

5. Производственная (профессиональная) практика

7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование	Курс	Неделя	№	Наименование
1.	Учебная практика	2	4		Кабинеты
2.	Производственная практика (по профилю специальности)	3	4	1	Истории
3.	Производственная практика (преддипломная)	3	4	2	Основ философии
				3	Иностранного языка
				4	Основ экологического права
				5	Теории государства и права
				6	Конституционного и административного права
				7	Трудового права
				8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
				9	Дисциплин права
				10	Менеджмента и экономики организации
				11	Профессиональных дисциплин
				12	Права социального обеспечения
				13	Безопасности жизнедеятельности
					Лаборатории
				1	Информатики
				2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
				3	Технических средств обучения
					Спортивный комплекс
				1	Спортивный зал
				2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
				3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
					Залы
				1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
				2	Актный зал

Всего

12

6. Итоговая государственная аттестация

6.1. Базовый уровень

6.1.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Выполнение ВКР с 19.05 по 15.06

Защита ВКР с 16.06 по 30.06

6.1.2. Итоговые государственные экзамены по отдельным дисциплинам

(перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен)

6.1.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

Подготовка к итоговому экзамену с до

Сдача итогового экзамена с до

6.2. Повышенный уровень

8. Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план образовательной организации высшего профессионального образования ФГБОУ ВО "Норильский государственный индустриальный институт" (программы среднего профессионального образования) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05. 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №33324 от 29.07. 2014 года) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Начало обучения - 1 сентября, окончание - 30 июня.

3. Объем самостоятельной учебной нагрузки студентов составляет 2831 час за весь период теоретического обучения.

4. Продолжительность занятий составляет 90 минут, с пятиминутным перерывом через 45 минут.

5. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента.

6. Лабораторно-экзаменационные сессии условно фиксируются в графике учебного процесса. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливаются не более 160 часов.

7. Лабораторно-экзаменационная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с Положением о об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт», разработанного на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04. 2013 г. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются студентом индивидуально. По освоении программы практики студент представляет в колледж отчет, по которому проводится собеседование.

Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, а также соответствующую рабочую профессию, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной.

ППССЗ состоит из обязательной части циклов - 1512 часов и вариативной части - объемом 684 часа. Часы, выделенные на вариативную часть использованы на:

- введение дисциплин и междисциплинарных курсов:

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОП.16 Управление персоналом

ОП.17 Профессиональная этика

ОП.18 Конфликтология

ОП.19 Муниципальный менеджмент

МДК.01.03 Социальная защита и регулирование занятости населения

МДК.02.02 Организация защиты конфиденциальной информации

- усиление и расширение дисциплин и междисциплинарных курсов.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение:

- курсовой работы по дисциплине "Теория государства и права";

- курсовой работы по дисциплине "Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)".

Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения колледж планирует проведение письменных контрольных работ.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах.

Формой завершения обучения является выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора по учебной работе

С.П. Блинова

Начальник учебно-методического отдела

С.И. Семенова