

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 13.03.2023 13:21:36
Уникальный программный ключ:
1cafd4e102a23a110890a7e41113765e5d65

Министерство науки и высшего Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Ворончук Людмила Васильевна, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии _____ Давтаева Н.М.

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

Протокол заседания методического совета № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П.Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящая в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

В результате освоения студент должен обладать следующими *общими и профессиональными компетенциями*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
занятий на уроке-30, лабораторно-практических занятий-16 часов ,
самостоятельной работы-8 часов.

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
Занятия на уроках	<i>30</i>
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Право и экономика		16		
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала			
	1	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.	2	2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды	2	2
		Практические занятия №1 Составление договоров различных видов.	2	
		Самостоятельная работа: Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования.		
	Практические занятия №2 Экономические споры в арбитражном суде.		
	Самостоятельная работа: Понятие и значение исковых сроков давности.		
Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений		34	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права.		
	Практические занятия №3 Предмет и структура трудового права.		
	Самостоятельная работа: Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
Самостоятельная работа: Совместительство. Особенности трудовых отношений	2		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия №4 Понятие рабочего времени, его виды.	2	
	Самостоятельная работа: Ежегодные отпуска и их виды.	2	
Тема 2.5 Заработная плата	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.		
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие, условия и виды материальной ответственности.		
	Практические занятия №5 Виды материальной ответственности, порядок определения размера ущерба	2	
	Самостоятельная работа: Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.	4	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.		
	Практические занятия №6 Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	2	
	Самостоятельная работа: Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	2	
Раздел 3 Административное право		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 3.1 Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие административного права. Его предмет и метод.		
Всего:			54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2016 № 195 – ФЗ

2 Г.Х. Алик Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2016

3 Р.Ф. Матвеев Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2017

4 В.В. Румынина Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Академия, 2016

5 А.Г. Хабибулин К.Р. Мусалинов Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Форум, 2017

6 А.И. Тыщенко Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Феникс, 2017

Интернет-ресурсы:

1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2 Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>– ОК 06.</p>	Уметь:	
	использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
	Знать:	
	основные положения Конституции Российской Федерации	практические занятия, самостоятельная работа,
	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	практические занятия, самостоятельная работа,
	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
	организационно-правовые формы юридических лиц	практические занятия, самостоятельная работа,
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,	
права и обязанности	практические занятия,	

<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; – ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – ОК 08.</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – ОК 09.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; – ОК 10.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; – ОК 11.</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>	работников в сфере профессиональной деятельности	самостоятельная работа,
	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	практические занятия, самостоятельная работа,
	правила оплаты труда	практические занятия, самостоятельная работа,
	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	практические занятия, самостоятельная работа,
	право социальной защиты граждан	практические занятия, самостоятельная работа,
	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия, самостоятельная работа,
	виды административных правонарушений и административной ответственности	практические занятия, самостоятельная работа,
	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия, самостоятельная работа,

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. – ПК 1.1.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; – ПК 1.3.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; – ПК 2.4.</p> <p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; – ПК 4.4.</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности;</p>		
---	--	--