

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-методической работе
Дата подписания: 13.03.2023 13:21:36
Уникальный программный ключ:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы бухгалтерского учета»

2 КУРС

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик: Наталья Мухамедовна Давтаева, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой социально–экономической комиссии

Председатель комиссии _____ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины_____	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины_____	8
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины_____	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины_____	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
 - социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско–патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **профессиональные компетенции**:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно–кассовым банковским операциям;

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно–кассовым банковским операциям.

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес–плана;

– ПК 4.6. Анализировать финансово–хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

– ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 122 часа, включает в себя 102 часа лекционных занятий и 50 практических занятий, 20 часов отводится на самостоятельную работу обучающегося, 8 часов экзамен.

Самостоятельная работа обучающегося осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового

контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
1	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекционные занятия	102
практические занятия	50
итоговая аттестация экзамен (3,4 семестр)	8
Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	2
составить схему нормативно–правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, составить конспект на тему «Требования и допущения в российском бухгалтерском учете». Составить схему пользователи бухгалтерской информации	2
составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2
работа с учебной и справочной литературой	2
дать характеристику счетов 10, 15, 16 по их экономическому содержанию. Дать характеристику счетов 20, 23, 25, 26 по их экономическому содержанию. Определение счетов для учета различных видов себестоимости	2
повторение учебного материала и подготовка к опросу. Решение ситуационных задач по пройденному материалу. Изучение Федерального закона №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» и профессионального стандарта «Бухгалтер»	1
изучение Федерального закона № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» и информации официального сайта Минфина РФ по международной практике учета и отчетности	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы организации бухгалтерского учёта на предприятии		44	
Тема 1.1 Понятие, виды и цели учета	Содержание учебного материала 1 Хозяйственный учет, его возникновение и развитие. 2 Виды хозяйственного учета и применяемые учетные измерители. 3 Сущность, цели, задачи и история развития бухгалтерского учета. 4 Финансовый и управленческий учёт: цели, концепции, организация, особенности.	8	2
	Практическое занятие 1 Профессиональная этика работников бухгалтерии	2	3
	Аудиторная самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	2	3
Тема 1.2 Нормативно–правовое регулирование учета в РФ	Содержание учебного материала 1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. 2 Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии. 3 Учетная политика организации.	6	2
	Практическое занятие 2 Поиск документов по бухгалтерскому учету в СПС консультант плюс Практическое занятие 3 Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Практическое занятие 4 Изучение ПБУ Практическое занятие 5 Анализ Положений по бухгалтерскому учету Практическое занятие 6 План счетов Практическое занятие 7 План счетов Практическое занятие 8 Счета бухгалтерского учета по структуре Практическое занятие 9 Счета бухгалтерского учета по структуре	16	2
Тема 1.3 Основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1 Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. 2 Общие вопросы организации бухгалтерского учета. 3 Структура аппарата бухгалтерии. 4 Права и обязанности главного бухгалтера.	8	2
	Аудиторная самостоятельная работа обучающегося: Составить схему нормативно–правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, составить конспект на тему «Требования и допущения в российском бухгалтерском учете». Составить схему пользователи	2	3

	бухгалтерской информации		
Раздел 2 Предмет и метод бухгалтерского учёта		30	
Тема 2.1 Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1 Задачи бухгалтерского учета в условиях становления рыночной экономики и его основополагающие принципы, область применения. Хозяйственные средства. 2 Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3 Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	6	2
	Практическое занятие 10 Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования Практическое занятие 11 Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования	4	3
Тема 2.2 Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1 Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. 2 Счета бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 3 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 4 План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. 5 Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов.	10	2
	Практическое занятие 12 Определение понятий и видов хозяйственного учета	2	2
	Аудиторная самостоятельная работа обучающегося: Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	2	3
Тема 2.3 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1 Регистры бухгалтерского учета. 2 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3 Характеристика формы бухгалтерского учета.	6	2
Раздел 3 Бухгалтерский баланс		14	
Тема 3.1 Понятие и структура баланса	Содержание учебного материала 1 Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. 2 Виды балансов. 3 Значение бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности.	6	2
	Практическое занятие 13 Изучение структуры бухгалтерского баланса на бланках типовой формы. Составление бухгалтерского баланса и влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	2	2
Тема 3.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Содержание учебного материала 1 Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	2	2
Тема 3.3 Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала 1 Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	2
	Практическое занятие 14	2	2

	Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций		
Раздел 4 Система счетов и двойная запись		22	
Тема 4.1 Система счетов	Содержание учебного материала 1 Понятие о бухгалтерских счетах, их строение и виды по отношению к бухгалтерскому балансу. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. 2 План счетов бухгалтерского учета как основа построения системы организации бухгалтерского учета, его значение и характеристика. 3 Классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Балансовые и забалансовые счета и их основные отличия.	6	2
	Практическое занятие 15 Последовательность работы с синтетическими счетами. Последовательность работы с аналитическими счетами Практическое занятие 16 Решение задачи по открытию счетов, изучение структуры и содержания Плана счетов Практическое занятие 17 Группировка синтетических счетов по направлениям классификации, изучение структуры и содержания Плана счетов	6	3
Тема 4.2 Двойная запись	Содержание учебного материала 1 Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. 2 Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. 3 Обобщение данных бухгалтерского учета	6	2
	Практическое занятие 18 Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок Практическое занятие 19 Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	4	3
Раздел 5 Документация и инвентаризация		12	
Тема 5.1 Документация	Содержание учебного материала 1 Общее понятие об учетной информации. Структура и носители первичной информации. Понятие документов и документации, классификация документов, понятие о документообороте. Порядок хранения и изъятия документов.	2	1
	Практическое занятие 20 Классификация и составление первичных документов	2	3
	Аудиторная самостоятельная работа обучающегося: Работа с учебной и справочной литературой	2	3
Тема 5.2 Инвентаризация	Содержание учебного материала 1 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета: определение, виды, порядок проведения и отражения в бухгалтерском учете.	2	2
	Практическое занятие 21 Решение ситуационных задач по пройденному материалу Практическое занятие 22 Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества организации	4	3
Раздел 6 Оценка и калькуляция		12	
Тема 6.1 Оценка	Содержание учебного материала 1 Оценка объектов бухгалтерского учета: определение, цели и порядок оценки в зависимости от источников поступления.	2	2

Тема 6.2 Калькуляция	Содержание учебного материала 1 Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Виды себестоимости продукции (работ, услуг)	2	1
	Практическое занятие 23 Группировка затрат – примеры, задачи	2	
Тема 6.3 Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала 1 Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Прямые и косвенные затраты, порядок их распределения. 2 Учет процесса реализации. Определение и учет финансовых результатов. Порядок закрытия счетов учета финансовых результатов.	4	2
	Аудиторная самостоятельная работа обучающегося: Дать характеристику счетов 10, 15, 16 по их экономическому содержанию. Дать характеристику счетов 20, 23, 25, 26 по их экономическому содержанию. Определение счетов для учета различных видов себестоимости	2	3
Раздел 7 Организация и формы бухгалтерского учёта		7	
Тема 7.1 Учётные регистры	Содержание учебного материала 1 Учётные регистры: виды, формы, порядок записей.	2	2
Тема 7.2 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1 Формы бухгалтерского учета: определение и виды. Характеристика основных форм: мемориально– и журнально–ордерной, автоматизированной и упрощенной. Процедуры и этапы организации бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие 24 Решение ситуационных задач по пройденному материалу	2	3
	Аудиторная самостоятельная работа обучающегося: Повторение учебного материала и подготовка к опросу. Решение ситуационных задач по пройденному материалу Изучение Федерального закона №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» и профессионального стандарта «Бухгалтер»	1	3
Раздел 8 Бухгалтерская (финансовая) отчётность		4	
Тема 8.1 Состав и содержание БФО в РСБУ	Содержание учебного материала 1 Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, назначение и содержание. Порядок составления и предоставления отчётности. Состав и содержание основных форм бухгалтерской отчётности. Государственная и отраслевая финансовая отчётность. Внутренняя и внешняя отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности.	2	2
Тема 8.2 Состав и содержание БФО в МСФО	Содержание учебного материала 1 Стандартизация бухгалтерского учёта; национальные учётные системы и их гармонизация. Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО): значение, виды, классификация. Сравнительный анализ фундаментальных концепций и принципов. Представление финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами.	1	
	Аудиторная самостоятельная работа обучающегося: Изучение Федерального закона № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» и информации официального сайта Минфина РФ по международной практике учета и отчетности.	1	3
Экзамен		8	
		122	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов – 30 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно–методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2 Литература, интернет–издания

Основная:

1 Бухгалтерский учет: учебное пособие/Л. М. Бурмистрова.. – М. : КНОРУС, 2019. – 356 с. (30 экз.)

Дополнительная:

1 Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – изд.2–е – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 134 с.(30 экз.)

2 Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 336 с. (ЭБС znanium.com Договор №2144 эбс от 20.02.2017г.)

Периодические издания:

- 1 Журнал «Главбух»,
- 2 «Российский экономический журнал»

Нормативно–законодательные акты:

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402–ФЗ;
- 2 Все ПБУ (положения о бухгалтерском учете) с комментариями [Текст] / Т. Н. Беликова, Л. Н. Минаева. – 2–е изд. – М. ; СПб. ; Ниж. Новгород : Питер, 2020. – 287 с. : табл., формы. – ISBN 978–5–4237–0196–3.
- 3 Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Интернет–ресурсы:

- 1 www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
- 2 [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) – нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
- 3 www.buh.ru – новости и изменения в области бухгалтерского учета
- 4 www.consultant.ru – Справочно–правовая система
- 5 www.garant.ru – Справочно–правовая система
- 6 www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
- 7 <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес–портал (Анализ, оценка, аудит)
- 8 www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельных работ путем наблюдения за ходом выполнения работ, их проверки и оценки результатов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Практические занятия 1,2,3,4 Самостоятельная работа по разделу 1 Наблюдение, проверка выполнения
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Практические занятия 1 – 24 Самостоятельная работа по всем разделам учебной дисциплины Наблюдение, проверка выполнения
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Практические занятия 5,6 Наблюдение, проверка выполнения
– использовать формы и счета бухгалтерского учета в практической деятельности	Практические занятия 9 – 24 Наблюдение, проверка выполнения.
– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Практическое занятие 24 Наблюдение, проверка выполнения.
<i>Знания:</i>	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.
– основные требования к ведению бухгалтерского учета предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений. Защита зачетной работы.
- план счетов бухгалтерского учета; - порядок классификации счетов бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.
– формы бухгалтерского учета	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.
– международные стандарты финансовой отчетности	Опрос (тестирование) по темам. Проверка терминов и определений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>

	отчетности	
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК

<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>

<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК</p>

<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос по терминологическому аппарату; - выполнение практических и контрольных работ по темам МДК
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос;

		- выполнение практических работ по темам МДК. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по модулю.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Взаимодействие с обучающимися; преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программа, проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке, применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности, самостоятельная организация собственных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	приемов обучения в рамках профессиональной деятельности.	
--	--	--