

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Блинова Марина Петровна  
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 31.03.2023 09:14:48  
Уникальный программный ключ:  
1cafd4e102a27ce11a81e071b712376311c15

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Норильский государственный индустриальный институт»**  
**Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**2КУРС**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

**Разработчик:**

Людмила Васильевна Ворончук , преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины .....	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения студент должен обладать следующими *общими компетенциями:*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 120 часов, включает в себя 80 часов лекционных занятий и 20 практических занятий, 30 % (6 часов) которых отводится на аудиторную самостоятельную работу обучающегося.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

## 2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
лекционные занятия	80
практические занятия	20
<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	20
Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	10
Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	10
<b><i>Итоговая аттестация дифференцированного зачёта</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>48</b>		
<b>Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2
	1	Экономические отношения как предмет правового регулирования.		
	2	Социально – экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности.		
	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.		
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2
	1	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.		
	2	Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности		
	3	Понятие и признаки юридического лица.		
	4	Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.		
<b>Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров.		
	2	Порядок заключения договоров. Основания и порядок изменения договоров. Основания и порядок расторжения договоров		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
хозяйственной деятельности	<b>Практические занятия №1</b> Составление договоров различных видов.	2	
	<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	2	
Тема 1.4 Экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования.		
Тема 1.5 Судебный порядок защиты споров	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд.		
	<b>Практические занятия №2</b> Экономические споры в арбитражном суде.	2	
Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений		<b>46</b>	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права.		
	<b>Практические занятия №3</b> <b>Практические занятия №4</b> Предмет и структура трудового права.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.		
	<b>Практические занятия №5</b> <b>Практические занятия №6</b> Понятие рабочего времени, его виды.	4	
<b>Тема 2.5</b> <b>Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.		
<b>Тема 2.6</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятие, условия и виды материальной ответственности.		
	<b>Практические занятия №7</b> Виды материальной ответственности, порядок определения размера ущерба		
	<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> Подготовка конспектов и письменная презентация сообщений и докладов по предлагаемым темам	2	
<b>Тема 2.7</b> <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Практические занятия №8</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	2	
<b>Раздел 3</b> <b>Административное право</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Административное правонарушение.</b> <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1 Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности.		
	2 Состав административного правонарушения		
3 Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.			
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2016 № 195 – ФЗ

2 Г.Х. Алик Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2019

3 Р.Ф. Матвеев Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2020

4 В.В. Румынина Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Академия, 2020

5 А.Г. Хабибулин К.Р.Мусалинов Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Форум, 2020

6 А.И. Тыщенко Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Феникс, 2021

###### **Интернет-ресурсы:**

1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2 Справочно-правовая система «Гарант».

3 <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

4 <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Уметь:</b>	
<p>– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>– ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>– ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования</p>	использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
	<b>Знать:</b>	
	основные положения Конституции Российской Федерации	практические занятия, самостоятельная работа,
	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	практические занятия, самостоятельная работа,
	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
	организационно-правовые формы юридических лиц	практические занятия, самостоятельная работа,
	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	практические занятия, самостоятельная работа,
	правила оплаты труда	практические занятия, самостоятельная работа,
	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	практические занятия, самостоятельная работа,
	право социальной защиты граждан	практические занятия, самостоятельная работа,
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия, самостоятельная работа,	
виды административных правонарушений и административной ответственности	практические занятия, самостоятельная работа,	

<p>профессиональной деятельности.  – ОК 6.  Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  – ОК 7.  Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  ПК 1.1.  Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.  ПК 1.2.  Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.  ПК 1.3.  Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.  ПК 1.4.  Организовывать</p>		
--	--	--

<p>рабочее место секретаря и руководителя. ПК 1.5.</p> <p>Оформлять и регистрировать организационно- распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. ПК 1.6.</p> <p>Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. ПК 1.7.</p> <p>Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. ПК 1.8.</p> <p>Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Код и наименование общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора и применение специальных методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности; – использование при решении профессиональных задач различных источников информации, включая электронные;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать	– проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и принятия решений по ее совершенствованию;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

собственное профессиональное и личностное развитие	– организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации при решении сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности	
<b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– использование рациональных приемов по организации деятельности группы (команды) для эффективного выполнения коллективного проекта; – эффективное взаимодействие обучающихся и преподавателей в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация способности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – демонстрация навыков правил оформления документов и построения устных сообщений в зависимости от целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– осознание конституционных прав и обязанностей, соблюдение закона и правопорядка; – аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; – осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; – прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использование физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программах; – проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке; – применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося

<p><b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>– владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося</p>
--	---	---