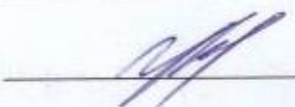


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
 А.В. Петухова

РАСПИСАНИЕ
экзаменов и зачётов группы ДОУ-25з (11 кл.) специальности 46.02.01
«Документационное обеспечение управления и архивоведение» заочной
формы обучения

Дата	Дисциплина
28.01.2026 среда	Профессиональная этика и основы делового общения (зачёт) 17.00 ауд. 108 Сенюк Л.Б.
29.01.2026 четверг	Правовые основы профессиональной деятельности (экзамен) 16.20 ауд. 423 Абдулазизова М.Ю.
02.02.2025 понедельник	Экономика организации (зачёт) 16.20 ауд. 423 Сачук Ю.Н.
03.02.2025 вторник	Организация работы с электронными документами (экзамен) 14.00 ауд. 315 Валькова О.В.
04.02.2025 среда	Русский язык в профессиональной деятельности (экзамен) 17.00 ауд. 417 Чабаева А.Д.
05.02.2025 четверг	Компьютерная обработка документов (экзамен) 10.00 ауд. 315 Апарина О.Ю.
06.02.2025 пятница	Психология общения (зачёт) 17.00 ауд. 319 Зенина С.В.

Заведующий отделением  Ю.А. Кудрань