

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
НГИИ**

«19» 12 2017 г.

П Р И К А З

№ 01-304

г. Норильск

О введении правил
обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «НГИИ».
2. Специалисту по документационному обеспечению УКиПР Абалхаир И.В. данный приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений данный приказ довести до сведения работников НГИИ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКиПР
Ведущий юрисконсульт




В. Ю. Стеклянников

Н.А. Шалиевская
И.В. Суринова

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ФГБОУ ВО «НГИИ»
от « » _____ 2017 № ____

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее - НГИИ).

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности учреждений и предприятий.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения и предприятия.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для учреждений и предприятий;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности НГИИ, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников НГИИ

3.1. Работники НГИИ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. Работники НГИИ обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом администрацию НГИИ;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами НГИИ, в случае, если подарок получен от лица НГИИ (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам НГИИ запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать учреждения и предприятия или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников НГИИ

Работники НГИИ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами, ответственность за неисполнение настоящих Правил.