

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по развитию высшего образования

Дата подписания: 19.09.2023 15:45:11

Уникальный электронный ключ

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109b78

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение**

высшего образования
**«Заполярный государственный
Университет им. Н.М. Федоровского»**
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОДиМП

_____ В.И. Игнатенко
введено в действие приказом ЗГУ
от 27.06.2023 г. № 01-78

ПОЛОЖЕНИЕ

о смешанном обучении
от 27.06.2023 г. № 01-14

1. Общие положения

1.1. Положение о смешанном обучении (далее - Положение) определяет порядок реализации образовательных программ по всем формам обучения, в том числе порядок прохождения обучающимися промежуточной аттестации в смешанном и дистанционном форматах обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 "О признании утратившим силу приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" – вступает в действие с 01.09.2023, локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. **Смешанное обучение (Blended learning)** — это образовательная технология, совмещающая обучение с участием преподавателя (лицом к лицу) с иными дистанционными формами обучения, предполагающая элементы самостоятельного

контроля обучающимся пути, времени, места и темпа обучения, а также интеграцию опыта обучения с преподавателем онлайн.

1.3.2. Электронное обучение, онлайн-обучение (e-Learning) — это получение знаний и навыков при помощи компьютера или другого электронного устройства, подключенного к интернету; это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

1.3.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

1.3.4. Смешанное обучение - сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии, такие как компьютерная графика, аудио и видео, интерактивные элементы и т. п.;

1.3.5. Синхронное обучение - форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (преподаватель и обучающийся могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь);

1.3.6. Асинхронное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты);

1.3.7. Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и преподаватель находятся в аудитории;

1.3.8. Гибридное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в аудитории Университета, а часть – дома.

1.4. В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

- преподаватель в аудитории (например, на дистанционное обучение переведена только одна группа), обучающиеся дома;

- преподаватель вне Университета, обучающиеся в аудитории;

- преподаватель в аудитории, часть обучающихся в аудитории, часть обучающихся дома;

- преподаватель вне Университета, часть обучающихся в аудитории, часть обучающихся дома.

2. Общие требования к организации образовательного процесса с использованием смешанного обучения

2.1. Смешанное обучение организуется в соответствии с образовательными программами, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Формы учебной деятельности, используемые в образовательном процессе, отражаются профессорско-преподавательским составом в рабочих программах дисциплины: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа.

2.3. Варианты и требования к организации смешанного обучения:

2.3.1. Преподаватель в аудитории, обучающиеся дома:

Техническое обеспечение помещения: проектор и экран либо ТВ, подключенные к ПК, для демонстрации преподавателя обучающимся, а также колонки и микрофонный массив для озвучивания преподавателя и получения обратной связи от обучающихся.

Для преподавателя: ПК, микрофон, колонки или гарнитура.

При данной форме гибридного обучения учитывается, что норма непосредственного синхронного общения преподавателя и обучающихся не должна превышать нормы, установленные СанПиН.

2.3.2. Преподаватель вне Университета, обучающиеся в аудитории:

Техническое обеспечение: компьютер, интерактивная доска, камера, микрофон, колонки или наушники.

Преподаватель проводит занятия, находясь вне Университета: объясняет тему, задает вопросы, комментирует.

При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН.

2.3.3. Преподаватель в аудитории, часть обучающихся в аудитории, часть обучающихся дома:

Техническое обеспечение: ТВ, расположенный на противоположной/боковой стене аудитории, для демонстрации удаленных обучающихся и получения от них обратной связи, а также микрофонный массив + колонки.

Формат предусматривает соблюдение преподавателем баланса в общении с обучающимися, находящимися в аудитории и дома, вовлечение всех обучающихся в деятельность по освоению темы (вопросы, блиц-опросы, голосования).

2.3.4. Преподаватель вне Университета, часть обучающихся в аудитории, часть обучающихся дома:

Техническое обеспечение: проектор и экран либо ТВ, подключенные к ПК, для демонстрации преподавателя обучающимся, а также колонки и микрофонный массив для озвучивания преподавателя и получения обратной связи от обучающихся.

Для преподавателя: ПК, микрофон, колонки или гарнитура.

Подобные занятия предусмотрены для проведения по предметам с низким рангом трудности.

2.4. Технологическое обеспечение организации смешанного обучения в Университете осуществляется с использованием образовательного портала «Цифровой Университет ЗГУ» (ресурс - <https://learn.norvuz.ru>) на базе платформы Moodle.

3. Организация смешанного обучения

3.1. Решение об использовании гибридного обучения принимается Университетом самостоятельно, в том числе в зависимости от существующей эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств.

3.2. Формат гибридного обучения в дистанционной форме определяется в каждом конкретном случае отдельно и оформляется приказом ректора Университета.

3.3. В приказе обязательно прописывается список групп (обучающихся)/дисциплин, переведенных на гибридное обучение, и основание этого перевода. Если возможно, то прописывается и конкретный срок, на который предусмотрен перевод на гибридное обучение.

3.4. Обучающиеся групп, переведенные на гибридное обучение в дистанционном формате, обязаны выполнять все требования преподавателя в процессе дистанционного занятия. Обязательно использование включенной web-камеры и микрофона, которые должны быть в исправном состоянии.

3.5. При невыполнении этих требований преподаватель имеет право не подключать обучающегося к дистанционному занятию.

3.6. Использование гибридного обучения при работе преподавателя вне Университета возможно только с согласия преподавателя и при наличии у него технической возможности вести занятие дистанционно.

3.7. Работнику при направлении на обучение в дистанционном формате полагаются такие же гарантии и компенсации, что и работникам, направляемым на обычное обучение.

4. Организации текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ или их частей при смешанном обучении

4.1. Порядок организации текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ или их частей при смешанном формате обучения в Университете устанавливает формы и условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в случае осуществления образовательной деятельности с использованием смешанного обучения при наличии обстоятельств, препятствующих присутствию преподавателя в Университете.

4.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится по каждой учебной дисциплине, предусмотренной учебным планом образовательной программы соответствующего уровня образования (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

— контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

— оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

— проведения обучающимся самооценки, оценки его работы профессорско-преподавательским составом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся в формате смешанного обучения, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

4.5. Текущий контроль осуществляется профессорско-преподавательским составом, реализующим соответствующую образовательную программу.

4.6. Текущему контролю подлежат компетенции, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте и утвержденном учебном плане.

4.7. Текущая аттестация проводится по результатам тематических работ, предусмотренных учебным планом.

4.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 4-балльной системе. Отметка зависит от возможности провести объективное оценивание в формате смешанного обучения.

4.9. Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра.

4.10. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

— объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

— оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.11. Промежуточная аттестация при смешанном формате обучения проводится как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

4.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- устный экзамен/зачет;

- курсовая работа;

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем.

4.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 4-балльной системе. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в ведомости.

4.14. График и форма проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся.

4.15. Обучающиеся, перешедшие на смешанную форму обучения могут получить индивидуальную консультацию.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в сроки, утвержденными приказом Университета.

4.18. ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференцсвязи.

4.19. ГИА с применением ДОТ включает:

- государственный экзамен / итоговый междисциплинарный государственный экзамена;

- защиту выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания).

4.20. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности по дисциплинам (модулям), практикам, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.21. Не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения государственной итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), программы государственных экзаменов; требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций. Материалы размещаются в личных кабинетах обучающихся (ресурс - learn.norvuz.ru (ЭИОС)) и на официальном сайте Университета <https://polaruniversity.ru>, на страницах структурных подразделений, отвечающих за организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

4.22. Ректором Университета, деканом факультета, учебно-методическим управлением, совместно с заведующим выпускающей кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ДОТ, утверждается график предэкзаменационных консультаций/предзащиты ВКР.

4.23. Для проведения ГИА с применением ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственной итоговой аттестации; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

Используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося.

4.24. К помещению, в котором обучающийся проходит государственное аттестационное испытание, устанавливаются следующие требования:

– во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

– дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

– на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, а также других предметов, необходимых для прохождения ГИА на усмотрение ГЭК;

– web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

4.25. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ.

4.26. Не позднее чем за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации, для проверки работы используемого программного обеспечения/оборудования и состояния связи с обучающимися и членами ГЭК проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи. Тестирование проводится сотрудниками соответствующего подразделения, ответственными за информатизацию. Тестирование подключения может проходить во время предэкзаменационных консультаций/процедуры предзащиты выпускных квалификационных работ. Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе подключения к видеоконференции доводится до сведения обучающихся посредством передачи по электронной почте и (или) путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.27. ГЭК работает согласно утвержденному ректором Университета расписанием государственных аттестационных испытаний и проводит заседание в очном формате, кроме случаев эпидемиологического характера. Заседание проводится в аудитории, подготовленной выпускающей кафедрой и структурным подразделением, ответственным за информатизацию с возможностью применения ДОТ. В случае невозможности очного участия председателя и / или одного из членов комиссии в работе ГЭК, им предоставляется возможность подключения к работе комиссии с применением ДОТ.

4.28. В день проведения государственной итоговой аттестации председатель ГЭК представляет членов ГЭК, доводит до сведения обучающихся и членов ГЭК регламент (порядок) проведения государственной итоговой аттестации, проводит процедуру обязательной идентификации личности обучающегося по фотографии в паспорте (или иному документу, удостоверяющему личность обучающегося) и в зачетной книжке обучающегося.

4.29. Обучающийся называет свою фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией и фотографию в зачетной книжке для визуального сравнения. Представленные данные сверяются с данными, имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

4.30. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственной итоговой аттестации, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

4.31. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через личный кабинет студента.

4.32. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

4.33. Видеофайлы с записью проведения государственной итоговой аттестации на электронном носителе (или в виде ссылки на место хранения файла) передаются секретарем ГЭК в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА. Видеофайлы хранятся в течение пяти лет и могут использоваться при рассмотрении апелляций по результатам ГИА.

4.34. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем ГЭК. В протоколах проведения ГЭК после строки «Фамилия, Имя, Отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, государственная итоговая аттестация проведена с применением дистанционных образовательных технологий». Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК или кем-либо из числа членов государственной экзаменационной комиссии в день проведения заседания ГЭК с применением ДОТ, подлинник протокола направляется председателю (члену) ГЭК для подписания.

4.35. Факультеты и учебно-методическое управление при необходимости разрабатывают дополнительные регламенты проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий с учетом специфики подготовки по направлениям подготовки (специальностям).

5. Организация и проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Государственный экзамен с применением дистанционных образовательных технологий может быть проведен в устной форме.

5.2. До начала проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК в случайном порядке присваивает порядковые номера экзаменационным билетам и просит всех обучающихся написать в чате номер выбранного билета. Вопросы экзаменационного билета зачитываются обучающемуся и дублируются секретарем ГЭК текстовым сообщением в личный чат обучающегося.

5.3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется 45 минут. Секретарь ГЭК освобождается от обязанности напоминать обучающимся о времени, оставшемся на подготовку к ответу, однако обязан сообщить об окончании времени по истечению отведенных 45 минут.

5.4. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся членами ГЭК.

5.5. Если в период проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена лица, сдающего государственный экзамен посторонним лицом, использование посторонней помощи, появление посторонних шумов, использование электронных устройств, кроме компьютера (ноутбука, планшета), списывание, выключение web-камеры, выход за пределы веб-камеры, иные нарушения, то государственный экзамен прекращается.

В таких случаях обучающийся получает за государственный экзамен оценку «неудовлетворительно».

5.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

5.7. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании с видеофиксацией без участия обучающегося.

5.8. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения. Результаты государственного экзамена заносятся в протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена и в зачетную книжку обучающегося.

6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Не позднее, чем за пять календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен разместить в своем личном кабинете

электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, отсканировав титульный лист со своей подписью.

6.2. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, отзыв и рецензия передаются обучающимся на кафедру не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

6.3. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на наличие и объем заимствований (антиплагиат). Соответствующая справка о проверке передается в ГЭК.

6.4. Все студенты и члены ГЭК за 15 минут до начала проведения защиты ВКР должны выйти на связь. Председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит до сведения обучающихся и членов ГЭК регламент (порядок) проведения защиты ВКР, проводит процедуру идентификации обучающихся в порядке, установленном пп.4.28, 4.29 настоящего Положения.

6.5. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР. После выступления отвечает на вопросы членов ГЭК.

6.6. По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание ГЭК, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты каждого выпускника и выставляется согласованная итоговая оценка. На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации, о рекомендациях лучших работ к публикации, рекомендации продолжения обучения в аспирантуре и т.п., о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

6.7. Итоговая оценка по защите выпускной квалификационной работы сообщается выпускнику в день защиты ВКР. Итоговая оценка, решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации заносятся в протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР), присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации, а также в зачетную книжку обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Университете.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

Рассмотрено на заседании Ученого совета _____ 2023, протокол № _____