

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.06.2025 16:27:53

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7a7e1e499659da8109ba78

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 16.06.2025 № 01-37

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского» на 2025/2026 учебный год**

г. Норильск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программам), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием на обучение в аспирантуру Университета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Порядок и условия приема на обучение в аспирантуру Университета устанавливаются федеральными государственными органами в соответствии с нормативно-правовыми документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);

- Уставом Университета.

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В Университете подготовка аспирантов по очной форме обучения осуществляется в пределах установленных контрольных цифр за счет средств федерального бюджета, сверх контрольных цифр приема, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего

(специалитет/магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений, поступающих и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. Университет осуществляет прием на обучение по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы, необходимые для поступления), в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.13. Университет проводит конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение:

1.13.1. по организации в целом;

1.13.2. по формам обучения – по очной форме обучения;

1.13.3. по направленности (профилю) программ аспирантуры однопрофильный конкурс в пределах научной специальности:

– по научной специальности в целом;

– по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Университет проводит однопрофильные конкурсы;

1.13.4. по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.13.5. по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места.

1.14. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов и перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.15. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме;

– ранжирование списков лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (конкурсные списки).

1.16. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляют сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на незаполненные места в сроки, установленные приказом ректора (уполномоченного им лица).

2. Учет индивидуальных достижений поступающих

2.1. Поступающие на обучение представляют в приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2.2. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

2.2.1. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;
- за целевые индивидуальные достижения.

2.2.2. Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

2.3. Университет установил:

2.3.1. перечень индивидуальных достижений и порядок их учета:

- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science/Scopus, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки – **15 баллов за каждую публикацию/на количество авторов;**

- публикации в изданиях из списка ВАК, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки – **10 баллов за каждую публикацию/на количество авторов;**

- авторские свидетельства на изобретения, патенты, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки – **4 балла за свидетельство или патент/на количество авторов;**

- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре – **1 балл за каждый диплом, но не более 10 баллов;**

- публикации в других изданиях, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки – **2 балла за каждую публикацию/на количество авторов;**

- выписка из протокола решения государственной аттестационной комиссии о направлении на обучение в аспирантуру – **15 баллов.**

2.3.2. В качестве целевых индивидуальных достижений рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации. Целевые индивидуальные достижения учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляют от 1 до 5 баллов (максимум), в зависимости от количества участия поступающего в профориентационных мероприятиях. Одно мероприятие оценивается в 1 балл.

2.4. Учет индивидуальных достижений, поступающих в аспирантуру определяется как сумма баллов (**не более 50 баллов**), который прибавляется к сумме конкурсных баллов.

2.5. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве баллов поступающих по данным п. 2.3 критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает дополнительный перечень индивидуальных достижений:

- средний балл документа об образовании;
- балл по учебной дисциплине научной специальности (оценка по 5-ти бальной системе);
- участие в научно-исследовательских опытно-конструкторских разработках (НИОКР) – 15 баллов;
- победитель конкурса студенческих научных работ – 5 баллов.

2.6. Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

3. Формирование ранжированных списков поступающих, зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

3.1. По результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по вопросу допуска поступающих к участию в конкурсе. На основе этого приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В ранжированный список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

3.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих при иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

3.3. В ранжированных списках, поступающих указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

– при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

– при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

– приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

– высшие приоритеты поступающего: основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

3.4. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

3.5. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

3.6. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

3.7. На основном этапе зачисления:

3.7.1. проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

3.7.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3.7.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

3.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.

3.9. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

3.10. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до

срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

3.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет на основании тех же конкурсных списков может провести дополнительный прием (новый конкурс) на указанные места:

3.11.1. однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр прием по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете не менее 10);

3.11.2. однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема дополнительное зачисление не проводится.

3.12. При дополнительном приеме на обучение в Университете осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

3.13. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Приемная комиссия до начала приема заявлений и документов перераспределяет места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между программами аспирантуры (профилями) научных специальностей, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, без переноса мест между формами обучения.

3.14. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

Согласие на зачисление применяется по всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в Университет, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление / заявление о приеме на ЕПГУ путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление / заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве согласия на зачисление сведения об этом вносятся в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление).

При отзыве заявления о приеме поступающего исключают из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

3.16. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление посредством ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). В таком случае поступающий исключается из числа зачисленных.

3.17. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

3.18. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

3.19. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

4. Общие требования к организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией.

4.2. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Работу приемной комиссии возглавляет руководитель приемной комиссии, который назначается приказом ректора и который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

4.3. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей, и утверждаются приказом ректора.

4.4. Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и готовности поступающих к освоению образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Для проведения вступительных испытаний Университет определяет создание экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке.

5. Прием документов от поступающих

5.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

– начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов – 20 июня года приема. Университет может установить более ранний срок приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

– завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

5.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

5.3. Поступающие на обучение подаёт:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

5.4. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения.

5.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

5.5.1. представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом;

5.5.2. направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. 50 лет Октября, д.7, ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского», Приемная комиссия.

5.5.3. направляются в электронной форме по адресу электронной почты go@norvuz.ru,

5.5.4. представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

5.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.7. Документы, необходимые для поступления, направляемые в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверения не требуют.

5.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным, и следующие обязательные сведения:

5.8.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

5.8.2. дату рождения;

5.8.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

5.8.4. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5.6.5. сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил; поступающий может представить один или несколько документов установленного образца; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

5.6.6. условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по каждой конкурсной группе:

5.6.6.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;
- приоритет зачисления на основные бюджетные места;

5.6.6.2. для поступления на платные места:

- приоритет зачисления на платные места.

5.6.7. сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

5.6.8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

5.6.9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

5.6.10. почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

5.6.11. способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов);

5.6.12. данные о предполагаемом научном руководителе (при наличии сведений).

5.7. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.8. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (в том числе при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением

установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

- ознакомление поступающего с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- обязательство представить документ об образовании не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

5.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

5.9.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

5.9.2. заявление о согласии на зачисление (предоставляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

5.9.3. документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);

5.9.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

5.9.5. согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для документов распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.9.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5.9.7. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5.9.8. две фотографии поступающего.

5.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии (электронных образов) документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов заверяются специалистами приемной комиссии.

5.11. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

5.11.1. документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии), считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или иных государственных информационных системах;

5.11.2. документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.11.3. в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документ об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копии подтверждающих документов для учета индивидуальных достижений.

5.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

5.13. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов;

в) посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5.14. Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление;

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

5.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в разделе VI Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.18. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в бумажной и (или) электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

6. Вступительные испытания, проводимые Университетом

6.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию.

6.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета.

6.5. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются в соответствии с программой вступительного испытания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной системе. Оценка в 5 баллов является максимальной. Оценка в 3 балла является минимальной (пороговой) для прохождения вступительного испытания.

6.6. Полученная на вступительном испытании оценка ниже минимального количества баллов является неудовлетворительной и не позволяет поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление. Оценка выше минимального количества баллов, установленного для каждого испытания, является положительной и позволяет поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление.

6.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

6.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению приемной комиссии).

6.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Повторная сдача вступительных испытаний в рамках одной приемной кампании запрещается.

По заявлению поступающего на имя председателя приемной комиссии можно учесть в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247.

6.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний) на основании личного заявления по решению ректора.

6.11. Во время проведения вступительных испытаний в очном формате их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

6.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

6.13. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

6.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6.16. Расписание вступительных испытаний утверждается ректором (уполномоченным им лицом) Университета и публикуется на официальном сайте Университета не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

6.17. Приемной комиссией вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий. Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. При рассмотрении апелляции соблюдаются требования по обеспечению прав поступающих в зависимости от категорий с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Организация информирования поступающих

8.1. В части информирования поступающих о приеме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.polaruniversity.ru (далее – официальный сайт) размещены: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление

образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

8.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета в срок не позднее 20 января года приема размещает:

8.2.1. перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение;

8.2.2. Правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

8.2.3. сроки проведения приема на обучение;

8.2.4. перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

8.2.5. перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

8.2.6. количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

8.2.7. информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

8.2.8. информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

8.2.9. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

8.2.10. информацию о наличии общежития(ий).

8.3. В срок не позднее 10 апреля года приема на обучение:

8.3.1. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления в пределах целевой квоты;

8.3.2. информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема заявления о согласии на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

8.4. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

8.5. Не позднее 1 июня года приема – информацию о количестве мест в общежитиях для обучающихся.

8.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

8.7. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

8.8. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.9. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Сроки и формы обучения

9.1. Университет ведет прием на очные формы обучения на двух факультетах по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
Горно-технологический факультет	
2.1. Строительство и архитектура	2.1.5. Строительные материалы и изделия
2.5. Машиностроение	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.8. Геотехнология, горные машины
Факультет электроэнергетики, экономики и управления	
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

9.2. Срок обучения по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствует требованиям федеральных государственных требований и составляет:

- 4 года по очной форме по направлениям подготовки: «Строительство и архитектура»; «Недропользование и горные науки»; «Химические технологии, науки о материалах, металлургия»; «Машиностроение»; «Энергетика и электротехника»;
- 3 года по очной форме по направлению «Экономика».

9.3. Срок подготовки в очной аспирантуре за счет средств бюджета в пределах стипендиального фонда продлевается приказом ректора (уполномоченного им лица) Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

9.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября. Начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца в соответствии с графиком учебного процесса.

9.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

10. Прием на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в Университет.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

10.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

10.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

10.3.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае несоответствия заявления о приеме предложению Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, указывает в заявлении о приеме об участии в профориентационных мероприятиях. В таком случае в сумму конкурсных баллов включаются баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.6. Зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты осуществляется в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

11.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые настоящими Правилами.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от

24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

11.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

11.6.1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.6.2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

11.6.3. вид на жительство;

11.6.4. иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

11.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют кроме документов, указанных в пункте 38 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

12.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличено, но не более чем на 1,5 часа.

12.4. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.5. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.6. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

12.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

12.7.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

12.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

12.7.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

12.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

12.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

12.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

12.8. Условия, указанные в пп. 12.7.1–12.7.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

