

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 04.04.2023 15:36:25

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb30237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Горильский государственный индустриальный институт»

Политехнический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **учебной дисциплины** **«Русский язык»**

для специальностей:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

40.02.01 Право и организация социального обеспечения



Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО  
«Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Чабаева А.Д., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной комиссии общеобразовательных дисциплин

Председатель комиссии

Е.Б. Алилекова

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО  
«Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

зам. директора по УР

С.П. Блинова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»**

## **1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык».**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в укрупнённую группу специальностей 46.00.00 История и археология; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный учебный цикл.

### **1.3 Формируемые компетенции**

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» у обучающегося формируются следующие **общие компетенции (для специальности 46.02.01):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **Для специальности 40.02.01:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Русский язык»:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов,
- в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 134 часа;
- самостоятельной работы – 67 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>67</b>
в том числе:	
- изучение дополнительной литературы	8
- работа со словарями и справочниками	11
- подготовка докладов, сообщений	2
- выполнение упражнений	30
- работа с конспектами занятий	16
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<p>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка.</p> <p>Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p>	2	1
<b>Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили</b>		<b>27</b>	
Тема 1.1 Язык и речь.	<p>Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы; подготовка докладов, сообщений</p>	3	
Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности.	<p>- Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.</p> <p>- Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.</p> <p>- Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.</p> <p>-Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.</p> <p>Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.</p>	8	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений: поиск и анализ текстов различных функциональных стилей ;работа со словарями и справочниками.	5	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1.3 Текст как произведение речи.	Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы; выполнение упражнений; работа с конспектами занятий	3	
<b>Раздел 2 Лексика и фразеология</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка.	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа со словарями и справочниками.	4	
Тема 2.2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения.	Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа со словарями и справочниками; написание рефератов	4	
Тема 2.3 Фразеологизмы.	Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	4	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа со словарями и справочниками	3	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 2.4 Лексические нормы.	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы; выполнение упражнений; работа со словарями.	3	
<b>Раздел 3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1 Фонетика.	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений. работа с конспектами занятий.	2	
Тема 3.2 Орфоэпия.	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа со словарями.	2	
Тема 3.3 Орфография.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И - Ы после приставок.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы; выполнение упражнений.	2	

<b>Раздел 4 Морфемика, словообразование, орфография</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова.	Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	3	2
Тема 4.2 Способы словообразования.	Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы; работа с конспектами занятий.	3	
Тема 4.3 Орфография.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектами занятий; выполнение упражнений.	2	
<b>Раздел 5 Морфология и орфография</b>		<b>67</b>	
Тема 5.1 Имя существительное.	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектами занятий; выполнение упражнений.	2	
Тема 5.2 Имя прилагательное.	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектами занятий; выполнение упражнений.	2	
Тема 5.3 Имя числительное.	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.	6	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа с конспектами занятий.	2	
Тема 5.4 Местоимение.	Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа с конспектами занятий.	2	
Тема 5.5 Глагол.	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа с конспектами занятий	2	
Тема 5.6 Причастие.	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений.	1	
Тема 5.7 Деепричастие.	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа с конспектами занятий	2	

Тема 5.8 Наречие.	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы; выполнение упражнений.	2	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 5.9 Служебные части речи.	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов ( <i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i> ) от слов-омонимов. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений; работа со словарями и справочниками	2	
<b>Раздел 6 Синтаксис и пунктуация</b>		<b>47</b>	
Тема 6.1 Словосочетание.	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы; работа с конспектом занятий.	2	
Тема 6.2 Простое предложение.	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.	4	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений.	2	
Тема 6.3 Второстепенные члены предложения.	Определение, приложение, обстоятельство, дополнение. Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом занятий.	1	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 6.4 Односоставное и неполное предложения.	Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	3	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом занятий.	2	
Тема 6.5 Осложненное простое предложение.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом занятий	1	
Тема 6.6 Прямая речь.	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений.	1	
Тема 6.7 Сложное предложение.	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений.	2	
Тема 6.8 Бессоюзное сложное предложение.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	6	2

<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений. Работа с конспектом занятий	3	
<b>Всего:</b>	<b>175</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

**Технические средства:**

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1 Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 1-е изд., ОИЦ «Академия», 2017.

2 Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020.

3 Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».

4 Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.

5 Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.

6 Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2019.

7 Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.

8 Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.

9 Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

10 Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для



978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

### Перечень Интернет-ресурсов

- [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
- [www.russkiyazik.ru](http://www.russkiyazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
- [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
- [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
- [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
- [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
- [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты). [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
- [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение упражнений;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение творческих заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- письменный контроль: выполнение упражнения; выполнение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение творческих заданий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение творческих заданий

ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос, письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение упражнений
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение упражнений

Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение исследовательских работ;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение контрольных работ
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение творческих заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	- письменный контроль: выполнение упражнения; выполнение тестовых заданий,

деятельности.	выполнение контрольных работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение творческих заданий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение творческих заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос, письменный контроль: решение тестовых заданий, выполнение упражнений
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; письменный контроль: выполнение упражнений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- устный контроль: фронтальный опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение упражнения;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- устный контроль: групповой опрос, индивидуальный опрос; - письменный контроль: выполнение упражнений