

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный
институт»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликтов
интересов в ФГБОУ ВО «НГИИ»
№ 01-05 от 31.08.2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (в дальнейшем – «Комиссия» в соответствующем падеже), является постоянно действующим органом в институте.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования город Норильск, Устав и иные локальные нормативные акты института.

1.4. Комиссия в институте создается в целях обеспечения:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности института, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками института;

- стремления к созданию в институте стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников института;

- понимания осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию института на основе права и закона;

- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Коррупция – (от. лат. **corruptio** — подкуп) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или

услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал, другие работники института;

- обучающиеся института;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в институте.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебно-воспитательной работе.

2.2. Состав Комиссии формируется из работников, занимающих следующие должности:

- помощник ректора по безопасности;

- начальник управления кадров и правовой работы

- главный специалист по кадрам;

- директор политехнического колледжа;

- заместитель директора политехнического колледжа по учебной работе;

- председатель профсоюзной организации работников института;

- председатель профсоюзной организации студентов института;

- представитель из числа профессорско-преподавательского состава.

2.3. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора института и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Обеспечение соблюдения работниками института ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3.2. Изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в институте и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования института (его подразделений) в целях устранения причин возникновения коррупции;

3.3. Разработка методологических основ противодействия коррупции в институте.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности института.

3.5. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников института в коррупционной деятельности;

3.6. Урегулирование возникающих в институте конфликтов интересов педагогических работников.

3.7. Оказание работникам и обучающимся консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике Кодекса этики и служебного поведения работников института;

3.8. Организация правового просвещения работников института; Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3.9. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению ректора института, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

3.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выявления и изучения причин и условий, порождающих коррупцию в институте в случае необходимости

3.11. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

3.12. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие локальных нормативных актов института.

3.13. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности института по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики института, в том числе руководителей структурных подразделений.

4.4. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.5. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников института.

4.6. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в институте и других образовательных организациях и о конфликте интересов работников института и работников других образовательных организаций, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес института, и в доступной информации, исходящей от официальных источников, в целях разработки профилактических антикоррупционных и антиконфликтных мероприятий.

4.7. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц института, преподавателей, обучающихся или сотрудников, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

4.8. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.9. Осуществлять сбор, обработку и проверку полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

Представлять в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки России в установленном порядке указанных справок, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. По решению председателя Комиссии (в его отсутствие – по решению заместителя председателя Комиссии) по мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов обязательно. Делегирование членам Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правоммерным, если в нем присутствует более половины ее членов.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Решения комиссии вступают в силу после утверждения ректором института.

5.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.10. Ректор института определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

5.11. С целью сбора информации о проявлениях коррупционных составляющих организованы постоянно действующие телефоны доверия:

- председателя Комиссии 47-39-05
- секретаря Комиссии 47-39-40
- председателя профсоюзной организации сотрудников 47-39-15

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей), преподавателей, должностных лиц или сотрудников университета;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

6.5. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений института, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

Проректор по УВР

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКиПР

В.Ю. Стеклянный

Н.А. Шалиевская