

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

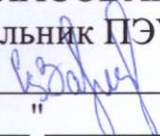
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

Факультет электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

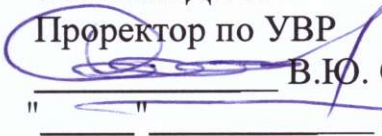
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПЭУ ЗФ ПАО «ГМК «НН»

 Забедейко С.Ю.
" " 201__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

 В.Ю. Стеклянный
" " 201__ г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Норильск 2017 г.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
приказ № 7 от 12.01.2016г.

Программа одобрена на заседании кафедры:
Протокол № 3 от «08» ноября 2017г.
Зав. кафедрой Монич А.И., к.э.н., доцент

Автор(ы)-разработчик (и): Монич Алла Ивановна, зав.кафедрой, к.э.н., доцент
Петухова Жанна Геннадьевна, к.э.н., доцент

Рецензенты:

Чернова Наталья Борисовна, начальник
планово-экономического отдела рудника
«Комсомольский» ЗФ ПАО «ГМК «НН»

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ
ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»
«22» ноября 2017 года Протокол № 3

1. Цель производственной практики

Основной целью производственной практики является формирование профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений для более эффективной подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированных к специфическим условиям работы и технологическим особенностям производства.

2. Задачи производственной практики

Производственная практика призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях в качестве специалистов и руководителей трудового коллектива.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими *видами и задачами профессиональной деятельности*:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

3. Способ и формы проведения производственной практики

Формой проведения производственной практики является активная практика на производстве, в учреждениях, организациях г. Норильска в т.ч. в подразделениях ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель».

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место производственной практики в структуре ООП ВО

Производственная практика входит в раздел «Б.2П «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент».

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается ФГОС ВО и учебным планом.

Производственной практике предшествует прохождение на I курсе учебной практики согласно учебному плану и календарному учебному графику, а также изучение дисциплин «Введение в профиль», «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)», «Концепции современного естествознания», «Деловые коммуникации», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Страхование», кроме того, курсов по выбору обучающихся, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Завершающим этапом системы практик является преддипломная практика.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы

внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо для успешного написания выпускной квалификационной работы.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственную практику обучающиеся могут проходить в экономических и финансовых службах коммерческих предприятий различных форм собственности и видов деятельности (производственных, торговых, строительных, транспортных), в банках и других кредитных учреждениях, инвестиционных фондах, страховых и лизинговых компаниях, а также в государственных финансовых и налоговых органах. Обучающиеся проходят практику в одном из подразделений вышеперечисленных предприятий и организаций, выполняющем экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс, а также с деятельностью других подразделений в рамках выполнения программы практики.

Обучающиеся заочной формы обучения могут проходить производственную практику по месту работы, если оно соответствует направлению подготовки в вузе.

Проведение производственной практики, в т.ч. преддипломной, осуществляется в соответствии с учебным планом направления подготовки «Менеджмент» согласно календарному учебному графику и программе практики.

6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u> : основные техники поиска нормативных и правовых актов; <u>уметь</u> : осуществлять поиск нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах; <u>владеть</u> : навыками анализа нормативных и правовых документов, связанных со своей профессиональной деятельностью.
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u> : нормативно-правовую базу, регулируемую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений; <u>уметь</u> : идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы; <u>владеть</u> : навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u> : содержание нормативно-правовой документации, регулирующей организационно-экономическую деятельность, технику и методы ее применения; <u>уметь</u> : регулировать профессиональную деятельность согласно требованиям законодательства; <u>владеть</u> : способностью

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			совершенствовать свою профессиональную деятельность на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; <u>уметь:</u> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; <u>владеть:</u> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; <u>уметь:</u> проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализации; <u>владеть:</u> методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; <u>уметь:</u> проводить анализ альтернатив организационно-

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
			управленческих решений, обосновывать оптимальный проект; <u>Владеть:</u> совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, способствующих принятию управленческого решения, готов контролировать процесс реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	БАЗОВЫЙ	<u>Знать:</u> основные виды организационных структур, их преимущества, недостатки, принципы их проектирования, способен определить виды стратегии управления человеческими ресурсами организации; <u>Уметь:</u> проектировать организационную структуру управления организации; применять принципы управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия; <u>Владеть:</u> методами проектирования организационной структуры управления организации, методами управления человеческими ресурсами, методами планирования и осуществлять мероприятия, делегирования полномочия
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>Знать:</u> типы и виды полномочий; принципы и механизмы распределения полномочий и ответственности, основные научные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы построения и функционирования различных организационных систем;

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			<u>уметь</u>: распределять полномочия и ответственность в рамках организационной структуры управления организации; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами организаций, применять методы организационного проектирования; <u>владеть</u>: навыками планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры и в рамках стратегии управления человеческими ресурсами
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: порядок и правила эффективного делегирования полномочий, порядок реструктуризации и реорганизации в организационном проектировании; методики планирования мероприятий и реализации управленческих решений в сфере управления трудовыми ресурсами организации; <u>уметь</u>: обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; <u>владеть</u>: способностью разработки организационной структуры и стратегии управления человеческими ресурсами организации, разработкой плана мероприятий и организацией его выполнения. Способностью распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: орфоэпические и лексические нормы; функциональные стили речи,

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
	выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций; <u>уметь</u>: подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации; <u>владеть</u>: навыками самопрезентации, подготовки к переговорам и совещаниям
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: правила и принципы публичных выступлений, правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний; <u>уметь</u>: выбирать и применять методы и средства делового общения, в т.ч. вести деловую переписку и электронные коммуникации от своего имени, имеет опыт публичных выступлений, способен участвовать в переговорах и совещаниях; <u>владеть</u>: навыками организации деловых совещаний, с учетом специфики аудитории, приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров; <u>уметь</u>: подготовить и осуществить публичное выступление с использованием современных информационных технологий в различных форматах (доклада, участия в круглом столе, и пр.); <u>владеть</u>: способностью планировать, проводить и анализировать результаты переговоров и совещаний

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> виды финансовой отчетности, методы анализа финансовой отчетности, инвестиционных, кредитных и финансовых решений компании; <u>уметь:</u> использовать стандартные подходы к анализу финансовой отчетности, частично интерпретировать основные результаты анализа для принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений; <u>владеть:</u> базовыми методами анализа финансовой отчетности, способен сформировать цели и задачи инвестиционных, кредитных и финансовых решений, способен использовать базовые стандартные подходы к принятию инвестиционных, кредитных и финансовых решений
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> основные методы анализа финансовой отчетности, подходы к формированию инвестиционных, кредитных и финансовых решений; <u>уметь:</u> выбрать методы анализа финансовой отчетности, сформировать принципы и направления инвестиционных, кредитных и финансовых решений на основе результатов анализа финансовой отчетности; <u>владеть:</u> способностью разработки и принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений на основе качественной интерпретации результатов анализа финансовой отчетности
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> методологии и техники анализа финансовой отчетности, техники принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений на основе результатов анализа финансовой отчетности, знает опыт

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			использования результатов анализа при принятии решений; <u>уметь</u>: использовать на практике все методы и модели анализа финансовой отчетности, обладает практическими навыками принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений опираясь на стратегические цели деятельности предприятия, теоретический и практический опыт российских и зарубежных компаний, умеет оценивать последствия принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений; <u>владеть</u>: глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений на основе интерпретации результатов анализа финансовой отчетности
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: методики принятия решений в операционной деятельности организации; <u>уметь</u>: интерпретировать полученные в ходе анализа операционной деятельности организации результаты с точки зрения подготовки управленческих решений; <u>владеть</u>: методами и моделями подготовки управленческих решений в управлении операционной деятельности организации
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; <u>уметь</u>: применять основные средства и методику разработки и

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
			принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; <u>владеть:</u> современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> методики проведения анализа и планирования операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений; <u>уметь:</u> в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; <u>владеть:</u> способностью спроектировать и обеспечить принятие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества, требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; <u>уметь:</u> использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа; <u>владеть:</u> навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; <u>уметь</u>: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; <u>ВЛАДЕТЬ</u>: навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: основные методы анализа информации с помощью прикладных программных пакетов; <u>уметь</u>: решать аналитические задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований <u>Владеть</u>: навыками использования и настройки интерфейсов прикладных программных пакетов; работы с электронной базой справочной и нормативной литературы в области менеджмента информационной безопасности
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: основные этапы теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <u>уметь</u>: проводить анализ человеческих ресурсов и определять, содержание организационной культуры, организовывать командное

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
	групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		взаимодействие для решения управленческих задач; <u>владеть:</u> методами формирования и поддержания этического климата в организации, реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> методы мотивации, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, аудита человеческих ресурсов; <u>уметь:</u> использовать различные источники власти, диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений, прогнозировать и определять потребности организации в персонале; <u>владеть:</u> методами мотивации, способен развивать навыки лидерства для организации командной работы, обладает навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерств и управления конфликтами, теории и подходы к осуществлению организационных изменений; <u>уметь:</u> разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; диагностировать организационную культуру, выявлять ее слабые и сильные стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, способен разработать и обосновать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам проводимого аудита человеческих ресурсов
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	БАЗОВЫЙ	знать: место системы управления персоналом в общей системе управления организацией, стратегии разрешения конфликтов, этапы и виды коммуникаций, структуру процесса коммуникации; уметь: выявлять проблемы в области управления персоналом, анализировать конфликтные ситуации, выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; владеть: навыками анализа информации в сфере управления персоналом, диагностирования конфликта, приёмами общения и контролирования коммуникаций
		ПРОДВИНУТЫЙ	знать: методы управления персоналом и его развитием, стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде, функции и принципы общения; уметь: выявлять проблемы в области управления персоналом, анализировать конфликтные ситуации, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; владеть: методами разрешения конфликтных ситуаций межличностного, группового и

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			организационного уровня, методами реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, с учётом личных и ситуативных особенностей
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: способы разрешения конфликтных ситуаций и оценивать их ожидаемые результаты, правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; <u>уметь</u>: предлагать способы разрешения конфликтных ситуаций и оценивать их ожидаемые результаты, анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; <u>владеть</u>: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: концепции общих и функциональных стратегий предприятия; <u>уметь</u>: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; <u>владеть</u>: навыками стратегического анализа внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; <u>уметь</u>: обосновать выбор стратегии в соответствии с целями и задачами компании; <u>владеть</u>: подходами к разработке конкурентной стратегии организации
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: модели систем аналитических коэффициентов, характеризующих текущую деятельность экономических субъектов; <u>уметь</u>: проводить анализ и разрабатывать план для реализации конкретной стратегии, основываясь на расчетах аналитических коэффициентов, характеризующих текущую деятельность экономических субъектов; <u>владеть</u>: способностью разработки стратегии организации по повышению ее конкурентоспособности, умеет разработать план мероприятий по реализации стратегии
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: цели, задачи, принципы, концепции финансового менеджмента, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала; <u>уметь</u>: формулировать цели и задачи финансового менеджмента, использовать базовые методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принимать тактические решения по выбору источников финансирования дивидендной политики и структуре капитала; <u>владеть</u>: базовыми методами финансового менеджмента,

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
			способен использовать базовые стандартные подходы для принятия решений в сфере управления оборотным капиталом, дивидендной политики, структуры капитала, способен применять стандартные методы стоимостной
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценке активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теорий структуры капитала; <u>уметь</u>: формировать принципы финансового менеджмента, выбирать эффективные методы для стоимостной оценки активов, разрабатывать подходы к управлению оборотным капиталом, формировать дивидендную политику, выбирать источники финансирования дивидендной политики, принимать решения в сфере структуры капитала, интерпретировать полученные результаты; <u>владеть</u>: способностью оценивать последствия применяемых методов финансового менеджмента при стоимостной оценке активов, управлении оборотным капиталом, оценивать эффективность дивидендной политики, подходов к ее финансированию и владеет способностью формировать эффективную структуру
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: методологии и техники финансового менеджмента по стоимостной оценке активов, принципов управления оборотным капиталом, концепций дивидендной политики и теорий структуры капитала; <u>уметь</u>: использовать на практике все методы и модели финансового менеджмента для стоимостной

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
			оценки активов, обладает навыками практического применения методов стоимостной оценки активов, навыками формирования политики управления оборотными активами, умеет разрабатывать дивидендную политику, опираясь на стратегические цели, обладает навыками выбора источников финансирования дивидендной политики, навыками формирования эффективной структуры капитала; <u>владеть:</u> теоретическими знаниями и практическими навыками применения методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию дивидендной политики и структуре капитала
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> состав и содержание функциональных стратегий компании; <u>уметь:</u> формировать целевые ориентиры функциональной стратегии для разработки и принятия управленческих решений; <u>владеть:</u> методами проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> теоретико-методологические основы функциональных стратегий предприятия; <u>уметь:</u> проводить сравнительно-сопоставительный анализ функциональных стратегий компании; <u>владеть:</u> практическими навыками разработки различных функциональных стратегий организации
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> алгоритм реализации

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
			стратегии организации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для создания эффективного механизма управления; <u>уметь</u>: моделировать сценарии развития организации с целью управления процессами внедрения и контроля реализации функциональной стратегии, прогнозировать тенденции развития бизнеса; <u>владеть</u>: навыками практической разработки стратегии для конкретных объектов управления, принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: основные понятия, сущность и содержание управления проектами, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; основы инновационной деятельности организации; <u>уметь</u>: определять цели и анализировать фазы проекта активно участвовать в командной проектной работе, использовать навыки эффективной коммуникации; <u>владеть</u>: методами реализации основных управленческих функций в сфере проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: порядок разработки проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; принципы и закономерности

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			управления проектами; <u>уметь:</u> разрабатывать проекты и проводить их оценку; <u>владеть:</u> методами разработки проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями знать методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями; <u>уметь:</u> организовывать инновационную деятельность организаций, анализировать и прогнозировать организационно-технический уровень производства; <u>владеть:</u> методами оценки эффективности проектов и программами технологических, продуктовых и иных инноваций, программ организационных изменений; навыками эффективной организации и управления деятельностью организаций
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> сущность контроля координации как функции управления, законы и принципы осуществления контроля и координации; <u>уметь:</u> создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды, распределять тактические задачи между исполнителями конкретных проектов и работ; <u>владеть:</u> навыками координации деятельность исполнителей, осуществления контроля выполнения поставленных задач
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> основы организации системы контроля в организации

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
	достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		(концепции, целей, норм, областей), особенности реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности действий конкретных исполнителей; <u>уметь</u>: разрабатывать рекомендаций по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля; применять методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; <u>владеть</u>: навыками обоснования и выбора управленческих решений в области функционального менеджмента; приемами определения логических ошибок организации контроля в компании, возникших в результате планирования
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: особенности процедур и методов контроля и координации деятельности исполнителей на этапах реализации функциональных стратегий и бизнес-планов организации; <u>уметь</u>: предлагать решение типичных профессиональных проблем, связанных с реализацией системы контроля и координации в организации; <u>владеть</u>: методологией и инструментарием совершенствования процессов реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: правила составления и оформления решений в управлении операционной (производственной)

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		деятельности организаций; <u>уметь</u>: собирать и обрабатывать информацию, необходимую документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <u>владеть</u>: навыками работы в офисных программных средствах
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: требования к организации работы с документами в производственной деятельности; <u>уметь</u>: составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения; <u>владеть</u>: практическими навыками по составлению и оформлению документов, применяемых в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: принципы, цели и задачи системы информации, технологии информационной деятельности; систему учета и отчетности на предприятии; <u>уметь</u>: организовать эффективное использование информационно-документационных массивов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <u>владеть</u>: навыками эффективного использования информационно-документационных массивов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			органов государственного и муниципального управления ВЫСОКИЙ <u>знать</u>: методику анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, основные методы изучения рыночной среды; основы поведения организаций; методы оценки конкурентной среды отрасли; <u>уметь</u>: оценивать последствия изменения спроса и предложения; выявлять и объяснять социальные факторы, определяющие и влияющие на поведение потребителей; выделять различные группы потребителей и типы потребительского поведения; проводить анализ конкурентной среды отрасли; <u>владеть</u>: способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, индуцируемые риски, прогнозировать поведение потребителей и объем спроса
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: методы сбора, группировки и первичного анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей; <u>уметь</u>: интерпретировать полученные в ходе анализа результаты с точки зрения принятия управленческих решений; <u>владеть</u>: способностью выбирать наиболее адекватные количественные и качественные методы и модели анализа для принятия управленческих решений
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			<u>уметь</u>: проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений; <u>владеть</u>: способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: количественные и качественные методы и модели анализа для принятия управленческих решений; <u>уметь</u>: принимать управленческие решения на основе использования количественных и качественных методов и моделей анализа; <u>владеть</u>: способностью самостоятельно строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; <u>уметь</u>: проводить анализ структур систем внутреннего документооборота; <u>владеть</u>: навыками функционального описания систем внутреннего документооборота
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; <u>уметь</u>: пользоваться методами и приемами анализа информации при исследовании систем внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			организационных; <u>владеть:</u> навыками обобщения и анализа и восприятия информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> технологию работы с информацией; совокупность технических и программных средств работы с информацией; <u>уметь:</u> оптимизировать технологию работы с информацией, необходимой для подготовки и принятия решений; <u>владеть:</u> навыками применения методов преодоления информационных барьеров в обществе и на предприятии, оптимизации структуры системы документооборота
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации), основные нормативно-правовые документы, о внешней среде организации и ее участниках; <u>уметь:</u> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации о их деятельности; <u>владеть:</u> навыками использования полученные сведения для принятия управленческих решений
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); <u>уметь:</u> выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов,

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
			направленных на развитие организации; <u>владеть:</u> навыками организации полипрофессиональных взаимодействий в процессе решения управленческих задач
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> методику и методы системы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами, на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); <u>уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления; <u>владеть:</u> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> основные бизнес-процессы в организации; <u>уметь:</u> выявлять недостатки производственных процессов, влияющие на их эффективность; контролировать изменяющиеся параметры и структурные характеристики процессов; <u>владеть:</u> навыками обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию деятельности организации
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> основы управления бизнес-процессами; <u>уметь:</u> моделировать бизнес-

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения	
			процессы; применять известные методы реорганизации бизнес-процессов; <u>владеть:</u> методами моделирования бизнес-процесса; методами реорганизации бизнес-процессов
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> проектирования бизнес-процессов, содержание метода реорганизации; <u>уметь:</u> разработать и обосновать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; <u>владеть:</u> методикой реинжиниринга бизнес-процессов, способен проектировать и совершенствовать бизнес-процессы организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> принципы и стандарты финансового учета; <u>уметь:</u> применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; <u>владеть:</u> методами, принципами и стандартами финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; <u>уметь:</u> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; <u>владеть</u>: способностью составлять финансовую отчетность организации в соответствии с обоснованным выбором учетной политики организации
		ВЫСОКИЙ	<u>знать</u>: правила формирования и утверждения учетной политики организации; <u>уметь</u>: использовать методы управления затратами в операционной деятельности организации, формировать учетную политику организации; <u>владеть</u>: способностью формирования системы управленческого учета в организации, принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	БАЗОВЫЙ	<u>знать</u>: порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; <u>уметь</u>: определять величины рисков при выборе альтернативных управленческих решений; <u>владеть</u>: методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать</u>: порядок анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; <u>уметь</u>: учитывать риски при

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения	
			принятии управленческих решений в стратегическом, тактическом и оперативном управлении; <u>владеть:</u> приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> методы и организацию процесса разработки управленческих решений с учетом минимизации рисков; <u>уметь:</u> использовать методы защиты от рисков и их минимизации; <u>владеть:</u> способностью разрабатывать и принимать управленческие решения в области финансирования и инвестирования с учетом оценок величин рисков
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	БАЗОВЫЙ	<u>знать:</u> базовые методы оценки инвестиционных проектов; <u>уметь:</u> использовать базовые методы для оценки инвестиционных проектов; <u>владеть:</u> способностью интерпретировать результаты применения базовых методов оценки инвестиционных
		ПРОДВИНУТЫЙ	<u>знать:</u> методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; <u>уметь:</u> использовать все известные методы для оценки инвестиционных проектов; <u>владеть:</u> способностью интерпретировать результаты применения всех известных методов оценки инвестиционных проектов
		ВЫСОКИЙ	<u>знать:</u> методологию оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; <u>уметь:</u> формировать и использовать адекватный набор

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Планируемые результаты обучения
		методов для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; <u>владеть:</u> способностью интерпретировать результаты применения адекватного набора методов оценки инвестиционных проектов, на основании чего обосновывает выбор наиболее эффективного инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования и финансирования

8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап</u> Оформление на практику, инструктаж по охране труда, экскурсии на предприятиях (для всех форм обучения)	Собеседование
2	<u>Производственный этап</u> Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; -планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	<u>Подготовка отчёта по практике</u> Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сбор материала для выпускной квалификационной работы	Защита ВКР

	(преддипломная практика) (для всех форм обучения)	
6	Сдача зачета	Дифференцированный зачет

9. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной/преддипломной практики обучающийся составляет письменный отчет, заверяет его у руководителя практики от предприятия и представляет его руководителю практики от кафедры. Содержание отчета определяется программой практики.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуальным заданием на производственную практику (приложение 2,3 (для очной, заочной формы обучения), преддипломную практику (приложение 4). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются рукописным или машинописным текстам. Объем отчета по практике должен быть в пределах 15-30 листов машинописного текста.

После прохождения производственной практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, представители сектора Производственной практики и трудоустройства выпускников вуза (ППиТВ). Возглавляет комиссию главный инженер предприятия или иной руководитель.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 5) в сектор ППиТВ обучающийся сдает дифференцированный зачет на выпускающей кафедре. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Оценочное средство <i>Контрольные вопросы по производственной практике</i>	Компетенция
1	1. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность предприятия/организации /учреждения 2. Инструкции, методические указания, действующие в настоящее время и регламентирующих работу предприятий/ организаций /учреждений	ОПК-1
2	1. Профессиональная терминология в области принятия организационно-управленческих решений	ОПК-2

№ п/п	Оценочное средство <i>Контрольные вопросы по производственной практике</i>	Компетенция
	2. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на процесс принятия организационно-управленческих решений 3. Методы и технологии принятия организационно-управленческих решений 4. Приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, методы оценки их последствий и несения ответственности	
3	1. Виды организационных структур, их преимущества, недостатки, принципы их проектирования 2. Виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, принципы управления человеческими ресурсами 3. Распределение и делегирование полномочий на предприятии/ организации /учреждении	ОПК-3
4	1. Правила и средства ведения деловой переписки, особенности и средства ведения электронных коммуникаций. 2. Правила и принципы публичных выступлений, правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний. 3. Виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров	ОПК-4
5	1. Методика принятия решений в операционной деятельности предприятия / организации / учреждения. 2. Методы и модели подготовки управленческих решений в управлении операционной деятельности предприятия / организации / учреждения. 3. Основные средства и методика разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности предприятия / организации / учреждения. 4. Анализ и планирование операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений.	ОПК-5
6	1. Управление операционной (производственной) деятельностью организации, организации	ОПК-6

№ п/п	Оценочное средство <i>Контрольные вопросы по производственной практике</i>	Компетенция
	производственных систем. 2. Анализ информации об операционной (производственной) деятельности организации для принятия управленческих решений по достижению. 3. Расчет типовых задач управления производственной деятельностью поставленной цели. 4. Решение типовых организационно-управленческих задач систематическими и количественными методами.	
7	4. Информационные ресурсы в развитии современного информационного общества 5. Требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях 6. Информационно-поисковые, информационно-справочные системы и базы данных, используемые в профессиональной деятельности 7. Методы анализа информации с помощью прикладных программных пакетов 8. Использование интерфейсов прикладных программных пакетов 9. Электронная база справочной и нормативной литературы в области менеджмента информационной безопасности	ОПК-7
8	1. Основные этапы теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами 2. Проведение анализа человеческих ресурсов и определение, содержание организационной культуры, организация командного взаимодействия для решения управленческих задач 3. Основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) 4. Мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации 5. Диагностика организационной культуры, выявление ее слабых и сильных сторон 6. Программы осуществления организационных изменений и оценка их эффективности	ПК-1
9	1. Анализ информации в сфере управления персоналом, диагностирование конфликта, приёмы общения и	ПК-2

№ п/п	Оценочное средство <i>Контрольные вопросы по производственной практике</i>	Компетенция
	контроля коммуникаций 2. Методы управления персоналом и его развитием, стратегии и методы разрешения конфликтов 3. Проектирование групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде	
10	1. Концепции общих и функциональных стратегий предприятия 2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды 3. Анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности	ПК-3
11	1. Цели и задачи финансового менеджмента 2. Базовые методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом 3. Источники финансирования дивидендной политики и структуры капитала	ПК-4
12	1. Методы проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке 2. Сравнительный анализ функциональных стратегий предприятия/организации /учреждения	ПК-5
13	1. Основные понятия, сущность и содержание управления проектами, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений 2. Основы инновационной деятельности предприятия/организации /учреждения 3. Порядок разработки проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений 4. Принципы и закономерности управления проектами 5. Организация инновационной деятельности предприятия/организации/учреждения, анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства	ПК-6
14	1. Координация деятельности исполнителей, осуществление контроля выполнения поставленных	ПК-7

№ п/п	Оценочное средство <i>Контрольные вопросы по производственной практике</i>	Компетенция
	задач 2. Особенности реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности действий конкретных исполнителей 3. Рекомендаций по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля	
15	1. Составление и оформление документов, применяемых в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий/учреждений/организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 2. Организация эффективного использования информационно-документационных массивов при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
	<i>Контрольные вопросы по преддипломной практике</i>	
16	1. Техника проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса 2. Методика оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятий/организаций/учреждений 3. Профессиональная терминология экономики отрасли Принципы и закономерности размещения производства Факторы, определяющие размеры предприятия 4. Основные формы организации производства, источники формирования рыночной власти	ПК-9
17	1. Основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений 2. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений	ПК-10
18	1. Системы внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения 2. Анализ структур систем внутреннего документооборота	ПК-11

№ п/п	Оценочное средство <i>Контрольные вопросы по производственной практике</i>	Компетенция
19	1. Порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия/организации/учреждения	ПК-12
20	1. Моделирование бизнес-процессов 2. Методы реорганизации бизнес- процессов 3. Обоснование проектов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предприятия/организации/учреждения с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности	ПК-13
21	1. Принципы и методы финансового учета для анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации/учреждения 2. Методы анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия/ организации/учреждения для обоснования и выбора управленческих решений	ПК-14
22	1. Анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании 2. Методы и организация процесса разработки управленческих решений с учетом минимизации рисков	ПК-15
23	1. Методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-16

11. Ресурсное обеспечение производственной практики

11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.Цырульник, А.И.Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
2. Положение о практике обучающихся в НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2016
3. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч. пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.

4. Парушена Н.В., Бутенко И.В., Губин В.Е., Губина О.В., Чекулина Т.А. Экономический анализ: учеб. пособие / кол-в авторов., под. ред. Н.В. Парушеной. – М.: КНОРУС, 2013. – 304с. – (Бакалавриат).
5. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / Ю.И. Ростова, С.А. Фирсова. – М.: КНОРУС, 2013. – 280с. – (Бакалавриат).
6. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 544с. (Высшее образование: Бакалавриат).
7. Складенко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
8. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко., Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
 Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ.
 Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ.
 Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ.
 Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. №125 (по состоянию на 01.01.2016г.).
7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.

10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49-Д/04-66 от 08.12.83.
12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru);
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp.education.ru)).

11.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются:

MS Windows XP, MS Office Standard, MS Access, 1С: Предприятие, Консультант Плюс

11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для организации производственной/преддипломной практики обучающихся необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация программы производственной практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам - институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для обработки собранных дан представления используются статистические пакеты (Statistica), средства (Word, Excel, PowerPoint).

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет о производственной/преддипломной практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

Приложение 2
(для очной формы обучения)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
_____(_____)_____
«_____» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____(_____)_____
«_____» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики
в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент (-ка) _____
Курс _____ Группа _____
Профиль подготовки _____
Предприятие (организация) _____
Отдел, цех _____

Руководитель практики от вуза _____
(ФИО)

(Должность, служебный телефон)

Руководитель практики от предприятия _____
(ФИО)

(Должность, служебный телефон)

Прибыл на практику
« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров
_____(_____)

МП

Выбыл с практики
« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров
_____(_____)

МП

Приложение 3
(для заочной формы обучения)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие (организация) _____

Место практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____
(дата, подпись студента)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

_____(_____) .
« _____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е

на преддипломную практику
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие (организация) _____

Тема ВКР _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____

(дата, подпись студента)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за семестр учебного года

Ф.И.О студента:
Курс _____ группа _____
Профиль подготовки:
Место практики:

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ид выполненных работ, результаты _____

лические и деловые качества (компетенции) _____

качество подготовленного отчета _____

Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

Рекомендуемая тема ВКР _____

И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

Решение аттестационной комиссии _____
(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство _____
(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии _____
дата, подпись, Ф.И.О.

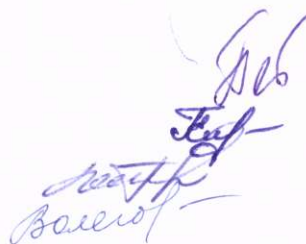
Члены аттестационной комиссии: _____

Аттестационным листом ознакомлен: _____
(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы производственной практики
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Декан факультета
Начальник УМУ
Руководитель производственной практики
Заведующий библиотекой



Петухова Л.И.
Горшкова Е.В.
Гатина Т.Г.
Волегова Г.И.