

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

 О.И. Трошкина

РАСПИСАНИЕ

**экзаменов и зачётов группы ДОУ-25з (11 кл.) специальности 46.02.01
«Документационное обеспечение управления и архивоведение»
заочной формы обучения**

Дата	Дисциплина
15.06.2026 понедельник	Иностранный язык в профессиональной деятельности (зачёт) 16.20 ауд. 217 <i>Гулиева Н.Г.</i>
16.06.2026 вторник	Менеджмент (зачёт) 11.00 ауд. 321 <i>Ворончук Л.В.</i>
17.06.2026 среда	История России (экзамен) 16.20 ауд. 223 <i>Куранова Е.И.</i>
18.06.2026 четверг	Физическая культура 16.00 спортзал <i>Ляшко Д.В.</i>
19.06.2026 пятница	Трудовое право (экзамен) 12.30 ауд. 401 <i>Кудрань Ю.А.</i>
23.06.2026 вторник	Организация секретарского обслуживания (экзамен) 16.20 ауд. 203 <i>Прищепя Л.А.</i>
24.06.2026 среда	Основы бережливого производства (зачёт) 16.20 ауд. 303А <i>Киреева П.А.</i>
25.06.2026 четверг	Безопасность жизнедеятельности (зачёт) 16.20 ауд. 108 <i>Сенюк Л.Б.</i>
26.06.2026 пятница	Основы финансовой грамотности (зачёт) 16.20 ауд. 303А <i>Киреева П.А.</i>
27.06.2026 суббота	Документационное обеспечение управления (экзамен) 16.20 ауд. 317 <i>Золотухина Н.Е.</i>

Заведующий отделением  Т.С. Демина