

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный  
индустриальный институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

\_\_\_\_\_ Д. В. Дубров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(введено в действие приказом НГИИ  
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной комиссии  
по образовательным программам  
высшего образования –  
программам подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре НГИИ**

№ 01-34 от «16» ноября 2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИИ (далее – Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок работы комиссии по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Приемная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ).

1.2. На период организации приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НГИИ формируется Приемная комиссия.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;
- Уставом Института.

1.4. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Института, который является председателем Приемной комиссии.

1.5. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят:

– заместитель председателя – проректор по науке и стратегическому развитию;

– ответственный секретарь;

– начальник отдела аспирантуры и научных исследований;

– мл.н.с. отдела аспирантуры и научных исследований;

– деканы факультетов;

Перечисленные должностные лица уполномочены принимать решения от лица Приемной комиссии путем голосования в ходе ее заседаний.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру приказом ректора Института создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии из состава высококвалифицированных специалистов в соответствующей области. Состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях аспирантуры Института. Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор Института.

## **2. Организация работы Приемной комиссии**

2.1. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

2.2. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равном соотношении голосов членов Приемной комиссии решение принимается председателем Приемной комиссии.

2.4. В случае невозможности члена Приемной комиссии по уважительным причинам присутствовать на заседании Приемной комиссии на заседании обязан присутствовать с правом совещательного голоса его заместитель или иной уполномоченный представитель соответствующего структурного подразделения.

2.5. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия Института и отдел аспирантуры и научных исследований.

2.6. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

– ежегодные Правила приема в аспирантуру Института;

– перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности;

- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень документов, которые необходимо предоставить в приемную комиссию Института;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- перечень и расписание вступительных экзаменов по каждому направлению подготовки.

2.7. В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки. Информация размещается на сайте Института.

2.8. Прием документов производится в порядке, определенном Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

### **3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру**

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям. Информация размещается на сайте Института.

3.2. Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются заведующими кафедр и подлежат согласованию у проректора по УВР, координирующего подготовку аспирантов Института в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей. Программы размещаются на сайте Института.

3.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.4. Перечень и расписание вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.6. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.7. Заседания Приемной комиссии по вопросам зачисления проводятся в соответствии с распоряжением председателя в течение 2-х рабочих дней с даты окончания вступительных испытаний.

3.8. Решение принимается Приемной комиссией по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

3.9. Зачисление в аспирантуру осуществляется приказом ректора Института на основании решения Приемной комиссии.

#### **4. Отчетность Приемной комиссии**

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру Института;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссии;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписание приемных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

И.о. начальника ОА и НИ

Н.В. Кармановская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

В.Ю. Стеклянный

Проректор по Н и СР

С.Г. Виноградова

И.о. декана ФЭЭ и У

С.Ф. Шевчук

И.о. декана ГТФ

Е.В. Лаговская

Помощник ректора,  
ответственный секретарь ПК

Т.Г. Сазонова

Начальник УК и ПР

Н.А. Шалиевская

Мл.н.с. ОА и НИ

А.Т. Смирнова

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/2 от 30.10.2020 г.