

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Блинова Светлана Павловна  
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 11.04.2023 15:25:53  
Уникальный программный код:  
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Норильский государственный индустриальный институт»**  
**Политехнический колледж**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(углубленный уровень)**

для специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик: Э.В. Суворова , преподаватель ПТК НГИИ

Рассмотрена на заседании предметной комиссии общеобразовательных дисциплин

Председатель комиссии

Е.Б. Алилекова

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Зам.директора по УР

С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к общеобразовательным базовым дисциплинам.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **знать:**

- лексический (1600-1800 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **275 часа**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **226 часов**;  
самостоятельная работа обучающихся - **49 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>275</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>226</b>
в том числе:	
практические занятия	122
контрольные работы	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>49</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Человек как часть социума. Внешность человека, его характер, и личностные качества. Место человека в социуме.</b>		<b>18/7</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Совершенствование фонетико-фонематических навыков: повторение классификации звуков, фонетической транскрипции, слогоделения, типов слога, ударения в слове, фразового ударения, ритма, интонации.	4	2
<b>Тема 1.2.</b>	Описание внешности человека. Выражения приветствия и прощания, благодарности и поздравления. Правила чтения английских согласных букв.	4	2
<b>Тема 1.3.</b>	Характер человека. Выражения сочувствия, прощания, удивления, согласия/несогласия с мнением собеседника. Правила чтения английских гласных букв. Личные местоимения в именительном падеже.	4	2
<b>Тема 1.4.</b>	Популярная личность. Виды профессий. Притяжательный падеж существительных, формы его выражения. Правила чтения буквосочетаний.	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 1. Составление рассказа–загадки о знаменитой личности.</b>	6	3
<b>Раздел 2. Межличностные отношения. Лучший друг (подруга).</b>		<b>14/0</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Дружеские отношения. Личные местоимения в объектном падеже.	7	2
<b>Тема 2.2.</b>	Мой лучший друг. Спряжение глаголов <i>to be</i> , <i>to have</i> . Притяжательные местоимения.	7	2,3
<b>Раздел 3. Семья. Генеалогическое древо семьи. Семейные ценности.</b>		<b>20/7</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	Семья, семейные ценности. Употребление артикля перед существительным.	10	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 2. Решение кроссворда с использованием лексики, обозначающей степень родства.</b>	5	2
<b>Тема 3.2.</b>	Генеалогическое древо семьи. Понятие Infinitive. Present Simple. Утвердительные предложения.	5	1,2,3
	<b>Самостоятельная № 3. Составление генеалогического древа своей семьи.</b>	2	3
<b>Тема 3.3.</b>	Наша дружная семья. Present Simple. Вопросительные и отрицательные предложения.	5	1,2,3
<b>Раздел 4. Повседневная жизнь, условия жизни. Город, деревня, инфраструктура.</b>		<b>28/7</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	Беседа о своей квартире/доме. Предлоги местонахождения предмета. Обороты	8	1,2,3

	<i>there is, there are.</i>		
	<b>Самостоятельная работа № 4. Составление предметно-тематического словаря по теме.</b>	7	3
<b>Тема 4.2.</b>	Покупка новой квартиры/дома Словообразование. Основные суффиксы существительных и прилагательных.	10	2,3
<b>Тема 4.3.</b>	«О вкусах не спорят» - Дом в деревне или квартира в городе?	5	2,3
<b>Тема 4.4.</b>	Сургут – наш родной город	5	3
<b>Раздел 5. Планирование времени. Распорядок дня студента.</b>		<b>18/2</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	Время суток. Официальный и разговорный стили указания времени.	6	1,2,3
<b>Тема 5.2.</b>	Планирование времени. Числительные количественные и порядковые, дроби.	4	1,2,3
<b>Тема 5.3.</b>	Рабочий день студента колледжа. Предлоги времени.	6	2,3
<b>Тема 5.4.</b>	Мой распорядок дня.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 5. Составление схемы для рассказа о своём распорядке дня.</b>	3	3
<b>Раздел 6. Обучение в колледже.</b>		<b>18/7</b>	
<b>Тема 6.1.</b>	Местонахождение колледжа. Правила образования множественного числа существительных. Исключения из правил. Особенности орфографии.	6	2,3
<b>Тема 6.2.</b>	Расположение кабинетов в колледже.	5	2,3
<b>Тема 6.3.</b>	Оборудование кабинетов.	5	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 6. Составление предметно-тематического словаря по теме «Оборудование, мебель».</b>	7	3
<b>Тема 6.4.</b>	Организация занятий в колледже. Любимые предметы.	2	2,3
<b>Раздел 7. Досуг. Виды досуга.</b>		<b>19/2</b>	
<b>Тема 7.1.</b>	Понятие хобби. Его роль в жизни. Виды хобби.	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 7. Составление таблицы «Виды увлечений».</b>	3	3
<b>Тема 7.2.</b>	Мужские и (или) женские увлечения. Употребление дополнения после глаголов Love, Like, Enjoy, Stop, Finish, Enjoy.	3	1,2,3
<b>Тема 7.3.</b>	Понятие Gerund.	6	1
<b>Тема 7.4.</b>	Моё самое любимое занятие. Предлоги направления движения.	3	1,2,3
<b>Контрольная работа</b>		2	2
	<b>итого</b>	<b>117/32</b>	
<b>Раздел 8. Передвижение по городу.</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 8.1.</b>	Указание адреса. Наречия и выражения места и направления.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 8. Составление карты-схемы своего района города.</b>	1	3



Тема 8.2.	Поездка на общественном транспорте: метро, автобусе... Специальные вопросы.	2	1,2,3
	<b>Самостоятельная работа № 9. Составление кроссворда по теме.</b>	1	3
Тема 8.3.	Особенности дорожного движения в различных странах (по левой/по правой стороне дороги).	2	1,2,3
Тема 8.4.	Посещение любимого торгового центра, кинотеатра...	2	1
<b>Раздел 9. Питание. Виды приёма пищи. Меню столовой колледжа. Рецепты приготовления блюд.</b>		<b>10/2</b>	
Тема 9.1.	Время приёма пищи. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	4	1,2,
	<b>Самостоятельная работа № 10. Составление таблицы «Виды продуктов»</b> 1) напитки 2) фрукты 3) овощи 4) мясо 5) злаки и пр.	1	3
Тема 9.2.	Любимая еда студентов. Виды продуктов и блюд.	2	2,3
Тема 9.3.	Меню столовой колледжа.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 11. Составление меню студенческой столовой.</b>	1	3
Тема 9.4.	Самостоятельное приготовление еды. Рецепты блюд. Употребление повелительного наклонения.	2	1
<b>Раздел 10. Поход по магазинам. Виды магазинов. Виды товаров и отделы магазинов.</b>		<b>8/2</b>	
Тема 10.1.	Поход по магазинам, виды магазинов.	2	1
Тема 10.2.	Виды товаров и отделы магазинов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа № 12. Составление таблицы «Товар – отдел».</b>	1	3
Тема 10.3.	Современные способы покупки товаров.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа № 13. Заполнение кроссворда</b>	1	2
Тема 10.4.	Выбор нужного товара в магазине. Неопределённые местоимения и их производные.	2	1,2
<b>Раздел 11. Спорт – залог здоровой нации. Виды спорта. Спорт и карьера.</b>		<b>8/2</b>	
Тема 11.1.	Виды спорта. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	1,2
Тема 11.2.	Мой любимый вид спорта. Отношение к спорту.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 14. Заполнение анкеты «Моё отношение к спорту.»</b>	1	2
Тема 11.3.	Олимпийские игры. Употребление Present Perfect. Наречия и словосочетания, характерные для Present Perfect.	2	1,2
Тема 11.4.	Роль спорта в профессиональной деятельности. Спорт и карьера. Употребление	2	1,2

	Present Continuous.		
	<b>Самостоятельная работа № 15. Составление карточек с описанием действий для подготовки к игре “Show what you are doing with gestures”.</b>	1	3
<b>Раздел 12. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Культурное наследие.</b>		<b>17/3</b>	
<b>Тема 12.1.</b>	Обычаи и традиции различных народов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа № 16. Составление кроссворда по теме.</b>	3	3
<b>Тема 12.2.</b>	Русские народные, и государственные праздники РФ.	4	1
<b>Тема 12.3.</b>	Народные и государственные праздники Великобритании и США.	2	1
<b>Тема 12.4.</b>	Мой любимый праздник.	2	2,3
<b>Тема 12.5.</b>	Планирование посещения мировых сокровищ культуры. Future Simple. Конструкция to be going to do sth.	2	1
<b>Тема 12.6.</b>	Культурное наследие Москвы. Past Simple. Конструкция Used to+Infinitive	2	1
<b>Тема 12.7.</b>	Семь чудес света.	2	1
<b>Раздел 13. Современные средства массовой информации. Телевидение, интернет.</b>		<b>16/1</b>	
<b>Тема 13.1.</b>	Современный человек и средства связи. Модальные глаголы.	4	1,2
<b>Тема 13.2.</b>	Мобильные телефоны – самый быстрый и удобный способ связи.	4	1
<b>Тема 13.3.</b>	Роль компьютера в жизни человека – плюсы и минусы.	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа № 17. Заполнение сравнительной таблицы по теме.</b>	1	3
<b>Тема 13.4.</b>	Значение телевидения и интернета в развитии личности.	2	2,3
<b>Тема 13.5.</b>	Электронная почта. Её возможности в обмене информацией.	2	2,3
<b>Раздел 14. Человек – часть экосистемы. Климат, погода, экология.</b>		<b>12/5</b>	
<b>Тема 14.1.</b>	Времена года, климат, погода. Прямая и косвенная речь.	4	1,2
<b>Тема 14.2.</b>	Флора и фауна. Животные и растения нашего региона. Красная книга РФ. Сложные предложения. Сложные предложения.	2	1
	<b>Самостоятельная работа № 19. Подготовка презентации по теме «Животные и растения Красноярского края».</b>	3	3
<b>Тема 14.3.</b>	Природные катаклизмы. Согласование времён. Указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи. Мой собственный вклад в защиту окружающей среды	2	1
<b>Контрольная работа</b>		2	2
	<b>Всего:</b>	<b>275</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1. Технических средств обучения:

- компьютеры,
- видеопроектор

2. Средств обучения:

- учебник из списка основной литературы (на всю группу учащихся),
- глоссарий по основным темам дисциплины «Иностранный язык» (на всю группу учащихся),
- рабочие тетради (на всю группу учащихся),
- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- раздаточный материал (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы – плакаты),
- банк презентаций по темам дисциплины «Иностранный язык».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.: ил.

*Дополнительные источники:*

1. Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Академия, 2013. – 336 с.

2. Байков В.Д. Англо-русский русско-английский словарь: 45000 слов и словосочетаний / В.Д. Байков, Дж. Хинтов. – М.: Эксмо, 2013. – 624 с. – (Словари)

*Интернет-ресурсы:*

1. Holidays & Celebrations - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.crewsnest.vispa.com/>

2. Christmas in the USA - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.christmasintheusa.com/>

3. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей и переводчиков - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://study-english.info/>

4. Карпова Т.А. English for Colleges. Английский для колледжей: учеб. пособие/ Т.А Карпова — М.: КноРус, 2014. – 281 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/914465>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий: опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
✓ В области письма и письменной речи:	
составить письменное сообщение по предложенной теме, сделать письменный перевод текста, составить резюме, заполнить анкету, выполнить письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования или устного общения, писать личные письма; заполнять формуляры, составлять планы, тезисы устного/письменного сообщения; письменно изложить прочитанное.	выполнение письменных грамматических упражнений, тестов, контрольных работ
✓ В области чтения:	
владеть просмотровым, ознакомительным, изучающим и поисковым видами чтения, сочетать ознакомительное и изучающее чтение при работе с информационными текстами, определять содержание текста по знакомым лексическим единицам, читать тексты с пониманием основного содержания, пользоваться двуязычными словарями и справочной литературой, работать с информацией: фиксировать содержание, искать, выделять и обобщать нужную информацию.	чтение текстов на профессиональную тематику, выполнение упражнений на понимание общего содержания прочитанного; на дословный перевод; на извлечение из текста требуемой информации
✓ В области аудирования:	
распознавать отдельные звуки в словах, понимать просьбы преподавателя, понимать общее содержание текстов для аудирования, полностью понимать сообщения, построенные на знакомом языковом материале, понимать и реагировать на устные высказывания партнеров по общению	прослушивание аудиозаписей на английском языке, выполнение упражнений на понимание содержания прочитанного
✓ В области говорения:	
правильно употреблять разговорные формулы, клише, делать высказывания о себе и окружающем мире, осуществлять диалогическое общение на основе знакомого языкового материала, подготовить рассказ, сообщение на бытовые темы, пересказать текст, составлять диалоги разного характера: этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение; сочетание разных видов диалога, описывать предметы, внешность и характер людей, делать сообщение, составить рассказ, изложить прочитанное, прослушанное, увиденное, адекватно	ведение беседы с одноклассником, участие в дискуссии на тему, предусмотренную рабочей программой, подготовка сообщений

произносить и различать на слух все звуки и звуко сочетания изучаемого языка. Соблюдать ударения в словах и фразах	
<b>Знания:</b>	
✓ В области фонетики:	
буквы алфавита изучаемого языка, основные буквосочетания, правила чтения и правописания, ритмико-интонационные особенности различных типов предложений	воспроизведение лексем в речевой деятельности
✓ В области морфологии:	
образование множественного числа и падежи имени существительного, употребление артиклей английского языка, спряжение глаголов “to be”, “to have” и устойчивые словосочетания с ними, употребление оборота “there + to be”, предлоги, местоимения, числительные, основные способы словообразования, образование степеней сравнения прилагательных и сравнительные конструкции, систему времен английского глагола в активном залоге	выполнение письменных грамматических упражнений, тестов, контрольных работ; построение устных и письменных высказываний
✓ В области лексики:	
устойчивые выражения, распространенные разговорные формы, клише (обращение, приветствие, благодарность...), лексику, относящуюся к изучаемым темам, многозначность слова	контроль знания лексики по изученным темам в виде устного опроса, лексических тестов, диктантов; восстановление диалогов, составление монологических высказываний по темам

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.