

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 13.02.2023 10:37:29

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448042a7c4e4594578ab109367d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Норильский государственный индустриальный институт»
НГИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

_____ В.Ю. Стеклянный

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль подготовки	«Финансовое управление предприятий и отраслей»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Норильск 2021

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 939 от 11.08.2020г.) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», год начала подготовки 2021.

Программа учебной (ознакомительной) практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ

«23» июня 2021 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

А.И. Мониц

к.э.н., доцент

Т.В. Игнатова

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая дополнительным офисом «Заполярный» Сибирского филиала ПАО «Росбанк»

И.А. Пигорева

Зам. директора Экономического департамента ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»»

А.А. Зверева

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Основная цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам профессионального цикла, приобретение первичных умений и навыков практической работы, формирование компетенций по направлению 38.04.01. «Экономика», в том числе по видам будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика призвана решать следующие **основные задачи**:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия, учреждения и организации, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус и регулирующих основные направления ее деятельности;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видами работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями и обосновывающими их расчетами;
- изучение положения предприятия/организации/учреждения на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием/организацией/учреждением, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб), их взаимодействие по вертикали и горизонтали, проведение анализа кадрового состава;
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия/организации/ учреждения, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- осуществление сбора годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года);
- исследование системы налогообложения организации, изучение особенностей оплаты труда;
- знакомство с управлением экологической деятельностью на предприятии/ организации/учреждении;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия/ учреждения/организации;
- систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике.

3. Типы, способы, формы и места проведения учебной (ознакомительной) практики

3.1. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения учебной (ознакомительной) практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.04.01 «Экономика», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения НГИИ.

Учебная (ознакомительная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными организациями для прохождения учебной (ознакомительной) практики являются:

- подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» и предприятия Группы «Норильский никель»;
- кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Норильский государственный индустриальный институт.

В случае особых условий предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения учебной (ознакомительной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели. Практика проходит во 2 семестре (очная и заочная формы обучения).

4.1. Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

4.2. Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Правовое регулирование финансовой деятельности организаций», «Микроэкономика (продвинутый

уровень)», «Управление человеческими ресурсами», «Управление финансами организаций в условиях неопределенности и риска», «Деловой иностранный язык».

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:

знать:

- методики поиска, сбора и обработки информации;
- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
- метод системного анализа;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия;

уметь:

- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
- применять системный подход для решения поставленных задач;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

владеть:

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
- методикой системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика»: Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов», «Диагностика финансового состояния предприятий по отраслям», «Современные концепции финансового учета и отчетности», для прохождения учебной (ознакомительной) практики, производственных практик (практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная).

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование элементов универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижений
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.4 Применяет методики системного подхода и стратегического анализа для решения поставленных задач

	действий	
<i>УК-2</i>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; показывает навыки работы с нормативно-правовой документацией.
<i>УК-3</i>	Способен организовывать и управлять работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
<i>УК-6</i>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Управляет, эффективно планирует и контролирует собственное время; использует методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
<i>ОПК-1</i>	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2 Использует базовые методы экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач
<i>ОПК-4</i>	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
<i>ОПК-5</i>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

6. Структура и содержание практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики приведено в таблице 2.

Таблица 2

2 семестр (очная и заочная формы обучения)

Трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-3, УК-6	2	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с инди-	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-4,	94	Отметка руководителя в индивидуальном

		видуальным заданием (для всех форм обучения): - структурные подразделения организации (предприятия); - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	ОПК-5		задании
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	10	Защита отчета по практике на кафедре, оценка
4	Сдача зачета	Защита итогов учебной (ознакомительной) практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	2	Зачет с оценкой
ИТОГО				108	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Итоговая форма контроля по учебной (ознакомительной) практике – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложение 2, 3 (для очной, заочной формы обучения)). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных доку-

ментов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения учебной (ознакомительной) практики и предоставления отчета обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансово-экономическую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время (таблица 3).

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-6	Собеседование
2	Производственный этап	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	Отчет по практике
4	Сдача зачета	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики проводится текущая аттестация по результату опроса по следующим основным вопросам:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики) (УК-1, УК-3, УК-6).

2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики) (УК-1, УК-3, УК-6).

3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации (УК-1, УК-3, УК-6).

4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики).

6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики) (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5).

Оценка по учебной (ознакомительной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.

3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2 «неудовлетворительно»	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 30.04.2021) № 51-ФЗ.
Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 30.04.2021) № 14-ФЗ.
Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 30.04.2021) № 146-ФЗ.
Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 30.04.2021) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).
4. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
6. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
8. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
9. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.

10. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 260 с.
11. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.
12. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.
13. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 100 с.
14. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 102 с.
15. Кузьмина, О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения: монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. – Москва: Инфра-М, 2019. – 102 с.
16. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2020.
17. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П. Цырульник, А.И. Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
18. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
19. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
20. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
21. Солдатов, В.Г. Менеджмент в машиностроении: учебное пособие / В. Г. Солдатов, Я. А. Вавилин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 292 с.
22. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебно-методическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.
23. Хазбулатов, Т.-А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Хазбулатов Т.-А.М., А. С. Красникова, О. В. Шишкин. – 2-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 240 с.
24. Хашева, З.М. Экономика горного производства : учебное пособие / З. М. Хашева, В. И. Голик. – Москва: Риор: Инфра-М, 2019. – 193 с.
25. Чернышева, А.М. Промышленный (B2B) маркетинг: рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. – Москва: Юрайт, 2019. – 433 с.
26. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.

27. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под редакцией А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2018. – 208 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp\Education)).

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. пп. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории НГИИ.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в подразделениях Заполярного государственного университета студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по учебной (ознакомительной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной (ознакомительной) практики

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« ____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« ____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной (ознакомительной) практики
в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Лист согласования
программы учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль подготовки «Финансовое управление предприятий и отраслей»

И.о. декана ФЭЭиУ

С.Ф. Шевчук

Начальник УМУ

Е.Ю. Шутова

Руководитель производственной практики

Т.Г. Гатина

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова