

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 11.04.2019 14:50:19

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Порильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО
для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

М.В. Ульянова, преподаватель ПТК НГИИ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Правовых дисциплин

Председатель комиссии

Ю.Ю. Горон

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (базовый уровень):

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

- ОК 12Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
- ПК 1.2Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.4Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Базовый уровень

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час , в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Семейные правоотношения	предмет, метод и источники семейного права. Семейные правоотношения	12	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие, предмет, метод и источники семейного права.		
Тема 1.2. Семейные правоотношения	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа	2	
	Содержание учебного материала	2	1
Содержание семейных правоотношений. Акты гражданского состояния. Осуществление и защита семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность.			
Тема 1.2. Семейные правоотношения	Практические занятия № 1	2	
	Решение тестового задания. Закрепление знаний путем самостоятельного решения логических задач		
Тема 1.2. Семейные правоотношения	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа		
Раздел 2. Брак по семейному праву		20	
Тема 2.1. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	Содержание учебного материала	4	
	Порядок регистрации и условия заключения брака.		
Тема 2.1. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака	Практические занятия № 2	2	
	Работа с проверочными тестами.		

	Самостоятельная работа обучающегося № 3 Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике	4	
Тема 2.2. Прекращение брака	Содержание учебного материала	6	
	Основания и порядок расторжения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из них умершим. Расторжение брака в ЗАГСе.		
	Расторжение брака в суде. Момент прекращения брака при его расторжении в ЗАГСе и суде. Правовые последствия прекращения брака.		
	Практические занятия № 3 Составление заявления о расторжении брака в судебном порядке. Составление заявления о признании брака недействительным Решение практических задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа	2	
Раздел 3. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства		40	
Тема 3.1. Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала	8	
	Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор		
	Практические занятия № 4 Составление искового заявления о разделе имущества, находящегося в общей совместной собственности. Составление брачного договора	2	

	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа	4	
Тема 3.2. Права и обязанности родителей и детей	Содержание учебного материала	6	1,2
	Права и обязанности родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей		
	Практические занятия № 5 Составление заявления об установлении отцовства и факта признания отцовства в судебном порядке. Составление заявления об оспаривании материнства и отцовства в судебном порядке. Решение практических задач по темам 3.1-3.2.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа	4	
Тема 3.3. Алиментные обязательства	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и содержание алиментного обязательства. Стороны алиментных обязательств. Порядок взыскания и уплаты алиментов		
	Практические занятия № 6 Решение практических задач по теме 3.3. Составление заявления о взыскании алиментов на ребенка (детей).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа	4	

Раздел 4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей		36	
Тема 4.1. Российская система воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала	8	
	Российская система воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства. Права и обязанности опекунов и попечителей. Приемная семья.		
	Самостоятельная работа Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике	4	
Тема 4.2. Усыновление (удочерение)	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и значение усыновления (удочерения). Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа	4	
Тема 4.3. Правовое регулирование брачно-семейных отношений с участием иностранных	Содержание учебного материала	8	
	Заключение брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях.		

граждан и лиц без гражданства	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа	4	
Итого:		81	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя,
- мультимедийное оборудование,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- наглядные пособия (схемы, таблицы, презентации по темам рабочей программы).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1 Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.

2 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996, №1, ст.16.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (с последующим изм. и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301, с последующими изменениями и дополнениями.

4 Конвенция ООН «О правах ребенка» (Конвенция ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 N 1559-1).

5 Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», с последующими изменениями и дополнениями.

6 Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с последующими изменениями и дополнениями

Основные источники:

1 Агапов С.В. Семейное право: учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2015.-257с.

2 Гомола И.А, Гомола А.И. Семейное право: учебник для СПО,10-е изд., М.: Академия, 2014.-176 с.

3 Корнеева И.Л. Семейное право: учебник и практикум для СПО/ И.Л.Корнеева.-3-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт 2015.-361с.

4 Нечаева А.М. Семейное право РФ: учебник для СПО/ А.М.Нечаева.-7-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт, 2015.-303с.

Дополнительные источники:

1 Джумагазиева Г.С. Семейное право: учеб.пособие/ Г.С.Джумагазиева – М.:КНОРУС; 2016-220с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Практические задания
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Практические задания
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Практические задания
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Практические задания
Знания:	
- основные понятия и источники семейного права;	Устный опрос, письменный опрос
- содержание основных институтов семейного права.	Устный опрос, письменный опрос
Сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (базовый уровень):	
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Практические занятия, курсовая работа, внеаудиторная самостоятельная работа

<ul style="list-style-type: none"> - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы - ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению - ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан. - ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК 1.5 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. 	
<p>Сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<p>Практические занятия, курсовая работа, внеаудиторная самостоятельная работа</p>

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
- ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к

восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

- ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

- ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

- ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единого образного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.