

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Блинова Светлана Павловна  
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 10.05.2021 11:15:13  
Уникальный программный ключ:  
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Политехнический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** учебной компьютерной практики

для специальности:

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по  
отраслям)

Программа подготовки  
**базовая**

Форма обучения  
**очная**

Рабочая программа учебной компьютерной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3+) по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет» Политехнический колледж

Разработчик:  
Евсеев Тимур Алексеевич, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии автоматизации технологических процессов

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ А.В. Петухова

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «ЗГУ».

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Блинова С.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	16
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы компьютерной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 3+ по специальности 15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения практики, формы отчетности

**Целью учебной практики** является:

- приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии/специальности.

**Задачами учебной практики** (производственного обучения) являются:

- обучение приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения измерений различных видов производства подключения приборов;

**уметь:**

- выбирать метод и вид измерения;
- пользоваться измерительной техникой, различными приборами и типовыми элементами средств автоматизации;
- рассчитывать параметры типовых схем и устройств, осуществлять рациональный выбор средств измерений; производить поверку, настройку приборов;
- выбирать элементы автоматики для конкретной системы управления, исполнительные элементы и устройства мехатронных систем;
- снимать характеристики и производить подключение приборов;
- учитывать законы регулирования на объектах, рассчитывать и устанавливать параметры настройки регуляторов;
- проводить необходимые технические расчеты электрических схем включения датчиков и схем предобработки данных несложных мехатронных устройств и систем;
- рассчитывать и выбирать регулирующие органы;
- ориентироваться в программно-техническом обеспечении микропроцессорных систем;
- применять средства разработки и отладки специализированного программного обеспечения для управления объектами автоматизации;

- применять Общероссийский классификатор продукции (далее - ОКП);

**знать:**

- виды и методы измерений;
- основные метрологические понятия, нормируемые метрологические характеристики;
- типовые структуры измерительных устройств, методы и средства измерений технологических параметров;
- принцип действия, устройства и конструктивные особенности средств измерения;
- назначение, устройства и особенности программируемых микропроцессорных контроллеров, их функциональные возможности, органы настройки и контроля.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по выбранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля **ПМ.01. Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации**. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности студент должен освоить следующие профессиональные и общие компетенции:

ВПД	Профессиональные компетенции/Общие компетенции
ПМ.01. Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации	ПК 1.1. Проводить анализ работоспособности измерительных приборов и средств автоматизации. ПК 1.2. Диагностировать измерительные приборы и средства автоматического управления. ПК 1.3. Производить поверку измерительных приборов и средств автоматизации. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--

### **1.3. Отчетность по данному виду практики**

По завершению прохождения практики студент должен сформировать и представить руководителю практики:

1. Дневник практики. Дневник заполняется ежедневно и заверяется подписью руководителя практики. В дневнике учебной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики и печатью данной организации. Дневник прохождения практики (Приложение 1).

2. Отчет о прохождении практики. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Структура и содержание отчета определяется методическими рекомендациями. Титульный лист отчета о практике (Приложение 2).

По итогам практики проводится защита практики. Дата и время защиты практики производится на последней неделе практики.

Аттестация студентов проводится в форме дифференцированного зачета с оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту при полном выполнении им требований и заданий, содержащихся в рабочей программе практики, оформлении отчетной документации по итогам практики в соответствии с рекомендациями и предоставлении ее в установленные сроки, уверенном применении полученных знаний по профессиональным модулям и профессиональных умений;

Оценка «хорошо» выставляется студенту при полном выполнении требований и заданий, содержащихся в рабочей программе практики, применении полученных знаний и умений и незначительных замечаний в оформлении отчетной документации;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном выполнил требования и задания рабочей программы практики, имел замечания при выполнении самостоятельной работы в ходе практики и оформлении отчетной документации;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при невыполнении рабочей программы практики и непредоставлении отчетной документации.

#### **1.4. Количество часов, рекомендуемое на освоение рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» Политехнический колледж, оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

Форма проведения рассредоточенная. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>108</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>17</b>
практические работы	<b>34</b>
Итоговая аттестация	<b>3</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>1. Техника безопасности при работе с ЭВМ и организация рабочего места</b>		4		
<b>1.1. Техника безопасности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Изучение типовой инструкции при работе на ПК		
	2	Изучение инструкции по охране труда для слесаря КИПиА		
	<i>Практические работы</i>			
	1	<u>Практическая работа №1:</u> Ознакомление с нормативными документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной техникой		4
2	<u>Практическая работа №2:</u> Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда	4		
<b>1.2. Подготовка рабочего места</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Основные и дополнительные инструменты для ремонта и диагностики неисправностей ЭВМ		2
	<i>Практические работы</i>			
3	<u>Практическая работа №3:</u> Виды инструментов и измерительных приборов для ремонта и диагностики неисправностей ЭВМ	4		
<b>2. Работа с аппаратными средствами ЭВМ</b>		44		
<b>2.1. Технические характеристики современных</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Общие сведения о ЭВМ		
	2	Системный блок		

компьютеров	3	Материнская плата. Базовая система		
	4	Процессор		
	5	Основные устройства внутренней памяти компьютера		
	6	Система охлаждения		
	<b>Практические работы</b>			
	7	<u>Практическая работа №4:</u> Тестирование производительности компонентов ПК. Расчет мощности блока питания. Подключение и эксплуатация основного оборудования компьютера.	4	
	8	<u>Практическая работа №5:</u> Тестирование процессора персонального компьютера и запись технических характеристик. Установка и эксплуатация процессора персонального компьютера.	4	
	2.2. Накопители информации	<b>Содержание учебного материала</b>		4
1		Жесткие диски		
2		Флэш-накопители		
3		Приводы оптических дисков		
<b>Практические работы</b>				
9	<u>Практическая работа №6:</u> Подключение, тестирование жесткого диска и запись его технических характеристик.	4		
2.3. Устройства отображения информации	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Монитор		
	2	Видеокарта		
	3	Веб-камера		
	4	Мультимедиа		
<b>Практические работы</b>				
10	<u>Практическая работа №7:</u> Подключение, тестирование и запись технических характеристик видеокарты	4		
2.4. Устройства подготовки и ввода информации	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Мышь и клавиатура		
	2	Сканер		
	<b>Практические работы</b>			
11	<u>Практическая работа №8:</u> Клавиатура: тестирование, устройство, эксплуатация и запись технических характеристик	4		

<b>2.5. Сборка персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1	Подготовка комплектующих		
	2	Последовательная сборка компьютера		
	3	Запуск компьютера и проверка на работоспособность ПК		
<b>Практические работы</b>				
12	<u>Практическая работа №9:</u> Сборка персонального компьютера. Первый запуск	4		
<b>3. Работа с программными средствами ЭВМ</b>			44	
<b>3.1. BIOS</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Предназначение и функции. Версии и разновидности BIOS		
	2	Знакомство с интерфейсом базовой системы ввода-вывода		
	3	Подбор и настройка конфигурации BIOS под аппаратные средства ПК		
	4	POST сигнал		
	5	Подготовка BIOS для установки ОС		
	<b>Практические работы</b>			
13	<u>Практическая работа №10:</u> Настройка BIOS	4		
<b>3.2. ОС семейства Windows</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Знакомство с семейством ОС Windows NT		
	2	Установка и первичная настройка ОС Windows		
	3	Предустановленное программное обеспечение		
	4	Платные и бесплатные аналоги предустановленного ПО		
	<b>Практические работы</b>			
14	<u>Практическая работа №11:</u> Установка и настройка Windows	4		
<b>3.3. ОС семейства Linux</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Различные дистрибутивы Linux и их особенности		
	2	Загрузчик ОС GRUB и LILO		
	3	Разновидности пользовательского интерфейса		
	4	Установка ОС Linux		

	5	Основы работы в командной строке		
	6	Работа с системами управления программного обеспечения		
	7	Управление дисками и файлами		
	8	Работа с Windows приложениям		
	<b>Практические работы</b>			
	15	<u>Практическая работа №12:</u> Установка и первичная конфигурация ОС LINUX. Знакомство с GUI	4	
	16	<u>Практическая работа №13:</u> Основы работы в командной строке. Установка, обновление и удаление программного обеспечения	4	
<b>3.4. Диагностика и анализ работоспособности измерительных приборов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Виды неисправностей измерительных приборов		
	<b>Практические работы</b>			
	17	<u>Практическая работа №14:</u> Методы и приемы диагностики измерительных приборов	4	
<b>3.5. Тестирование и диагностика оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Современные методы тестирования и диагностики неисправности		
	2	Мультиметр		
	3	Современные измерительные приборы для диагностирования неисправностей		
	<b>Практические работы</b>			
	4	<u>Практическая работа №15:</u> Тестирование производительности компонентов ПК. Расчет мощности блока питания. подключение и эксплуатация основного оборудования компьютера.	4	
	5	<u>Практическая работа №16:</u> Основные принципы работы с мультиметром	4	
6	<u>Практическая работа №17:</u> Дополнительные виды измерительных приборов для диагностики неисправности ЭВМ	4		
<b>Итоговая аттестация</b>	Защита		4	
	<b>Всего</b>		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Практические работы/лабораторные работы:
  - компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран/интерактивная доска/интерактивное устройство, компьютер/ноутбук), пакетами ПО специального назначения, подключению и работы с периферийными устройствами ПК, выходом в Интернет и т.п.;
  - лаборатория;
  - мастерская.
2. Лекции / экскурсии:
  - комплект электронных презентаций/слайдов;
  - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран/интерактивная доска/интерактивное устройство, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и т.п.;
  - спецодежда *не предусмотрено*.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации / Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. — М. : Издательский центр «Академия», 2011.
2. Логанов М.Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники / М.Д.Логанов, Т.А.Логина. — М. : Бином : Лаборатория знаний, 2010.
3. Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ / В. Д. Сидоров, Н. В.Струмпэ. — М. : Издательский центр «Академия», 2011.
4. Чащина Е.А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф образования / Е.А.Чащина. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

###### Интернет-ресурсы

- <http://www.edu.ru>
- <http://window.edu.ru>
- <http://ru.Wikipedia.org>
- <http://www.asus.com/ru>
- <http://www.Samsung.com/ru>
- <http://www.intel.ru>
- <http://zakon.edu.ru>
- <http://www.web-kamera.ru>
- <http://sonikelf.ru>
- <http://scanservice.euro.ru>

<http://www.thg.ru>  
<http://cheklab.ru>  
<http://www.coolermaster.outervision.com>  
<http://www.extreme.outervision.com>  
<http://www.pc-3000.Ru>  
<http://www.notebook-center.ru>  
<http://www.outsidethebox.ms>  
<http://windows-eight.ru>  
<http://www.computerra.ru>

### **3.3. Общие требования к организации учебной/производственной практики**

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации, учреждения (предприятия) на основании рабочей программы практики. В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

По результатам практики студент должен составить отчет. К отчету прилагается дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики. Защита отчетов проводится согласно установленному графику.

Для проведения зачета по практике создается комиссия, в состав которой входят руководители практики от колледжа.

<p><b>Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p><b>Формы, методы контроля и оценки результатов</b></p>
<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения измерений различных видов производства подключения приборов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать метод и вид измерения;</li> <li>– пользоваться измерительной техникой, различными приборами и типовыми элементами средств автоматизации;</li> <li>– рассчитывать параметры типовых схем и устройств, осуществлять рациональный выбор средств измерений; производить поверку, настройку приборов;</li> <li>– выбирать элементы автоматики для конкретной системы управления, исполнительные элементы и устройства мехатронных систем;</li> <li>– снимать характеристики и производить подключение приборов;</li> <li>– учитывать законы регулирования на объектах, рассчитывать и</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых</li> </ul>



<p>устанавливать параметры настройки регуляторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить необходимые технические расчеты электрических схем включения датчиков и схем предобработки данных несложных мехатронных устройств и систем;</li> <li>– рассчитывать и выбирать регулирующие органы;</li> <li>– ориентироваться в программно-техническом обеспечении микропроцессорных систем;</li> <li>– применять средства разработки и отладки специализированного программного обеспечения для управления объектами автоматизации;</li> <li>– применять Общероссийский классификатор продукции (далее - ОКП);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и методы измерений;</li> <li>– основные метрологические понятия, нормируемые метрологические характеристики;</li> <li>– типовые структуры измерительных устройств, методы и средства измерений технологических параметров;</li> <li>– принцип действия, устройства и конструктивные особенности средств измерения;</li> <li>– назначение, устройства и особенности программируемых микропроцессорных контроллеров, их функциональные возможности, органы настройки и контроля.</li> </ul>	<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся/студентом;</li> <li>– формирование результата промежуточной/итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля).</li> </ul>
---	---

## **5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Политехнический колледж

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Норильск  
20\_\_\_\_ год

### **Порядок заполнения дневника**

1. Дневник регулярно ведется студентом в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и раздел I по всем пунктам. Этот раздел должен быть подписан указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах поставлена печать. Записи в разделе II делаются ежедневно, они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет заключение (раздел III).

2. Руководитель практики от учреждения пишет в дневнике характеристику на студента (раздел IV).

3. В дневнике записывается отзыв руководителя от колледжа о выполнении программы практики, отчета и других заданий.

4. Дневник хранится до окончания студентом обучения в колледже.

**I Сроки прохождения учебной практики:**

1. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Окончил прохождение практики \_\_\_\_\_

Подпись и печать





#### **IV Характеристика студента по учебной практики**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Студента (тки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошел (ла) практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проявил(ла) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К полученным поручениям относился(лась) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зарекомендовал(ла) себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обладает \_\_\_\_\_

способностями.

Прохождение практики оцениваю на

\_\_\_\_\_

*Руководитель практики* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»  
Политехнический колледж

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

### Отчет

о практике \_\_\_\_\_  
(вид практики)

Руководитель практики от колледжа  
Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) /И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) /И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Норильск  
20\_\_ г.