

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 19.09.2023 05:47:41

Уникальный программный ключ

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского

П Р И К А З

27 06 2023 г.

№ 01-78

г. Норильск

О введении в действие
локального нормативного акта

С целью организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, реализуемым ФГБОУ ВО ЗГУ им. Н.М. Федоровского, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета от 19.06.2023 г. № 15-5/3 п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения проверки на наличие неоригинального текста, неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

2. Начальнику канцелярии Клемберг Н.М. произвести регистрацию локального нормативного акта в установленном порядке, довести приказ до сведения учебно-методического управления, деканов факультетов, ведущего юрисконсульта.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организационной деятельности
и молодежной политике

В.И. Игнатенко



МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОДиМП

В.И. Игнатенко
введено в действие приказом ЗГУ
от 24 06 2023 г. № 01-79

Положение

о порядке проведения проверки
на наличие неоригинального текста,
неправомерных заимствований
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
от 24 06 2023 № 01-15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения проверки работ на наличие неоригинального текста, неправомерных заимствований (далее – Положение) определяет проведение и организацию процесса проверки корректного цитирования в выпускных квалификационных работах обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее - Университет) на основе использования системы «Антиплагиат.ВУЗ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЗГУ и проверке на объем заимствования;
- Положение о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ЗГУ;
- Устав ЗГУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. В Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательной организации.

Выпускная квалификационная работа – это завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Займствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Неправомерное заимствование – использование чужого текста или идеи без полной ссылки на источник опубликования, или со ссылками, когда объем или характер заимствований ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов; может осуществляться как в виде дословного изложения чужого текста, так и в виде изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого текста или использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- 1) дословное изложение чужого текста,
- 2) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Примечание: Термин «плагиат» используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Положению. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не определяются.

Списывание – использование любых не разрешенных преподавателем

письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

Двойная сдача – представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

Подлог – сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

Фабрикация данных и результатов работы – формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

1.4. К обучающимся в данном Положении относятся обучающиеся Университета, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.5. К письменным работам в данном Положении относятся выпускные квалификационные работы (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация).

1.6. Проверка ВКР обучающихся осуществляется в целях повышения качества предоставления образовательных услуг, совершенствования организации и контроля учебного процесса в Университете, обеспечения самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения основными учебными структурными подразделениями Университета (кафедра, факультет) при проведении проверки ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

1.8. Использование системы «Антиплагиат.ВУЗ» в Университете направлено на:

- повышение уровня самостоятельности обучающихся при выполнении ВКР;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных и учебных исследований;
- создание внутривузовской коллекции ВКР бакалавров, специалистов и магистров;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.9. Данное Положение публикуется на официальном сайте Университета. Ознакомление выпускников с данным Положением проводит заведующий выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Его содержание разъясняется обучающимся преподавателями - руководителями ВКР.

1.10. Незнание требований данного Положения не освобождает обучающихся от

ответственности за его нарушения.

2. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки ВКР обучающихся

2.1. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат выпускные квалификационные работы выпускников по всем направлениям подготовки/специальностям, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

2.2. Проверку работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляют заведующие кафедрой или уполномоченные лица, имеющие доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» со своих учетных записей как удаленно, так и со своего рабочего места.

2.3. На основании отзыва руководителя ВКР заведующий выпускающей кафедрой выносит решение о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, допуске (не допуске) выпускной квалификационной работы обучающегося к защите в государственной экзаменационной комиссии и ставит подпись на титульном листе ВКР. Допуск студента к защите ВКР осуществляется с учетом её проверки на объём заимствований. Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник заимствованного материала. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, обнаружения плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

2.4. Отчет системы «Антиплагиат.ВУЗ» о проверке ВКР используется руководителем ВКР и рецензентом в качестве информации для выработки замечаний; членами государственных экзаменационных комиссий в качестве информации при выставлении оценки в ходе защиты ВКР.

2.5. Если по результатам проверки работ обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ» установлено, что объём неоригинального текста/заимствования составляет более 60% (процент оригинальности менее 40%), обучающимся проводится техническая перепроверка отчета, при которой из отчета удаляется неоригинальный (заимствованный) текст. ВКР дорабатывается и сдается на вторичную проверку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 5 календарных дней до начала публичной защиты.

2.6. В случае, если данный лимит заимствования превышен, но руководитель ВКР считает это допустимым, он должен привести необходимые аргументы в обоснование превышения установленного лимита в пояснительной записке на имя ректора, который утверждает допуск работы к защите.

2.7. Обучающийся, в работе которого установлено наличие значительного объема заимствования, несет гражданско-правовую и административную ответственность за нарушение личных неимущественных прав авторов.

2.8. Уполномоченные лица (заведующий кафедрой, руководитель ВКР), выполняющие проверку ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», выполняют следующие функции:

- занесение и редактирование информации об Университете;
- обучение пользователей системы;
- установление политики доступа к внутренней коллекции ВКР;
- оказание помощи преподавателям в освоении приемов работы с системой «Антиплагиат.ВУЗ», загрузке для проверки ВКР обучающихся в личные кабинеты преподавателей – научных руководителей;
- загрузку во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат.ВУЗ» источников для наполнения внутренней коллекции ВКР;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат.ВУЗ» Университета;
- итоговую проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и выдачу отчета;
- передачу ВКР, прошедших проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ», для загрузки во внутреннюю коллекцию ВКР;
- просмотр отчета о проверке;
- принятие решения о возможности/невозможности допуска ВКР к защите и ее оценку в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- предоставление доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» руководителям ВКР;
- прекращение доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» руководителям ВКР, а также изменение прав.

2.9. К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Положением, относятся: списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

2.10. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения ВКР или одного из ее основных разделов, уполномоченные лица обязаны поставить в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающемуся оценку «неудовлетворительно», сделать ему замечание и проинформировать руководителя ВКР. Данная работа считается невыполненной. Вариант работы (электронная версия), содержащий нарушения, хранится в деканате до завершения официального срока приема ВКР к защите.

3. Общий порядок проверки ВКР обучающихся

3.1. Для проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» окончательный вариант ВКР в электронном виде должен быть представлен обучающимися руководителю ВКР не позднее, чем за неделю до намечаемой даты защиты.

3.2. Работы для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате docx, pdf. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, содержание, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и т.п.

3.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

3.4. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен

отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся руководителем ВКР или уполномоченным лицом в комментарии.

3.5. Проверка ВКР проводится руководителем ВКР или уполномоченным лицом следующими способами:

- уполномоченное лицо загружает файл в раздел «Документы» личного кабинета;
- уполномоченное лицо загружает файл в личный кабинет преподавателя, который является в соответствии с приказом руководителем данной ВКР, используя функции администрирования кафедры в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Руководитель ВКР или уполномоченное лицо в личном кабинете просматривает работу и отчет о результатах проверки; оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент корректной цитатой или плагиатом, некорректным цитированием и т.п. Система «Антиплагиат.ВУЗ» лишь указывает, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет, находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы руководитель ВКР или уполномоченное лицо принимает решение о возможности/невозможности допуска работы к защите.

3.6. Руководитель ВКР обязан:

а) в трехдневный срок после получения окончательного варианта ВКР отправить обучающемуся свои замечания или допустить работу к защите;

б) руководитель ВКР дополнительно может представить в государственную экзаменационную комиссию письменное заключение с разъяснениями о конкретных фактах проверки письменной работы, содержащихся в отчете системы «Антиплагиат.ВУЗ».

3.7. Если после третьей проверки ВКР не проходит критический барьер (40%), то она не допускается к защите в текущем учебном году, и обучающийся подлежит отчислению из Университета.

3.8. На основании отчета о результатах проверки заведующий кафедрой принимает решение о допуске/ не допуске/ условном допуске выпускной квалификационной работы к защите, исходя из позиции о правомерности использования заимствований и корректности цитирований.

4. Порядок размещения ВКР в электронном виде в электронно-библиотечной системе Университета

4.1. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета установлен в локальном нормативном акте Университета «Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЗГУ и проверке на объем заимствования».

4.2. В названии файла ВКР, который в дальнейшем будет отражаться в электронно-библиотечной системе Университета, указываются ФИО обучающегося.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. В течение трех рабочих дней с момента обнаружения нарушений норм оформления ВКР с позиций самостоятельности выполнения работы руководитель ВКР направляет заведующему кафедрой служебную записку о данном факте. Обучающийся должен быть уведомлен под роспись с ее содержанием.

5.2. При несогласии с позицией руководителя ВКР, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании ВКР, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление (Приложение) в деканат на имя ректора с обоснованием своей позиции в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.

5.3. Декан факультета в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей факультета (кроме преподавателя, зафиксировавшего нарушение).

5.4. Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 1-2 рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу обучающегося. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, декану факультета, который в течение 1-2 рабочих дней принимает окончательное решение.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на должностных лиц и работников, осуществляющих проведение проверки ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

6.2. Обязанностью сотрудников Университета является создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим Положением.

6.3. Начальник учебно-методического управления осуществляет общее руководство и контроль за работой в системе «Антиплагиат.ВУЗ» структурных подразделений Университета, осуществляющих реализацию образовательного процесса (кафедры, факультета).

6.4. Кафедры, факультет организуют непосредственную работу по проверке ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

6.5. Размещение текстов ВКР в ЭБС Университета осуществляется выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой назначает ответственное лицо из числа сотрудников кафедры за организацию работы по сбору и размещению ВКР в ЭБС Университета.

Электронные версии загружаются в ЭБС не позднее 5 дней после окончания государственной итоговой аттестации.

Электронные версии ВКР доступны в локальной сети Библиотеки в ЭБС Университета.

Бумажные версии ВКР передаются выпускающей кафедрой для хранения в архив Университета.

7. Учет, хранение и внесение изменений

Учет, хранение и внесение изменений в настоящее Положение производится разработчиком в соответствии с регламентом, установленным Университетом.

Рассмотрено на заседании Ученого совета от ____ 2023, протокол № ____

Образец апелляционного заявления
Ректору ЗГУ

Фамилия, инициалы

от обучающегося

ФИО

проживающего _____
адрес регистрации

Телефон

и e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки моей выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты:

приводятся объяснения несогласия, опровержения фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.

Дата

Подпись

Отметка о приеме заявления:

Специалист по учебно-
методической работе деканата