

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 23.05.2025 09:14:48

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Порильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Гражданский процесс»

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Политехнический колледж НГИИ

Разработчик:
М.В. Ульянова, преподаватель ПТК НГИИ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
правовых дисциплин
Председатель комиссии

Ю.А. Кудрань

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО
«Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3 Условие реализации программы учебной дисциплины.....	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (базовый уровень):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

- ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

- ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Базовый уровень

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 час;
- самостоятельной работы обучающегося - 26 часа.

Углубленный уровень

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Базовый уровень	Углубленный уровень
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52	64
в том числе:		
практические работы	6	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26	32
в том числе:		
- реферат	12	12
- работа с конспектом лекций	12	12
- подготовка к практическим занятиям	8	8
Итоговая аттестация в форме экзамена по углубленной подготовки, по базовой подготовки в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы гражданского процесса		58	
Тема 1.1. Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	4	2
	1 Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи источники гражданского процесса РФ Принципы ГПП.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике.	2	3
Тема 1.2. Гражданские процессуальные отношения и их участники	Содержание учебного материала	2	
	1 Гражданские процессуальные отношения. Субъекты гражданских правоотношений и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	3
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и виды подведомственности. Последствия нарушения правил о подведомственности.		2
	2 Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление таблицы и тезисов ответа.	2	3
Тема 1.4. Стороны в гражданском процессе	Содержание учебного материала	4	2

данском процессе	1	Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон и соучастников.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.		2	3
Тема 1.5. Третьи лица в гражданском процессе	Содержание учебного материала		4	2
	1	Третьи лица в гражданском процессе. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.		
Тема 1.6 Участие прокурора в гражданском процессе	Содержание учебного материала		4	2
	1	Задачи прокуратуры в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе на всех стадиях. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности.		
Тема 1.7 Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов МСУ, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике.		2	3
Тема 1.8 Представительство в суде	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие представительства в суде. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде. Виды представительства и их оформление официальными документами.		
	Практические занятия №1 Решение практических задач по темам 1.8. Составление доверенности на ведение дел в суде.		2	3
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.		2	3	

Тема 1.9 Процессуальные сроки.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков, порядок продления и восстановления пропущенного срока.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.		2	3
Тема 1.10 Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Судебные расходы и судебные штрафы. Определение размеров судебных расходов, виды. Определения о наложении штрафов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.		2	
Тема 1.11 Исковое заявление. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и сущность искового производства. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.		4	3
	Практические занятия №2 Решение задач по теме 1.11.		2	3
Раздел 2 Производство в суде первой инстанции. Исковое производство			24	
Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала		2	2
	1	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	Практические занятия №3 Составление исковых заявлений.		2	3

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике.	2	3
Тема 2.2 Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	2	2
	1 Судебное разбирательство. Части судебного разбирательства. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовиться к семинару по теме: «Понятие и виды судебных постановлений».	2	3
Тема 2.3 Производство суда первой инстанции	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Определение суда первой инстанции. Частные определения.		
	Практические занятия №4 Оформление документов в соответствии нормами законодательства РФ.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	3
Тема 2.4 Заочное производство. Особое производство. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	2	2
	1 Заочное производство. Особое производство.		
	Практические занятия №5 Оформление документов в соответствии нормами законодательства РФ. Решение ситуаций.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	3
Раздел 3 Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу		8	
Тема 3.1 Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке	Содержание учебного материала	2	2
	1 Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке. Основания к опротестованию и пересмотру судебных постановлений в порядке надзора.		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	3
Тема 3.2 Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала	2	2
	1 Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам.		
	Практическое занятие №6 Оформление документов в соответствии нормами законодательства РФ.	2	3
Раздел 4 Исполнительное производство		6	
Тема 4.1 Исполнительное производство	Содержание учебного материала	2	2
	1 Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Правила исполнения. Порядок возбуждения исполнительного производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	3
Тема 4.2 Судебные приставы	Содержание учебного материала Судебный пристав как участник гражданского процесса.	2	2
Раздел 5 Третейские суды		6	
Тема 5.1 Особенности и виды третейских судов	Содержание учебного материала	2	2
	1 Виды третейских судов. Состав третейского суда. Обжалование решений. Судебная практика Верховного Суда РФ по третейским решениям.		
Тема 5.2 Порядок формирования состава, рассмотрения споров и исполнения решений в третейском суде	Содержание учебного материала	2	2
	1 Порядок формирования третейских судов. Рассмотрение споров и исполнения решений. Особенности формирования состава судей в разных третейских судах. Определение порядка и адреса обжалования третейских решений. Судебные расходы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.	2	3
Раздел 6 Международный гражданский процесс		6	

Тема 6.1 Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса	Содержание учебного материала		2
	1	Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса.	
Тема 6.2 Иски к иностранным государствам. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала		2
	1	Права иностранцев, лиц без гражданства. Дипломатический иммунитет. Определение подсудности дел. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства. Исполнение решений иностранных судов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.		4
Итого:		96	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудования учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Аргунов В.В., Борисова Е.А., Бочарова Н.С. Гражданский процесс Учебное пособие.- М.: Статут, 2014.- 960 с.

2 Треушникова М.К. Гражданский процесс Учебное пособие. - М.: Дом «Городец», 2017. - 832 с.

3 Казанцев В.И. Гражданский процесс Учебное пособие / Гриф. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 288 с.

Дополнительные источники:

1 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 46.- ст. 4532. С последующими изм., и дополнениями.

2 Блажеева В.В., Уксусовой Е.Е. Гражданский процесс: апелляция, кассация, пересмотр в порядке надзора Учебное пособие.- М.: МГЮА, 2014.-345 с.

3 Тумановой Л.В., Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации.- М.: Проспект, 2014.-123 с.

4 Треушникова М.К. Практикум по гражданскому процессу Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (специальным семинарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2014.-345 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	Практические задания
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Практические задания
составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;	Практические задания
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Практические задания
Знания:	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	Устный опрос, письменный опрос
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	Устный опрос, письменный опрос
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Устный опрос, письменный опрос
виды и порядок гражданского судопроизводства;	Устный опрос, письменный опрос
основные стадии гражданского процесса.	Устный опрос, письменный опрос
сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (базовый уровень):	
<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного 	Практические занятия, курсовая работа, внеаудиторная самостоятельная работа

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. - ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан. - ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. - ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. - ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	
<p>сформировать следующие общие и профессиональные компетенции (углубленный уровень):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцени- 	<p>Практические занятия, курсовая работа, внеаудиторная самостоятельная работа</p>

вать их эффективность и качество.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

- ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем па-

кет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

- ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единого образного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.