

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный  
институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГИИ  
\_\_\_\_\_ Д.В. Дубров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(введено в действие приказом НГИИ  
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной комиссии и порядке  
проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей научных  
работников в НГИИ**

№ 01-30 от «16» ноября 2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников в НГИИ определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Положение, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 ТК РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.15 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс на вакантную должность научного работника (далее – НР) проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, утвержденный приказом Минобрнауки от 02.09.15 № 937 (Далее - Перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе
- директор (заведующий, начальник) отделения (центра, института), находящегося в структуре организации,
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта,
- заведующий научно-исследовательским отделом (лаборатории),
- заведующий конструкторским отделом (лаборатории),
- заведующий отделом патентования научной и научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации научной или научно-технической деятельности,
- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник,
- старший научный сотрудник,
- научный сотрудник,

- младший научный сотрудник или инженер исследователь.

Результаты конкурса должны способствовать привлечению к выполнению научно-исследовательских работ наиболее квалифицированных ученых.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности НР без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года,
- для замещения временно отсутствующего работника, для которого в соответствии с законодательством сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса на должность НР в Институте формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии подбирается с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители выборного органа, соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии), некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованные в результатах (продукции) организации, ведущие ученые Института и приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав Конкурсной комиссии также могут быть включены руководители структурных подразделений Института.

2.2. В целях всестороннего и объективного отбора кандидатов в состав Конкурсной комиссии могут входить профильные подкомиссии по гуманитарному, естественнонаучному, педагогическому и другим направлениям научной работы.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии и ее секретарь утверждаются приказом ректора Института. Работу Конкурсной комиссии организует ее председатель - (в его отсутствие - заместитель председателя). Ведение протоколов Конкурсной комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый из числа комиссии.

2.4. Работа в Конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Институт не вправе выплачивать членам Конкурсной комиссии вознаграждение, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, связанных с участием в работе Комиссии.

2.5. Решение о включении членов в Конкурсную комиссию или досрочном прекращении их полномочий принимается ректором Института.

### **3. Порядок объявления конкурса**

3.1. Конкурс на замещение должности научного работника объявляется приказом ректора Института.

3.2. Конкурс на замещение должности НР объявляется публично не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

3.3.1. На замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (инженера-исследователя) на официальном сайте Института.

3.3.2. На замещение должностей НР не указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) и на официальном сайте Института.

3.3. В объявлении о конкурсе на замещение должности НР указывается:

- место и дата проведения конкурса,
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе,
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (согласно Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37), включая отрасли наук, в которых предполагается работа претендента,
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы,
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, сроки заключения трудового договора, размеры заработной платы и стимулирующих выплат, возможные социальные гарантии.

3.4. Дата окончания приема заявок указывается в объявлении и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в сети Интернет. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

### **4. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научного работника**

4.1. Для участия в конкурсе претенденту (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество,
- дату рождения,
- сведения об образовании и квалификации,
- сведения о стаже работы,
- сведения об отрасли, в которой намерен работать претендент,
- перечень ранее полученных результатов научной деятельности.

4.2. Перечень претендентов (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника), подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.3. Размещенные на Портале вакансий заявки автоматически направляются в Институт. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку на участие в конкурсе и, после формирования конкурсного дела, выносит на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) получает с Портала вакансий подтверждение о ее получении в Институте.

Претендент на замещение должности научного работника не позднее даты окончания приема заявок подает письменное заявление (Приложение 1) на имя ректора Института. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность, копии документов об образовании и/или квалификации, копии документов о присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (или документы, приравненные к ним), сведения о научном стаже (в виде копии трудовой книжки или справки о работе по совместительству); справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих работе в образовательной организации, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, сведения о претенденте на занятие должности научного работника (Приложение 2), анкета «Основные показатели результативности научной деятельности» (Приложение 3), иные сведения, отражающие результаты научной работы претендента, предоставляются по усмотрению претендента.

4.5. Претендент на замещение должности научного работника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении его кандидатуры.

4.6. По итогам рассмотрения конкурсных дел проводится тайное голосование, для проведения конкурсного отбора Конкурсная комиссия использует принцип рейтинговой оценки претендентов. Рейтинговый балл, выставаемый членом комиссии, учитывает две категории:

- результаты научной работы, полученные претендентом ранее,
- квалификацию и опыт претендента.

Рейтинговая оценка исчисляется как сумма рейтинговых оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии в совокупности по обеим категориям.

4.7. Решение по итогам голосования принимает Конкурсная комиссия. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

## **5. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника**

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника (инженера-исследователя) объявляется на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, не позднее даты окончания приема заявок подает письменное заявление на имя ректора Института с приложением соответствующих документов согласно п. 4.5 настоящего Положения.

5.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника (инженера-исследователя) проводится в соответствии с п.4. 4., 4.5., 4.6., 4.7. настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Результаты рассмотрения конкурсных дел на замещение должностей НР оформляются в виде протокола Конкурсной комиссии. Протоколы направляются

в Управление кадров и правовой работы в течение двух рабочих дней. Протокол Конкурсной комиссии должен включать указание на рейтинг всех участников конкурсной группы.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Института и Портале вакансий в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов.

6.3. С лицами, прошедшими конкурсный отбор на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет и не более срока реализации научного проекта.

6.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

Начальник УКиПР

Н.А. Шалиевская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Проректор по Н и СР

В.Ю. Стеклянный

С.Г. Виноградова

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/2 от 30.10.2020 г.

Ректору ФГБОУ ВО «НГИИ»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «НГИИ», прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ наименование должности с указанием размера ставки

объявленного Вами « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (указываются заявителем при наличии):

1. Копия паспорта
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук/доктора наук).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (доцента/профессора).
5. Справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью.

6. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий.

7 \_\_\_\_\_ .

8 \_\_\_\_\_ .

9 \_\_\_\_\_ .

10 \_\_\_\_\_ .

О себе сообщаю следующие данные: Год рождения \_\_\_\_\_

Стаж научно-исследовательской деятельности \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Образование (наименование вуза, год окончания) \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие ФГБОУ ВО «НГИИ» на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения процедуры конкурсного отбора. Достоверность представленных данных подтверждаю. Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

С Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «НГИИ», с приказом Минобрнауки РФ об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса от 2 сентября 2015 года № 937 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ личная подпись участника конкурса

\_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия

Заявление принято:

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Норильский государственный индустриальный институт»**

**Сведения о претенденте**

на участие в конкурсе на замещение должности научного работника.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Членство в государственных академиях наук \_\_\_\_\_

Почетное звание РФ \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Полученная специальность и квалификация\*

Год окончания вуза\* \_\_\_\_\_

Стаж научной работы \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в Институте \_\_\_\_\_

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Индекс Хирша (по РИНЦ) \_\_\_\_\_

Индекс цитируемости (Web of Science/Scopus/ РИНЦ)

<sup>1</sup> Если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

**Анкета**  
 претендента на участие в конкурсе  
 на замещение должности научного работника

(Фамилия, инициалы)

**Основные показатели результативности научной деятельности:**

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	...
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	...
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	Наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	...
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	...
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:

7.1	<u>Год публикации -</u>
7.2.	...
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание магистра, ученой степени кандидата наук, защитивших докторскую диссертацию, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
	ФИО соискателя - название диссертации - ученая степень - дата защиты-

---

дата личная подпись участника конкурса имя, отчество, фамилия