

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.01.2023 11:17:32

Уникальный идентификатор документа:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

_____ В.И. Игнатенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Исполнительская практика

Кафедра	Строительства и теплогазоводоснабжения
Направление подготовки	08.03.01 «Строительство»
Профиль подготовки	«Промышленное и гражданское строительство»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Норильск 2022

1. Цель производственной практики

Основной целью производственных практик является формирование профессиональных умений и навыков, максимальное приближение студентов к современным условиям развития производственных и экономических отношений для более эффективной подготовки высококвалифицированных специалистов, адаптированных к специфическим условиям работы и технологическим особенностям предприятий Группы «Норильский никель», учреждений и организаций Норильского промышленного района.

2. Задачи производственной практики

Производственная исполнительская практика призвана решать следующие *задачи*:

- закрепление и углубление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- приобретение студентами практических умений и навыков, опыта производственной работы по профилю деятельности;
- формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности;
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики

3.1 Тип производственной практики: исполнительская практика.

3.2 Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3 Форма проведения практики – дискретная.

3.4 Местами проведения данной производственной практики являются организации, деятельность которых соответствует профилю направления подготовки 08.03.01 «Строительство».

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров о практической подготовке между университетом и профильными организациями.

Основными предприятиями для прохождения производственной исполнительской практики являются:

- подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» и предприятия Группы «Норильский никель» (АО «Норильская таймырская энергетическая компания», ООО «Норильский обеспечивающий комплекс», ООО Заполярная строительная компания», ООО «Медвежий ручей», ООО «Норильскникельремонт» и др.);
- структурные подразделения Администрации г. Норильска и МКУ г. Норильска;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной исполнительской практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной исполнительской практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Производственная исполнительская практика проводится в 7 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для очно-заочной формы.

Трудоемкость производственной исполнительской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

4.1 Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 08.03.01 «Строительство».

4.2 Для прохождения производственной исполнительской практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

«Основы технической эксплуатации зданий и сооружений», «Металлические конструкции», «Конструкции из дерева и пластмасс», «Обследование зданий и сооружений», «Организация, планирование и управление в строительстве», «Методы проектирования зданий и сооружений», «Проектирование реконструкции зданий и сооружений», учебная изыскательская и производственная технологическая практики.

Для прохождения производственной исполнительской практики студент должен:

знать:

- основы законодательной базы РФ в сфере строительства;
- технико-экономические показатели использования основных средств в сфере строительства;
- основы управленческой деятельности в сфере строительства, планирования работы персонала предприятия и оплаты труда

уметь:

- анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных условиях;
- рассчитывать показатели эффективности работы строительной организации;
- принимать управленческие решения в сфере строительной деятельности

владеть:

- навыками использования законодательной базы в сфере строительства;
- методами расчета показателей эффективности работы строительной организации;
- способностью применять экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для принятия профессиональных решений.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Результаты обучения, полученные при прохождении производственной исполнительской практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 08.03.01 «Строительство»: «Технология и организация реконструкции и ремонта», «Обследование зданий и сооружений», а также при прохождении производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения на практике

Процесс прохождения производственной исполнительской практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОСВО и ОПОПВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»:

а) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способность проводить оценку технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства

ПК-2. Способность организовывать и проводить работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

ПК-3. Способность выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

ПК-4. Способность проводить расчетное обоснование и конструирование строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения.

ПК-5. Способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения.

ПК-6. Способность организовывать производство строительного-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства.

Таблица 1

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	<p>ПК-1.1. Выбирает и систематизирует информацию об основных параметрах технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства.</p> <p>ПК-1.2. Выбирает нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-1.3. Оценивает технические и технологические решения в сфере промышленного и гражданского стро-</p>	<p>методы организации производственной деятельности, структуру строительной организации, полномочия исполнителей и механизмы их взаимодействия, нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность строительной организации</p>	<p>организовывать производственную деятельность, применять методы организации и механизмы взаимодействия исполнителей с учетом нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность строительной организации</p>	<p>умениями организовывать производственную деятельность, применять методы организации и механизмы взаимодействия исполнителей с учетом нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность строительной организации</p>

	ительства на соответствие нормативно-техническим документам.			
ПК-2	<p>ПК-2.1. Выбирает нормативно-методические документы, регламентирующие проведение обследования (испытаний) строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-2.2. Выбирает и систематизирует информацию о здании (сооружении), в том числе проведение документального исследования.</p> <p>ПК-2.3. Выполняет обследования (испытания) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-2.4. Обрабатывает результаты обследования (испытания) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-2.5. Составляет проект отчета по результатам обследования (испытания) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-2.6. Соблюдает</p>	<p>методы обследования (испытания) строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения;</p> <p>требования охраны труда при обследованиях (испытаниях) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>организовывать работы по обследованию строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения; соблюдать требования охраны труда при обследованиях (испытаниях) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>навыками обработки результатов обследования (испытания) строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения; составления отчета по результатам обследования (испытания) строительных конструкций здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>

	<p>требования охраны труда при обследованиях (испытаниях) строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p>			
ПК-3	<p>ПК-3.1. Выбирает исходную информацию для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-3.2. Выбирает нормативно-технические документы, устанавливающие требования к проектированию, возведению и эксплуатации зданий (сооружений) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-3.3. Подготавливает техническое задание на разработку раздела проектной документации здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-3.4. Определяет основные параметры объемно-планировочного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с нормативно-техническими документами, техническим заданием и</p>	<p>разделы проектной документации здания (сооружения), нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям); параметры объемно-планировочного и конструктивного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения</p>	<p>выбирать нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения; параметры объемно-планировочного и конструктивного решения здания (сооружения) в соответствии с техзаданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения</p>	<p>навыками выбирать нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения; параметры объемно-планировочного и конструктивного решения здания в соответствии с техзаданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения</p>

	<p>с учетом требований норм для маломобильных групп населения.</p> <p>ПК-3.5. Выбирает вариант конструктивного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК-3.6. Назначает основные параметры строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-3.7. Корректирует основные параметры по результатам расчетного обоснования строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>ПК-3.8. Оформляет текстовую и графическую части проекта здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-3.9. Представляет и защищает результаты работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p>			
--	---	--	--	--

ПК-4	<p>ПК-4.1. Выбирает исходную информацию и нормативно-технические документы для выполнения расчётного обоснования проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-4.2. Выбирает нормативно-технические документы, устанавливающие требования к расчётному обоснованию проектного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-4.3. Собирает нагрузку и воздействие на здание (сооружение) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-4.4. Выбирает методики расчётного обоснования проектного решения конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-4.5. Выбирает параметры расчетной схемы здания (сооружения), строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского</p>	требования охраны труда при выполнении исследований, методы проведения	составлять техническое задание в соответствии с планом исследования, обрабатывать результаты исследования, оформлять научно-технический отчет по результатам исследования	навыками проводить исследования в сфере строительного материаловедения, составлять техническое задание в соответствии с планом исследования, обрабатывать результаты исследования, оформлять научно-технический отчет по результатам исследования
------	---	--	---	---

	<p>назначения.</p> <p>ПК-4.6. Выполняет расчеты строительной конструкции, здания (сооружения), основания по первой, второй группам предельных состояний.</p> <p>ПК-4.7. Конструирует графическое оформление проектной документации на строительную конструкцию.</p> <p>ПК-4.8. Представляет и защищает результаты работ по расчетному обоснованию и конструированию строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p>			
ПК-5	<p>ПК-5.1. Выбирает исходную информацию и нормативно-технические документы для организационно-технологического проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-5.2. Выбирает организационно-технологическую схему возведения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строитель-</p>	<p>цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала</p>	<p>использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач</p>	<p>базовыми стандартами подходами в экономической теории для решения прикладных задач</p>

	<p>ства.</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает календарный план строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства.</p> <p>ПК-5.4. Определяет потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства.</p> <p>ПК-5.5. Разрабатывает строительный генеральный план основного периода строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства.</p> <p>ПК-5.6. Представляет и защищает результаты по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p>			
ПК-6	<p>ПК-6.1. Оценивает комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительномонтажных работ.</p> <p>ПК-6.2. Составляет</p>	<p>работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения</p>	<p>выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и граждан-</p>	<p>навыками выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и граждан-</p>

	<p>графики производства строительномонтажных работ в составе проекта производства работ.</p> <p>ПК-6.3. Разрабатывает схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ.</p> <p>ПК-6.4. Составляет сводные ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах.</p> <p>ПК-6.5. Составляет план мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства.</p> <p>ПК-6.6. Разрабатывает строительный генеральный план основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ.</p> <p>ПК-6.7. Разрабатывает технологическую карту на производство строительномонтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.</p> <p>ПК-6.8. Оформляет исполнительную документацию на отдельные виды</p>		ского назначения	ского назначения
--	---	--	------------------	------------------

	<p>строительно-монтажных работ.</p> <p>ПК-6.9. Составляет схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ.</p>			
--	--	--	--	--

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной исполнительской практики приведено в таблице 2.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	16	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	286	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	20	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов производственной практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	1	Дифференцированный зачет
ИТОГО				324	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной исполнительской практике

Итоговая форма контроля по производственной исполнительской практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1), бланком с индивидуального задания на производственную практику (приложение 2). Объем отчета по практике должен составлять 15-20 листов машинописного текста.

После прохождения производственной практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета на выпускающей кафедре.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

9.1. Паспорт фонда оценочных средств указан в таблице 3.

Таблица 3

**Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование
2	Производственный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания изложено в таблице 4.

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

9.3 Контрольные задания или иные материалы

По результатам прохождения производственной исполнительской практики проводится промежуточная аттестация в виде опроса по следующим основным вопросам:

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Компетенция
1	<p>Типовые вопросы по научной организации исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации /учреждения. 2. Инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий/организаций /учреждений. 3. Профессиональная терминология в области принятия профессиональных решений. 4. Методы и технологии принятия профессиональных решений. 5. Приемы выбора оптимальных профессиональных решений, методы оценки их последствий и несения ответственности. 6. Состав и содержание проектов организации строительства, проектов производства работ, технологических карт. 7. Положения по организации работ подготовительного и основного периодов строительства. 8. Планирование строительного производства. Федеральные региональные инвестиционные программы. 9. Методы организации строительства: параллельный, последовательный, поточный. Виды календарных планов. 10. Документация по организации строительства. Проект организации строительства. Проект производства работ. 11. Виды технологических карт: состав и содержание. 12. Принципы организации строительных объектов. 13. Организация строительства жилых и общественных зданий. 14. Организация строительства промышленных предприятий. 15. Организация и проведение открытых и закрытых конкурсов (торгов). 16. Мероприятия подготовки конкурсов (торгов). Порядок оформления и подачи заявок. Оценка конкурсных предложений. 17. Управление в строительстве: методы и функции. 18. Типовые структуры управления строительных организаций. 19. Оперативное управление строительством. 20. Положения о подразделениях. Должностные инструкции. 	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ, 2020 г.
2. Копылов А.А., Елесин М.А. Технология строительного производства на Крайнем Севере. Учебное пособие. - Норильск, НИИ, 2009.
3. Стаценко А.С. Технология строительного производства - Ростов н /Д : Феникс, 2008.
4. Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997, №116-ФЗ (с изменениями и дополнениями вступил в силу с 25.03.2017).
5. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты: утв. Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290 н (с изменениями от 27.01.2010).
6. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016).
7. «Положения о порядке технического расследования причин аварий на опасных производственных объектах» РД 03-293-99. Постановление Госгортехнадзора России от 08.06.1999, №40.
8. Безопасность труда в строительстве. Общие требования СНиП 12-03-2001. Минюст РФ, 9.08.2001, №2862.
9. Межотраслевые правила по охране труда при окрасочных работах ПОТРМ 0172001. Минтруд РФ, 10.05.2001, №37.
10. Свод правил по проектированию и строительству. Бетонные и железобетонные конструкции без предварительного напряжения арматуры: СП 52-101-2003 [Текст] : [Утв. Госстроем России 25.12.03: Срок введ. в действие 01.03.04]. - изд. офиц. - М. : Госстрой России, 2004г.
11. ГОСТ 2.109-73.ЕСКД. Основные требования к чертежам,- М.:2007г.
12. ГОСТ 13015-2012 Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения.
13. ГОСТ 21.501-2011.СПДС. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений / МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ,- :МНТКС,2013.-38с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1.Сетевая электронная библиотека на платформе ЭБС «ЛАНЬ» (e.lanbook.com).
- 2.ЭБС ЛАНЬ Коллекция «Инженерно-технические науки- Издательство МИСИС»

3. Библиотека ФГБОУ ВО «ЗГУ» ([\\nii-ftp\Education](http://nii-ftp.Education)).

4. URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=69237> (Культура. Наука. Производство.)

5. URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63824> (НАУЧНЫЙ ВЕСТНИК АРКТИКИ)

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной практики в подразделениях ЗГУ студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 322 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 12 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 316 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

Кафедра Строительства и теплогазоснабжения

**Отчет по производственной практике
Исполнительская практика**

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной
исполнительской практики

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной
исполнительской практики
в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки: «Промышленное и гражданское строительство»

Место практики:

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____
(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____
(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы производственной
исполнительской практики
по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»
профиль подготовки: «Промышленное и гражданское строительство»

И.о. декана ГТФ

Начальник УМУ

Руководитель производственной практики

Заведующий библиотекой

Е.В. Лаговская

З.К. Кутателадзе

Т.Г. Гатина

Г.И. Волегова