

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 14.05.2025 11:45:40

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Основы проектной деятельности»

для специальностей

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУВО «Норильский государственный
индустриальный институт»

Разработчик:

Горпинченко Е.В., преподаватель ПТК НГИИ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
правовых дисциплин

Председатель комиссии

М.В. Ульянова

социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии

Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО
«Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	14
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям:

- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта;
- формулировать актуальность, цели, задачи, объект, предмет и гипотезу проекта;
- разрабатывать структуру конкретного проекта;
- использовать научную, справочную, нормативную, правовую документацию;
- самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста;
- оформлять библиографию, ссылки, схемы, таблицы, рисунки, гistogramмы и диаграммы;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- создавать презентации с использованием PowerPoint;
- логично, последовательно и доказательно излагать полученные результаты в процессе публичной защиты проекта.

знать:

- предмет и значение проектной деятельности;
- типы и виды проектов;
- требования к структуре проекта;
- работу с научным аппаратом проекта;
- способы формулирования темы, актуальности, объекта, предмета, цели и задач проектной работы, доказывать её актуальность;
- правила оформления проектной работы;
- логику подготовки и требования к устному выступлению и защите проек-

та;

- требования к формированию обоснованных выводов и обобщений.

Сформировать следующие общие компетенции (базовый уровень) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Сформировать следующие общие компетенции (базовый уровень) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

– ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

– ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»:

Базовый и углубленный уровни:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов базовый и углубленный уровни
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
- практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
- работа с конспектом лекций	8
- подготовка частей проекта по выбранной тематике	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Явление и понятие научного исследования. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. Организация проектной работы. История возникновения и развития науки.		
Тема 1 Типы и виды проектов	Содержание учебного материала	2	1
	1 Проект. Особенности и структура проекта. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).		
	2 Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). 3 Виды проектов: реферативный, практический или опытно-экспериментальный.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	
Тема 2 Методы исследования	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие метода, методики, методологии научного исследования.		
	2 Классификация методов исследования.		
	3 Теоретические методы исследования: теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ, классификация.		
4 Эмпирические методы исследования: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, описание, изучение документации			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Решение логических задач и упражнений.	2	
Тема 3 Подготовитель-	Содержание учебного материала	4	1

ный этап работы над проектом	1	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.		
	2	Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективностьцелеполагания.		
	3	Объект и предмет исследования. Понятие«Гипотеза». Процесс построения гипотезы.Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.		
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений.	2	
		Практическое занятие 1 Работа с введением, актуальностью и с планом исследовательской работы. Практическое занятие 2 Семинар. Сообщения, их обсуждение и дополнение. Заполнения таблиц	4	
Тема 4 Основной этап работы над проектом	Содержание учебного материала			
	1	Формальная структура проекта: введение, основная часть, заключение, библиография, приложения. Требования к каждой из составляющих проекта.		
	2	Подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.		
	3	Обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.Формы продуктов проектной деятельности.	2	
		Критерии оценки проекта		
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений.	2	
		Практическое занятие 3 Мозговой штурм. Практическое занятие 4 Работа с научно-исследовательской информацией	4	1

Тема 5 Средства организации умственного труда	Содержание учебного материала	2	2
	1 План. Виды плана: простой, сложный 2 Тезис. Особенности тезиса. Правила составления тезисов Конспекты. Преимущества конспекта. Типы конспектов: плановый, тек- 3 стуальный, свободный, тематический Реферат. Основные части реферата. Цель и задачи написания рефератов 4 Доклад и работа над ним 5 Аннотация. План аннотации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений. Проведение логического анализа представленных вопросов.		
Тема 6 Виды источников информации	Содержание учебного материала	4	3
	1 Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно- информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, 2 справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная ли- 3 тература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, науч- ные журналы, диссертации). Библиография, поиск источников и литерату- ры, отбор фактического материала. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Использование катало- гов и поисковых программ. Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Поиск информации в Интернете.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка сообщений по следующим вопросам: 1 Умозаключение как форма суждения, его структура. 2 Виды умозаключений. 3 Выводы по аналогии. 4 Простой категорический силлогизм: определение и структура. 5 Умозаключение как логическая форма мышления. 6 Превращение как вид непосредственного дедуктивного умозаключения. 7 Обращение как вид непосредственного дедуктивного умозаключения. 8 Противопоставление предикату как вид непосредственного дедуктивного		

	умозаключения.		
Тема 7 Правила оформления работы (проекта)	Содержание учебного материала		
	1 Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикациииспособы выделения отдельных частей текста). Использование стандартных программ MicrosoftOffice.	4	2
	2 Правила оформления титульноголиста, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Решение логических задач.	2	
Практическое занятие 5 Семинар. Обсуждение индивидуальных заданий по теме.	2		
Тема 8Курсовой проект (курсовая работа)	Содержание учебного материала		
	1 Особенности выполнения курсового проекта, курсовой работы. Требования к выполнению курсовой работы, курсового проекта. Структура курсового проекта, курсовой работы.	2	2
	2 Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Аннотация.		
3 Оформление задания для выполнения курсового проекта, курсовой работы. Особенности защиты курсовой работы (проекта).			

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений. Найти тезис, аргументы, указать способ доказательства. Определить структуру приведенных доказательств и вид аргументации. Найдите ошибку в доказательстве.	2	
Тема 9 Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)	Содержание учебного материала		1
	1 Особенности выполнения выпускной квалификационной работы. Требования к выполнению ВКР. 2 Структура, оформление задания для выполнения ВКР. Календарный план-график выполнения работы. Порядок сдачи и защиты, отзыв, рецензия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений.	2	
Тема 10 Защита проекта	Содержание учебного материала		2
	1 Правила публичного выступления. Главные предпосылки успешного выступления. Порядок окончания выступления. 2 Публичная защита проекта. Оценка проектов других авторов по критериям. 3 Оформление и предоставление доклада. Структура доклада. Принципы подготовки презентации. Требования к оформлению презентации к докладу Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов. Создание компьютерной презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений.	2	
	Практическое занятие 6 Заполнение таблиц, составьте мультимедийной презентации	2	
Тема 11 Представление и защита разработанных учащимися проектов	Содержание учебного материала		2
	1 Защита разработанных проектов 2 Оценка представленных работ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений.		
	Практическое занятие 7 Семинар. Групповые и индивидуальные задания.	2	
	Всего:	66	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1 Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений. - М.: «Академия», 2017.

2 Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: «Академия», 2017.

3 Герасимов И.Г. Научные исследования. - М.: Высшая школа, 2017.

4 Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. средн. проф. учеб. заведений.- М.: «Академия», 2017.

5 Рузавин Р.И. Методология научного исследования. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

6 Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов. - М.: АПК и ПРО, 2017.

7 Усачева И.В. Методика информационно-поисковой деятельности исследователя. - М.: Наука, 2018.

Дополнительная литература

1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам. - М.: Стандартинформ, 2011 .

2 ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Госстандарт России, 2004.

3 ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Госстандарт России, 2009.

4 ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. - М.: Стандартинформ, 2012.

5 Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. - М.: Дашков и К, 2016.

6 Сабитов Р.А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Челябинск: Челиздат, 2017.

7 Шкляр. М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Наука, 2017.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Сформированные общие компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>(базовый уровень) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>	<p>Умения:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. – ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностно- 	<ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; – формулировать актуальность, цели, задачи, объект, предмет и гипотезу проекта; – разрабатывать структуру конкретного проекта; – использовать научную, справочную, нормативную, правовую документацию; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – оформлять 	<p>Разработка, исследование и защита проекта, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<p>го развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой - смены технологий в профессиональной деятельности 	<p>библиографию, ссылки, схемы, таблицы, рисунки, гистограммы и диаграммы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать результаты исследований; - формулировать выводы и делать обобщения; - создавать презентации с использованием PowerPoint; - логично, последовательно и доказательно излагать полученные результаты в процессе публичной защиты проекта 	
<p>Сформированные общие компетенции (углубленный уровень) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и значение проектной деятельности; - типы и виды проектов; - требования к структуре проекта; - работу с научным аппаратом проекта; - способы формулирования темы, актуальности, объекта, предмета, цели и задач проектной работы, доказывать её актуаль- 	
<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. - ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовыв- 	<p>Разработка, исследование и защита проекта, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - тестовые задания; - внеаудиторная самостоятельная работа; итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 	

<p>вать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности 	<p>ность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления проектной работы; - логику подготовки и требования к устному выступлению и защите проекта; - требования к 	
<p>Сформированные общие компетенции (базовый уровень) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	<p>формированию обоснованных выводов и обобщений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - тестовые задания; - внеаудиторная самостоятельная работа; - итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. 		

<ul style="list-style-type: none"> - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. - ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. 		
<p>Сформированные общие компетенции (углубленный уровень) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. - ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностно- 		<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия; - тестовые задания; - внеаудиторная самостоятельная работа; - итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

<p>го развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <ul style="list-style-type: none">- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
---	--	--