

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Блинова Светлана Павловна  
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 11.07.2019 13:23:53  
Уникальный программный ключ:  
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Порильский государственный индустриальный институт»  
Политехнический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Информатика» (1 курс)**

для специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Углубленная подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО  
«Норильский государственный индустриальный институт»

Политехнический колледж

Разработчик: Олейник М. В., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной комиссии

Естественнонаучных дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Олейник М.В.

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО  
«Норильский государственный индустриальный институт»

Политехнический колледж.

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

## **1.1 Область применения программы учебной дисциплины.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

## **1.4 Общие и профессиональные компетенции для специальностей:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информатика»:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов,  
в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов;

лабораторно-практическая работа-50 часов;

самостоятельная работа – 39 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество во часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	117
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
лекционные занятия	35
практические занятия	50
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	39
в том числе:	
- подготовка докладов	4
- работа над конспектами занятий	6
- поиск информации в письменных и электронных источниках, ее изучение	4
- подготовка отчетов по практическим работам	27
- написание рефератов	6
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Информационная деятельность человека.</b>		7	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Основные этапы развития информационного общества.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Информатика как научная дисциплина. Место информатики в научном мировоззрении. Понятие информации. Человек и информация. Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации.</p>	2	1
Тема 1.2 Профессионально информационная деятельность человека.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Реферат по теме: Информация в жизни человека.</p>	3	

<b>Раздел 2 Средства информационных и коммуникационных технологий.</b>			<b>13</b>	
Тема 2.1 Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Архитектура ЭВМ. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).		
Тема 2.2 Операционная система WINDOWS (практические занятия)	1	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>Запуск и завершение работы WINDOWS. Рабочий стол. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Работа с окнами. Виды окон. Изменение размеров и положений окон, переключение между окнами, закрытие окон. Работа с мышью. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.</p>	2	2



	<p><b>Практические занятия</b>  Знакомство. Рабочий стол. Система меню. Панель задач. Файловая система. Управление файлами, папками, дисками.  Проводник и Мой компьютер. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Контекстное меню.  Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Проработать на компьютере работу команд контекстного меню.</p>	2	
Тема 2.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережения.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Реферат по теме: Организация рабочего места при работе с компьютером. Соблюдение техники безопасности при работе с ПК.</p>	2	
<b>Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов.</b>		85	
	Содержание учебного материала	16	2

<p>Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Word (16 практических занятий)</p>	<p><b>Практические занятия</b>  1 Знакомство. Панель инструментов. Структура окна. Правила ввода текста. Методы оформления текста  Форматирование абзацев. Междустрочный интервал, красная строка. Применение абзацных отступов для форматирования текста. Размер и ориентация бумаги  2 Размещение графики в документе. Вставка рисунка, изменение формата рисунка  3 Создание списков: маркированного, нумерованного. Изменение формата списка. Создание многоуровневого списка  4 Вставка автофигуры. Подпись, нестандартная заливка автофигуры  5 Создание таблицы. Оформление таблицы. Форматирование таблиц  6 Колонки. Многоколоночный текст. Форматирование колонок  7 Текстовые эффекты Word Art. Редактор формул Microsoft Equation  8 Создание и редактирование диаграмм</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Проработать на компьютере функции редактора Word.</p>	10	
<p>Тема 3.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Практические работы</b>  1 Запуск. Базовые понятия электронных таблиц: ячейка, формулы, рабочая книга. Создание, открытие и сохранение рабочих книг. Операции с листами рабочей книги  2 Техника ввода данных. Заполнение смежных ячеек и создание рядов  3 Создание собственных форматов для ячеек Excel  4 Абсолютная, относительная и смешанная адресации  5 Работа с функциями если, округл, слчис.  6 Работа с функциями сумм, срзнач, произвед.  7 Условное форматирование Примечание  8 Работа с автофильтром. Работа с расширенным фильтром</p>	20	2

	9 Мастер диаграмм 10 Ссылки на ячейки другого листа		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработать функции электронных таблиц Excel.	10	
<b>Обязательная контрольная работа № 1 (за 1 семестр) (практическое занятие)</b>		2	
Тема 3.3 Разработка Web- сайтов	Содержание учебного материала	12	2
	<b>Практические занятия</b> Основные теги HTML. Форматирование шрифта. Цветовые схемы. Шрифты. Вставка изображений. Изображение гиперссылок. Творческое задание (создание собственного Web-сайта)		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор материала для создания web-сайта. Опубликование разработанного сайта.	5	
Тема 3.4 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов Power Point	Содержание учебного материала	6	2
	<b>Практические работы</b> Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. Демонстрация презентации. Запись изображений и звука с использованием различных устройств.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработать на компьютере функции мультимедийных объектов Power Point. Подготовка шаблонов.	2	
<b>Обязательная контрольная работа № 2 (за 2 семестр) (практическое занятие)</b>		2	
<b>Раздел 4 Информация и информационные процессы.</b>		<b>22</b>	

Тема 4.1 Представление информации. Количество и единицы измерения информации.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Язык как способ представления информации. Различные формы представления информации. Кодирование. Двоичная форма представления информации. Количество и единицы измерения информации. Позиционные и непозиционные системы счисления.		
Тема 4.2 Системы счисления, используемые в компьютере.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Системы счисления, используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Представление чисел в памяти ЭВМ: представление чисел с фиксированной и «плавающей» точкой, прямой, обратный и дополнительный коды.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать конспект тема: Представление чисел в памяти ЭВМ.		2	
Тема 4.3 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		2	1
	1	Принципы и способы использования мультимедийных технологий. Основные требования к аппаратной части компьютера.		
Тема 4.4 Инсталляция программ. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации. История развития ВТ.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад по теме: Компьютерные вирусы и борьба с ними.		4	
Тема 4.5 Алгоритмы и способы их описания.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Алгоритм. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов; блок-схемы. Возможность автоматизации деятельности человека.		
	2	Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).		

	<b>Самостоятельная работа</b> Составление алгоритмов различными способами записи.	4	
<b>Раздел 5 Телекоммуникационные технологии.</b>		<b>15</b>	
Тема 5.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	1
	1   Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование информации. Локальные компьютерные сети.		
Тема 5.2 Глобальная компьютерная сеть Интернет. Адресация в Интернете.	Содержание учебного материала	2	2
	1   Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация и протоколы передачи данных TCP/IP. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей:		
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомится с Интернет – магазином, Интернет – СМИ, Интернет библиотекой.		
Тема 5.3 Технология World Wide Web. Файловые архивы.	Содержание учебного материала	4	2
	1   Всемирной паутины (WWW), URL – адрес.		
	2   Понятие о браузерах. Internet Explorer как браузер. Возможности браузеров. Настройка браузера Internet Explorer для работы в Internet.		
Тема 5.4 Web-сайты и Web-страницы.	Содержание учебного материала	4	3
	1   Инструментальные средства создания Web-сайтов.		
	2   Основные подходы к созданию сайта. Этапы создания сайта.		

ГО:	Всё	117
-----	-----	-----

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Мультимедийный кабинет» и «Лаборатория информатики и вычислительной техники».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Информатика и ИКТ».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1 Гаврилов, М. В. Информатика информационные технологии: учебник для СПО М. В. Гаврилов, В. А. Климов. изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 г. 383 с. (Серия : Профессиональное образование) Режим доступа [www.biblioonline.ru/book/5964F5AF-7DB6-44A0-812B-527A36890184](http://www.biblioonline.ru/book/5964F5AF-7DB6-44A0-812B-527A36890184).

2 Советов Б.Я. Информационные технологии. учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский - 7-е изд., пер. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018 г., (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5,534-06399-8. Режим доступа [www.biblio-online.mboowE5577F47-875445EA-8E5F-E8ECBC2E4731](http://www.biblio-online.mboowE5577F47-875445EA-8E5F-E8ECBC2E4731)).

3 Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>

4 Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067007>

***Дополнительные источники:***

1 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

2 Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073058>

3 Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

***Интернет ресурсы:***

- 1 Web-сайт тексты для web-мастера.
- 2 Web-сайт создание web страниц.
- 3 Web-сайт HTML.
- 4 [www.teachvideo.ru](http://www.teachvideo.ru) – Онлайн видео уроки.



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Общие и профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– устный и письменный опрос;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– устный и письменный опрос;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– устный и письменный опрос;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к</p>	

коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.