявление рекламаций. Ответ на рекламацию и её удовлетворение. Назначение встречи в письме. Продвижение дел. Выражение благодарности. Письма на бланке организации /Ср/ | 6 | 12 |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.5  | Отправка факса. Бронирование номера в гостинице по факсу. Электронное сообщение. /Пр/   | 6 | 4  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.6  | Отправка факса. Бронирование номера в гостинице по факсу. Электронное сообщение. /Ср/   | 6 | 12 |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.7  | Составление резюме. Собеседование с работодателем. Эффективное поведение во время собеседования. /Пр/   | 6 | 6  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.8  | Составление резюме. Собеседование с работодателем. Эффективное поведение во время собеседования. /Ср/   | 6 | 12 |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.9  | Договорённость о встрече. Договорённость о встрече по телефону. Ответный звонок. Отмена встречи. Договорённость о встрече после отмены первоначальной. Разговор о деле. Интервью. /Пр/  | 6 | 6  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.10 | Договорённость о встрече. Договорённость о встрече по телефону. Ответный звонок. Отмена встречи. Договорённость о встрече после отмены первоначальной. Разговор о деле. Интервью. /Ср/  | 6 | 10 |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|      |  |   |    |  |                           |   |  |
|------|--|---|----|--|---------------------------|---|--|
| 1.11 | Начало переговоров. Этот пункт не подлежит обсуждению. Вы стараетесь выиграть время. Безотзывный аккредитив. Достижение соглашения. Не рекомендуется вести переговоры следующим образом /Пр/ | 6 | 6  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.12 | Начало переговоров. Этот пункт не подлежит обсуждению. Вы стараетесь выиграть время. Безотзывный аккредитив. Достижение соглашения. Не рекомендуется вести переговоры следующим образом /Ср/ | 6 | 10 |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.13 | Принципы подготовки научного доклада. Стандартные формы и фразы подобных докладов.<br>Принципы подготовки делового доклада. Стандартные формы и фразы подобных докладов.<br>/Пр/             | 6 | 4  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.14 | Принципы подготовки научного доклада. Стандартные формы и фразы подобных докладов.<br>Принципы подготовки делового доклада. Стандартные формы и фразы подобных докладов.<br>/Ср/             | 6 | 2  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.15 | Путешествие поездом.<br>Путешествие морем.<br>Путешествие самолётом.<br>/Пр/   | 6 | 2  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.16 | Путешествие поездом.<br>Путешествие морем.<br>Путешествие самолётом.<br>/Ср/   | 6 | 2  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.17 | /Зачёт/  | 6 | 0  |  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Тесты, диктанты, опрос, предметная олимпиада, деловая игра.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Составление делового письма.
2. Составление факсового и электронного сообщения
3. Составление резюме
4. Составление диалогов на тему "Деловая встреча на совместном предприятии."
5. Подготовка презентации компании.
6. Особенности телефонных переговоров в англоязычном мире.
7. Формы делового речевого этикета.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Тест по дисциплине "Деловой иностранный язык", приложение 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие, размещение   | Издательство, год         | Колич-во |
|------|---------------------|--|---------------------------|----------|
| Л1.1 | Слепович В.С.       | Деловой английский язык. BUSINESS ENGLISH: учеб. пособие для вузов | Минск: ТетраСистемс, 2010 | 2        |

|  | Авторы, составители  | Заглавие, размещение   | Издательство, год                           | Колич-во |
|--|--|--|---|----------|
| Л1.2   | Бейзеров В. А.   | Деловой английский язык: пособие   | Ростов н/Д:<br>Феникс, 2009                 | 2        |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |   |          |
|  | Авторы, составители  | Заглавие, размещение   | Издательство, год                           | Колич-во |
| Л2.1   | Назарова Т. Б.   | Английский язык делового общения: курс лекций и практикум; учеб. пособие для вузов | М.; Владимир:<br>АСТ; Астрель;<br>ВКТ, 2009 | 3        |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |  |   |          |
| Э1   | Интернет-тренажер <a href="http://www.i-exam.ru">www.i-exam.ru</a>   |  |   |          |
| Э2   | Интернет-ресурс электронных учебных изданий <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>     |  |   |          |
| Э3   | Электронные учебные издания вуза <a href="http://nii-ftp\Education">nii-ftp\Education</a>                  |  |   |          |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                   |  |  |   |          |
| 6.3.1.1  | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)   |  |   |          |
| 6.3.1.2  | MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)  |  |   |          |
| 6.3.1.3  | ABBY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)  |  |   |          |
| 6.3.1.4  | ABBY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)  |  |   |          |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                           |  |  |   |          |
| 6.3.2.1  | 1. Интернет-тренажер (сайт <a href="http://www.i-exam.ru">www.i-exam.ru</a> )                              |  |   |          |
| 6.3.2.2  | 2. Интернет-ресурс электронных учебных изданий: <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> |  |   |          |
| 6.3.2.3  | 3. Электронные учебные издания вуза: <a href="http://nii-ftp\Education">nii-ftp\Education</a>              |  |   |          |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1  | Иностранный язык, Деловой иностранный язык, Профессиональный иностранный язык Учебные аудитории для проведения лекций;  |
| 7.2  | Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;   |
| 7.3  | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 503,304,502) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 9 компьютеров (Intel Core 2 Duo E7200 2.53GHz, 3Гб ОЗУ, HDD 320 Гб) |
| 7.4  | - MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)   |
| 7.5  | - MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)   |
| 7.6  | MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)  |
| 7.7  | - Mathlab R2010b (Номер лицензии 622090 от 23.12.2009)  |
| 7.8  | - Компас-3D v12 (Номер лицензионного соглашения Кк-10-01126)  |
| 7.9  | - Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)  |
| 7.10 | - AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | GRAMMAR PRACTICE: Учебное пособие по грамматике английского языка для студентов-бакалавров очной, заочной формы обучения 1-2 курсов всех направлений подготовки / Н.А. Шахматова. - Норильск: НИИ, 2014.                                     |
| 2.  | The Great Scientists. Part I. Mathematicians [Текст]: метод. указ. к практ. занятиям /составитель: Н.А. Кострицына; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 44 с.   |
| 3.  | Шахматова, Н.А. WOULD YOU LIKE SOME GRAMMAR? [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Шахматова; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 177 с.  |
| 4.  | Test yourself! [Текст]: метод. указ. к практ. занятиям / сост.: Е.А. Болтачева, Е.В. Чеботова; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 64 с.  |
| 5.  | Чтение научно-технических текстов [Текст]: метод. указ. к аудиторной работе / составитель Т.П. Христинченко; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 56 с.  |
| 6.  | Чтение научно-технических текстов по специальности [Текст]: метод. указ. к самост. работе / составитель Т.П. Христинченко; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 76 с.  |
| 7.  | Смирнова А.Т. Контроль знаний и умений по курсу английского языка [Текст]: учеб. пособие А.Т. Смирнова, М.И. Максимец, Т.П. Христинченко, Н.А. Кострицына, В.Ю. Отсус, Е.А. Болтачева, Норильский индустр. ин-т. - Норильск: НИИ, 2011.-92с. |
| 8.  | Шахматова, Н.А. Speak up [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Шахматова,Е.А. Болтачева,А.Т. Смирнова Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2013. – 190 с.  |
| 9.  | Английский язык [Текст]:метод. указ. к практ. занятиям / составитель Е.А. Болтачева; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2012. – 84 с.  |
| 10. | Барвенко О.Г. Англо-русский терминологический словарь [Текст]:/ О.Г. Барвенко; Норильский индустр. ин-т. –   |

Норильск: НИИ, 2015. – 64 с.