

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 10.02.2026 13:48:38

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705b9902c9a5b312302

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 06.06.2025 № 01-32

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии на 2025/2026 учебный год
в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»**

г. Норильск

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии на 2025/2026 учебный год в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Положение) устанавливает требования к полномочиям, составу апелляционной комиссии, порядку её создания, определяет организацию деятельности апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 722;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Университет.

1.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переекзаменровкой.

1.5. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования.

2. Порядок создания, состав, полномочия и организация деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора либо лицом, им уполномоченным.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- руководитель Приемной комиссии;
- председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе Апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания, либо запросить у членов предметной комиссии письменные пояснения.

2.5. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Университет;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

2.8. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, руководителя Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Апелляция о несогласии с результатами оценивания вступительного испытания подается в день размещения результатов вступительного испытания либо на следующий день. Результаты оценивания вступительного испытания размещаются в конкурсных списках поступающих.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Университета, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

3.4. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции поступающего.

3.5. Подача заявления на проведение апелляции может быть организована с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.6. В случае сдачи вступительного испытания с применением дистанционных и (или) информационных технологий заявление на проведение апелляции направляется по электронной почте go@norvuz.ru в установленные пунктами 3.1 и 3.2 сроки.

3.7. Апелляция подается путём подачи личного заявления. Образец заявления указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.8. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.9. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы либо неправильного заполнения полей в экзаменационном тесте;
- нестабильного или плохого Интернет-соединения на стороне поступающего.

3.10. Каждому поступающему может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой (в случае очного проведения вступительных испытаний без применения информационных технологий).

При наличии документа, удостоверяющего личность, поступающему лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо

изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

В случае дистанционного проведения вступительных испытаний поступающий может ознакомиться с правильными ответами и сравнить их с теми, которые он внес в соответствующие поля.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции. При подаче апелляции поступающему сообщается время, место и способ (очно или дистанционно) рассмотрения апелляции.

4.2. Заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание Апелляционной комиссии направляется поступающему на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

При дистанционном формате проведения заседания Апелляционной комиссии члены Апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Поступающий предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности установления личности.

4.3. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание членов приемной комиссии.

4.4. Заседания Апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией после получения заявления на апелляцию в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании Апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.7. При рассмотрении апелляции по очным вступительным испытаниям, проводимым без применения информационных технологий, Апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос поступающего по существу вступительного испытания или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.8. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым с применением дистанционных и (или) информационных технологий, председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии предоставляет в Апелляционную комиссию письменный отзыв о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и(или) мотивированное разъяснение выставленных поступающему баллов.

4.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

4.10. Время рассмотрения одной апелляции – не более 20 минут.

4.11. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания – без изменения;
- изменить количество баллов, полученных поступающим на вступительном испытании.

Протокол заседания Апелляционной комиссии составляется по форме Приложения 2 к Положению об апелляционной комиссии и подписывается председателем и секретарем.

4.12. С протоколом апелляции знакомят поступающего и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате сканированный вариант протокола направляется поступающему на адрес электронной почты.

4.13. Решение Апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Апелляционной комиссии имеет решающий голос.

4.14. В случае принятия решения об изменении количества баллов вносятся соответствующие изменения в апелляционную ведомость.

Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, образец которого указан в Приложении 3 к настоящему Положению.

Акт решения Апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и её членами.

4.15. Акт решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

4.16. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.17. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.18. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об Апелляционной комиссии утверждается ректором.

5.2. Положение об Апелляционной комиссии действует до замены новым.

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
Е.В. Голубеву

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения
вступительных испытаний по специальности _____

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

Изъяснение о нарушении:

« _____ » _____ 2025 г. _____

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
Е.В. Голубеву

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведения
вступительных испытаний по специальности _____

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

в связи в тем, что

« _____ » _____ 2025 г. _____

Образцы протоколов апелляционной комиссии

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:

_____.

Председатель комиссии _____ / _____ /
Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ (подпись абитуриента)

Образцы актов апелляционной комиссии

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «___» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «___» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____, абитуриента _____.

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /