УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____А.В. Петухова

РАСПИСАНИЕ
экзаменов и зачётов группы ДОУ-24з (9 кл.) специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» заочной формы обучения

Дата	Дисциплина
26.01.2026 понедельник	**Иностранный язык в профессиональной деятельности (зачёт)** 16.20 ауд. 203 *Гулиева Н.Г.*
27.01.2026 вторник	**Правовые основы профессиональной деятельности (экзамен)** 16.20 ауд. 421 *Абдулазизова М.Ю.*
28.01.2026 среда	**Компьютерная обработка документов (экзамен)** 16.20 ауд. 315 Апарина О.Ю.
29.01.2026 четверг	**Экономика организации (экзамен)** 18.00 ауд. 423 *Сачук Ю.Н.*
30.01.2026 пятница	**Физическая культура (зачёт)** 14.00 Спортзал *Фатахутдинова И.О.*
03.02.2025 вторник	**Профессиональная этика и основы делового общения (зачёт)** 17:00 ауд. 108 *Сенюк Л.Б.*
04.02.2025 среда	**Организация работы с электронными документами (экзамен)** 14.00 ауд. 315 *Валькова О.В.*
05.02.2025 четверг	**Русский язык в профессиональной деятельности (экзамен)** 17.00 ауд. 417 *Чабаева А.Д.*

Заведующий отделением _____Ю.А. Кудрань