

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-методическим вопросам

Дата подписания: 24.03.2023 12:45:40

Уникальный идентификатор:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

по программе углубленной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «**Норильский государственный индустриальный институт**»

Разработчик:

Давтаева Наталья Мухамедовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии _____ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «**Норильский государственный индустриальный институт**»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы углубленной подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящий состав укрепленной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

- ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация как основное звено рыночной экономики отраслей		32	
Тема 1.1 Основные организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ. Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ). Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия.</p> <p>2 Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</p> <p>3 Основные характеристики и механизмы функционирования. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.</p>	6	
	Практическое занятие 1 Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций Процедуры создания, регистрации и ликвидации организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию рефератов Характеристика организационно-правовых форм организации Характеристика предприятия как юридического лица и частной формы организации в соответствии с ГК РФ Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий Состав учредительных документов организации	2	
Тема 1.2 Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ) Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе.</p> <p>2 Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия</p>	4	
	Практические занятия 2 Тренинг по группировке признаков классификации предприятий производственной сферы	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Организации и предприятия в определениях, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского Кодекса РФ Характеристика основного хозяйственного субъекта рыночной экономики Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях	2	
Тема 1.3 Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе	Содержание учебного материала 1 Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. 2 Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики. Практическое занятие 3 Определение внешней и внутренней среды организации Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Структура производственной системы организации Определение внешней и внутренней среды организации Состав экономической системы организации	4	2
Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала 1 Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации Практическое занятие 4 Тренинг по планированию логистических процессов в организации Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Обоснование необходимости использования логистики в деятельности организации Процесс оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	2	
Раздел 2 Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях		30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1 Основной капитал организации и его роль в производстве	Содержание учебного материала 1 Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. 2 Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях. Практическое занятие 5 Тренинг решение задач по определению амортизации основного капитала Расчет величины показателей использования основного капитала Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию рефератов Определение состава основного капитала Физический и моральный износ основного капитала Стадии смены вещественной формы основного капитала Исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях	4 2 4	
Тема 2.2 Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала 1 Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. 2 Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. 3 Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления. Практическое занятие 6 Моделирование кругооборота оборотных средств Тренинг по определению плановой потребности организации в оборотном капитале и расчет показателей эффективности использования оборотного капитала Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию рефератов Исследование методов нормирования оборотных средств Методика исчисления показателей эффективности использования оборотного капитала	6 2 4	
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала 1 Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости Практические занятия 7 Тренинг по решению задач по расчету эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений	2 2 4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Сравнительная оценка методов определения эффективности капитальных вложений		
Раздел 3 Кадры, организация труда и заработной платы		24	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политика организации и ее основные элементы.</p> <p>2 Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции.</p> <p>3 Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.</p> <p>Практическое занятие 8</p> <p>Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации и определение путей повышения производительности труда</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Исследование показателей эффективности использования трудовых ресурсов Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки</p>	6	
		2	
		4	
Тема 3.2 Организация труда и заработной платы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации.</p> <p>2 Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.</p> <p>3 Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.</p> <p>Практическое занятие 9</p> <p>Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда Расчет среднего заработка работника для определения отпускных выплат</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Порядок проведения доплат к заработной плате Оплата ежегодного отпуска работника организации</p>	6	
		2	
		4	
Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)		34	
Тема 4.1 Себестоимость и ее калькуляция	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Определение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции.</p> <p>2 Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическое занятие 10 Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Состав издержек производства и обращения продукции Сравнение понятий затрат и расходов организации. Перечень способов оптимизации себестоимости продукции	4	
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала 1 Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. 2 Факторы, влияющие на формирование цены. Влияние себестоимости на цену продукции. 3 Содержание ценовой политики организации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Исследование сущности цены продукции предприятий в рыночной экономике Ценообразование в условиях конкуренции	4	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала 1 Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения. Роль и значение прибыли в рыночной экономики. 2 Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Классификация доходов и расходов организации Формирование и распределение чистой прибыли организации Исследование показателей рентабельности	2	
Тема 4.4 Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала 1 Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. 2 Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. 3 Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий по написанию докладов Исследование взаимосвязи материальных, трудовых и финансовых ресурсов Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов	2	
Всего:		100	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономическая теория».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2018. - 400.
- 2 Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 439 с.
- 3 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М: Дашков и К, 2019. - 372 с.
- 4 Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с.
- 5 Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. - М.: Юрайт, 2014. - 448 с.
- 6 Ивашенцева, Т.А. Экономика предприятия: учебник / Т. А. Ивашенцева. – Москва: КноРус, 2016. – 284 с.
- 7 Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: учебник / А. С. Паламарчук. – Москва: Инфра-М, 2014. – 456 с.
- 8 Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. – Москва: Юрайт, 2015. – 435 с. <http://www.zavtrasessiya.com>

- 9 Экономика предприятия: учебник / [А. П. Аксенов и др.]. – Москва: КноРус, 2014. – 346 с.
- 10 Экономика и финансы предприятия / под ред. Т.С. Новашиной. - М.: Синергия, 2019. - 344 с.
- 11 Экономика предприятия: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – Москва: КУРС: Инфра-М, 2015. – 445 с.
- 12 Экономика и управление организацией (предприятием): учебное пособие / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова, А. Т. Глаз. – Минск: Квилория В. Т., 2014. – 371 с.
- 13 Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 382 с.
- 14 Экономика организации (предприятия): учебник / Н. А. Сафронов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2018. – 253 с.
- 15 Экономика организации: учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – Москва: КноРус, 2014. – 318 с.
- 16 Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – Москва: Юрайт, 2015. – 510 с.

Дополнительные источники:

- 1 Микроэкономика. Теория и российская практика Учебник / под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. – М.: КНОРУС, 2014
- 2 Малое предпринимательство России. Организация, экономика, управление – М.: Феникс, 2018
- 3 Растрова Ю.А., Малахов Р.Г., О.А.Горянинская Экономика организаций (предприятий) в ценах – М.: Эксмо, 2015

Интернет-ресурсы:

- 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2 Справочно-правовая система «Гарант».
- 3 <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
- 4 <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;">– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p style="text-align: center;">– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;">– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p style="text-align: center;">– ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку</p>	Умения: – рассчитывать по принятой методологии основные техничко-экономические показатели деятельности организации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
	Знания: – основные микро- и макрэкономические категории и показатели, методы их расчета.	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, выполнение тестов

<p>информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>– ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>– ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения</p>		
---	--	--

<p>заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; – ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. – ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. 		
---	--	--

<p>– ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.</p> <p>–</p>		
--	--	--