

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 11.04.2019 19:29:39

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb30237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»  
Политехнический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информатика»**  
(2 курс)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» Политехнический колледж

Разработчик: Олейник М. В., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Естественнонаучных дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Олейник М.В.

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**1.4 В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффек-

тивно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов , в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часа;
- самостоятельная работа – 34 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	
- подготовка докладов	
- написание рефератов	
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.		
<b>Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1.1. «Операционная система Windows»</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	1 Программный принцип управления компьютером. Операционная система: Назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. 2 Операционная система <i>Windows</i> , основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система		

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1 Работа в графической оболочке ОС Windows, работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».</p> <p>2 Установка программного продукта.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Изучить базовые элементы ОС Windows: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, каталог, файл, стандартные программы, панель управления, работу в программах «Мой компьютер» и «Проводник».</p> <p>2 Изучить основные операции выполняемые с каталогами и файлами.</p>	4	
<p><b>Тема 1.2. «Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1 Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.</p> <p>2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы</p>	2	2



	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Осуществить защиту данных каким-либо из способов; провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучить способы защиты информации; способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.</p>	3	
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 2.1. «Текстовый процессор MS Word»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	<p>1 Текстовый процессор <i>Word</i>. Создание текстового документа.</p> <p>2 Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.</p> <p>3 Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности <i>Word</i>.</p>		
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1 Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.</p>	10	

	<p>2 Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу.</p> <p>3 Работа с графическими объектами и редактором формул.</p> <p>4 Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами.</p> <p>2 Изучить приёмы создания сложных документов, преобразования текста в таблицу и таблицы в текст.</p> <p>3 Изучить приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице.</p> <p>4 Выучить команды работы с графическими объектами, редактором формул, автооглавлением, гиперссылками в текстовом документе.</p>	8	
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>«Электронная таблица MS Excel»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	2
	<p>1. Электронная таблица <i>Excel</i>. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.</p>		

	2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.		
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1 Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.</p> <p>2 Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.</p> <p>3 Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Выполнение расчётов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц.</p> <p>4 Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Изучить использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копировани-</p>	6	

	<p>ем формул по строкам и столбцам.</p> <p>2 Изучить способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов.</p> <p>3 Изучить способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных.</p>		
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>«База данных MS Access»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	2
	<p>1 Система управления базами данных <i>Access</i>. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.</p> <p>2 Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов.</p>		
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1 Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.</p> <p>2 Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.</p> <p>3 Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.</p> <p>4 Создание отчётов и разработка отчётных форм документов.</p>	8	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Выучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных.</p> <p>2 Выучить режимы создания форм.</p> <p>3 Выучить режимы создания запросов, изучить способы формирования условий отбора. Выучить режимы создания отчётов.</p>	4	
<p><b>Тема 2.4</b></p> <p><b>«Электронная презентация MS Power Point».</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	2
	<p>1 Презентационная графика <i>Power Point</i>. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.</p>		
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1 Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Выучить основные команды по созданию электронной презентации. Изучить способы настройки смены слайдов и анимации информации, перехода между слайдами.</p>	4	

	2 Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на внеклассном мероприятии или занятии по выбранному предмету.		
<b>Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1. «Информационно-поисковые системы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии. 2 Структура сети <i>Internet</i> . Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта.		
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой или ее демоверсией	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные ап-	5	

	<p>паратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.</p> <p>2 Выучить основные протоколы ресурсов сети Интернет. Изучить работу сети Интернет в режимах Online (www) и Offline(e-mail).</p> <p>3 Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.</p>		
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- 2 лабораторий ВТ.

*Оборудование учебного кабинета:* парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

*Оборудование лаборатории:* компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

*1 Учебники:*

- 1) Борисова М.В.. Основы информатики и вычислительной техники, Ростов н/Дону: «Феникс», 2013 г. – 544 с.
- 2) Жукова Е.Л., Бурда Е.Г. Информатика. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», Академцентр, 2012 г. – 272 с.
- 3) Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2014 г. – 336 с.
- 4) Фуфаев Э.В., Фуфаева Л. И.. Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 352 с.



## *2 Учебные пособия:*

2) Михеева Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 224 с.

3) Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2008. - 320с.

### **Дополнительные источники:**

#### *1 Учебники и учебные пособия:*

– Захарова И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2015 г. – 192 с.

### **Интернет – ресурсы:**

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа:

<http://window.edu.ru/window>, свободный.— Загл. с экрана.

2 Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный.— Загл. с экрана.

3 Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].— Режим доступа:

[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный.— Загл. с экрана.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b> использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>	<p>Выполнение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Оценка работы с программными продуктами</p>
<p><b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p>	<p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка работы с программными продуктами. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых</p>