

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение профессионального образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
НГИИ

П Р И К А З

«19 12 2017 г.

№ 01-305

г. Норильск

Об утверждении перечней должностей и
коррупционно-опасных процессов
в ФГБОУ ВО «НГИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом», приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 г. № 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «НГИИ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей связанных с высоким коррупционным риском (Приложение №2).

3. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно-опасных процессов, связанных с высоким коррупционным риском в деятельности ФГБОУ ВО «НГИИ» (Приложение №3).

4. Специалисту по документационному обеспечению УКиПР Абалхаир И.В. данный приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Руководителям структурных подразделений данный приказ довести до сведения работников НГИИ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКиПР
Ведущий юристконсульт




В.Ю. Стеклянный

Н.А. Шалиевская
И.В. Суринова

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей в ФГБОУ ВО «НГИИ»,
при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при
замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:**

- Ректор;
- Проректор по учебно-воспитательной работе;
- Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учёта и имущественного комплекса - главный бухгалтер.

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей,
связанных с высоким коррупционным риском в деятельности ФГБОУ ВО
«НГИИ»**

- Ректор;
- Проректор по учебно-воспитательной работе;
- Проректор по безопасности и хозяйственной работе;
- Проректор по научной работе;
- Помощник ректора;
- Ответственный секретарь приемной комиссии;
- Ученый секретарь;
- Деканы факультетов;
- Директор колледжа;
- Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учёта и имущественного комплекса - главный бухгалтер;
- Начальник учебно-методического управления;
- Начальник отдела аспирантуры и научных исследований;
- Начальник отдела технических средств обучения и полиграфии;
- Начальник управления кадров и правовой работы;
- Руководитель службы охраны труда;
- Начальник центра информационных технологий;
- Начальник управления по безопасности и хозяйственной работе;
- Заведующий библиотекой;
- Заведующие кафедрами;
- Заместитель директора ПТК по учебной работе;
- Заместитель директора ПТК по воспитательной работе;
- Профессорско-преподавательский состав;
- Преподаватели;
- Специалисты по учебно - методической работе факультетов;

**ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно-опасных процессов,
связанных с высоким коррупционным риском в деятельности ФГБОУ ВО
«НГИИ»**

- Прием документов от абитуриентов;
- Проведение вступительных испытаний;
- Зачисление абитуриентов;
- Заселение в общежитие;
- Проведение промежуточной аттестации: прием зачетов, курсовых работ, (проектов), экзаменов;
- Перевод с платного обучения на бесплатное;
- Назначение стипендии, выплата материальной помощи;
- Отчисление;
- Распределение на практику;
- Проведение итоговой аттестации на ВО: проведение итогового - государственного экзамена, проведение защит выпускных квалификационных работ; проведение итоговой аттестации на СПО: проведение государственной (итоговой) аттестации по речным специальностям, проведение защиты выпускной квалификационной работы по гражданским специальностям;
- Оформление обходного листа;
- Закупки товаров, работ и услуг.