

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Блинова Светлана Павловна  
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 25.09.2023 13:21:38  
Уникальный программный ключ:  
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»**  
**Политехнический колледж**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Налоговая система Российской Федерации»**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

**Разработчик:**

Заубидов Назар Заудинович, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы	стр. 4
Структура рабочей программы	7
Условия реализации	10
Контроль и оценка результатов освоения	11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговая система Российской Федерации»

## 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговая система Российской Федерации» является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Налоговая система Российской Федерации» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– ориентироваться в вопросах развития налоговой системы в России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

– историческую основу развития налогообложения в России;

– критерии закрепления налогов за уровнем власти;

– структуру налоговой системы России;

– обязанности персонала территориальных налоговых органов.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие **общие и профессиональные компетенции**:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

– социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 54 часа, включает в себя 40 часов лекционных занятий и 7 практических занятий, 30 % (6 часов) которых отводится на аудиторную самостоятельную работу обучающегося, 8 часов экзамен.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

## 2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговая система Российской Федерации»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	14
итоговая аттестация в форме экзамена	8
<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	2
Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и рефератов по предлагаемым темам	2
Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговая система Российской Федерации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1 Основные теории и принципы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Значение налогов в обществе. Возникновение и развитие налогообложения. 2 Развитие налогообложения в России. Современное состояние теории налогообложения. 3 Экономические и юридические принципы налогообложения. 4 Признаки налоговой системы государства. Основные характеристики налоговых систем.	8	2
	<b>Практическое занятие 1</b> Работа со статьями Налогового кодекса РФ.	2	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Работа со статьями Налогового кодекса РФ.	2	2
	<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам. <b>Тематика домашних заданий по написанию докладов</b> Возникновение и развитие налогообложения. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней. Налоговые реформы. Организационные принципы налогообложения.	2	3
<b>Тема 2 Налоговая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Принципы, положенные в основу налоговой системы России. Налоги и бюджетный процесс. 2 Система налогового законодательства РФ. 3 Классификация налогов, сборов, пошлин и других платежей по группам в зависимости от критериев, признаков и особых свойств. Прямые и косвенные налоги. Реальные и личные налоги. 4 Налоговый кодекс РФ. Система налогового администрирования, ее участники, их права и обязанности.	8	2
	<b>Практическое занятие 3</b> Работа со статьями Налогового кодекса РФ. <b>Практическое занятие 4</b> Работа со статьями Налогового кодекса РФ.	4	2
	<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка и письменная презентация сообщений и рефератов по предлагаемым темам. <b>Тематика домашних заданий по написанию рефератов</b> Обзор функций налога как производных основной фискальной функции. Социально-экономический механизм фискальной функции налога. Характеристика налоговых органов, которые организуют и осуществляют работу по контролю за полнотой, правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов. Рассмотрение трех групп налогов: с юридических лиц, с физических лиц, с юридических и физических лиц. Порядок принятия и введения в действия налоговых законов. Налоговые полномочия. Критерии закрепления налогов за уровнем власти.	2	3
	<b>Тема 3 Права и обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, их права и	10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
участников налоговых отношений	<p>обязанности.</p> <p>2 Обязанности налогоплательщиков и должностных лиц налоговых органов.</p> <p>3 Федеральная налоговая служба России, ее структура и задачи.</p> <p>4 Налоговый контроль. Характеристика системы налоговых штрафов.</p> <p>5 Полномочия таможенных органов, государственных внебюджетных фондов, органов внутренних дел и других участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах и их ответственность.</p>		
	<b>Практическое занятие 5</b> Решение ситуационных задач на изучение прав и обязанностей участников налоговых правоотношений.	2	2
	<b>Практическое занятие 6</b> Работа со статьями Налогового кодекса РФ.	2	2
	<p><b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p>Подготовка и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам.</p> <p><b>Тематика домашних заданий по написанию докладов</b></p> <p>Эволюция налоговых органов России.</p> <p>Структура налоговой системы РФ, виды налогов и сборов.</p> <p>Деятельность межрегиональных и межрайонных налоговых органов.</p> <p>Права и обязанности территориальных налоговых органов.</p> <p>Направления развития налоговой политики государства на современном этапе.</p>	2	3
Тема 4 Развитие налоговой системы РФ	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Методы налогового регулирования на микроуровне.</p> <p>2 Структуризация налоговых доходов по уровням бюджетной системы. Налоговый потенциал.</p> <p>3 Проблемы осуществления преобразований в сфере налогообложения. Аналитические данные по итогам работы налоговых органов (по отраслям и по уровням бюджета).</p>	6	2
	<b>Практическое занятие 7</b> Структура налоговой системы, классификация налогов. Проведение опроса и обсуждение его результатов	2	2
	<b>Экзамен</b>	<b>8</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговая система Российской Федерации»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общеобразовательных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

- 1 Налоговый кодекс РФ часть 1
- 2 Налоговый кодекс РФ часть 2
- 3 Богданов Е.П. Налоги и налогообложение – М.: АСТ, 2020.
- 4 Налоги и налогообложение Учебное пособие – М.: Эксмо, 2020.
- 5 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2019.

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Смирнов П.А. Налоги и налогообложение – М.: АСТ, 2020.
- 2 Кашин В.А. Налоги и налогообложение – М.: Магистр, 2019.

##### **Интернет-ресурсы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал

«Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.buh.ru> Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров  
<http://www.nalogicom.ru> Налоги и платежи. Журнал российских налогоплательщиков

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоговая система Российской Федерации»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1 -3.4 ПК 4.1 -4.7 ПК 5.1 -5.5	– ориентироваться в вопросах развития налоговой системы в России;	Практическое занятие 1-7 Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий
ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1 -3.4 ПК 4.1 -4.7 ПК 5.1 -5.5	– историческую основу налогообложения в России;	Практическое занятие 1-7 Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий
ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1 -3.4 ПК 4.1 -4.7 ПК 5.1 -5.5	– критерии закрепления налогов за уровнем власти;	Практическое занятие 1-7 Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий
ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1 -3.4 ПК 4.1 -4.7 ПК 5.1 -5.5	– структуру налоговой системы России;	Практическое занятие 1-7 Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий
ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 -2.7 ПК 3.1 -3.4 ПК 4.1 -4.7 ПК 5.1 -5.5	– обязанности персонала территориальных налоговых органов.	Практическое занятие 1-7 Самостоятельная аудиторная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора и применение специальных методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p><b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и принятия решений по ее совершенствованию;</li> <li>– организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации при решении сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p><b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование рациональных приемов по организации деятельности группы (команды) для эффективного выполнения коллективного проекта;</li> <li>– эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– демонстрация навыков правил оформления документов и построения устных сообщений в зависимости от целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание конституционных прав и обязанностей, соблюдение закона и правопорядка;</li> <li>– аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>

на основе традиционных общечеловеческих ценностей	и общечеловеческих ценностей;	
<b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм экологической чистоты и безопасности;</li> <li>– осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;</li> <li>– прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программах;</li> <li>– проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке;</li> <li>– применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</li> <li>– самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося