

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 09.10.2023 14:40:15
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e4096f9da8109ba78
«НОРИЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра «Экономики, менеджмента и организации производства»

УТВЕРЖДАЮ
и.о.ректора ФГБОУ ВО «НГИИ»
_____ **Д.В.Дубров**
26 апреля 2019 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
(уровень – бакалавриат)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(программа прикладного бакалавриата)

профиль подготовки: «Производственный менеджмент»

ФГОС ВО утверждён приказом Минобрнауки России
от « » __ __ 201_ г. № ____
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

Квалификация – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Срок обучения - очная – 4 года, заочная – 5 лет

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) высшего образования разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», других нормативных документов, регламентирующих получение высшего образования.

Разработчики:

Зав.кафедрой

А.И.Монич

СОГЛАСОВАНО

Проректора по УиВР

В.Ю.Стеглянников

Представитель организации-партнера

Начальник ПЭУ

ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»

С.Ю.Забедейко

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент»	4
1.3. Общая характеристика ОПОП	4
1.3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП	5
1.3.4. Язык обучения	5
1.3.5. Структура ОПОП (формирование базовой и вариативной частей)	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент»	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности:	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент»	9
4.1. Календарный учебный график	10
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план	10
4.3. Программа государственной итоговой аттестации	10
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин	10
4.5. Программы практик.....	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	11
5.1. Кадровое обеспечение	11
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	12
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	12
5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОП	13
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	13
6.1. Цели и задачи по формированию среды института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	13
6.2. Направления воспитательной работы, методы и средства, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	15
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	16
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	17
9. Условия реализации образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом составляющих ее документов	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Паспорт компетенций	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарный учебный график (очная форма)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2а Календарный учебный график (заочная форма)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Учебный план (очная форма)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3а Учебный план (заочная форма)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4	Программа ГИА
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	Рабочие программы дисциплин
ПРИЛОЖЕНИЕ 5а	Аннотации дисциплин
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	Программы практик
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	Сведения о кадровом обеспечении
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	Справка МТО

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** *профиль подготовки «Производственный менеджмент»* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** *профиль подготовки «Производственный менеджмент»*

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый Приказом Минобрнауки от 19.12.2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (ред. от 20.04.2016 г.);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Нормативно-методические документы вуза, регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав ФГБОУ ВО «НГИИ» и др. нормативно-методические документы вуза.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В *области воспитания* общими целями ОПОП служат:

развитие, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющимися требуемых компетенций выпускника.

В *области обучения* общими целями ОПОП являются:

подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования технических объектов (систем, технологий и т.п.), обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в **очной** форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет **4 года**;
- в **заочной** форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Основная образовательная программа по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** профиль подготовки *«Производственный менеджмент»* является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Объем основной образовательной программы бакалавриата, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, составляет **240 зачетных единиц** (з.е.), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в заочной форме обучения и при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения – не более 75 з.е.

Присваиваемая квалификация – *бакалавр*.

1.3.4. Язык обучения

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.5. Структура ОПОП

Образовательная программа бакалавриата состоит из двух частей: базовой и вариативной.

Таблица 1

Структура программы	Объем программы в зачетных единицах	
	ФГОС ВО	ОПОП (прикладной бакалавриат в соответствии с учебным

			планом)
Блок 1	Дисциплины (модули):	171 - 221	177
	Базовая часть	81 - 131	87
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10 - 63	54
	Вариативная часть	10 - 63	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяет профиль программы бакалавриата и устанавливается в соответствии с учебным планом. После определения профиля программы, набор дисциплин становится обязательным.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Сюда входят учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе, преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и (или) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут проводиться в структурных подразделениях НГИИ.

В **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь образование не ниже среднего общего, подтвержденного соответствующим документом и успешно выдержать вступительные испытания (принимаются результаты ЕГЭ) в соответствии с правилами приема НГИИ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** профиль подготовки *«Производственный менеджмент»*.

При разработке данной программы учтены требования регионального ранка труда, состояние и перспективы экономического развития.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными* компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными* компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных

систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Паспорт компетенций представлен в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график очной формы обучения представлены в Приложении 2.

Для заочной формы обучения календарный учебный график приведен в Приложении 2а.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование заданных компетенций. Для каждой дисциплины, модуля указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в академических часах.

Учебный план включает в себя базовую и вариативную части.

Учебный план очной формы представлен в Приложении 3.

Учебный план заочной формы представлен в Приложении 3а.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НГИИ.

Программа ГИА представлена в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** разработаны в соответствии с ФГОС ВО и хранятся на кафедре экономики, менеджмента и организации производства (Э,МиОП) НГИИ, а также размещены в информационной образовательной среде НГИИ.

В состав рабочих программ входят разделы:

- наименование дисциплины;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- компетенции дисциплины (модуля), формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- приложение.

Аннотации дисциплин по данному направлению подготовки представлены в Приложении 5.

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для прохождения производственной практики вуз имеет заключенные договоры со структурными подразделениями ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» и группой компаний «Норильский никель»: ООО «Норильсктрансремонт» ПО «Норильскремонт», ООО «ЗСК» Трест «Норильскшахтстрой», ООО «ЗСТ» трест «Норильскшахтстрой», рудник «Таймырский», ООО «ЗСК» Аппарат управления, рудник «Комсомольский», рудник «Таймырский», рудник "Кайерканский".

Заключены договоры с кредитными учреждениями МО «Город Норильск», а именно: Норильские отделения ПАО АКБ «РОСБАНК», Норильские отделения «СБЕРБАНКА РОССИИ».

Программы практик приводятся в Приложении 6.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлены в Приложении 7.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы, кафедрами, привлеченными к участию в реализации ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, разрабатываемым соответствующими кафедрами.

Вуз располагает в достаточном количестве современной вычислительной техникой (компьютерные классы, видеоклассы) обеспечивающей доступ к базам данных и возможность работать в информационных сетях.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, что реализуется на основе использования системы компьютерных залов институтов, факультетов, электронной библиотеки НГИИ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, перечисленной в рабочей программе, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий на 100 обучающихся.

Институт имеет доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии со списками, рекомендованными УМУ по каждой дисциплине.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 25 экземпляра на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система НГИИ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт», реализующий основные образовательные программы подготовки бакалавра производственного менеджмента, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебной ознакомительной практики вуз располагает возможностями организовать ее в структурных подразделениях Заполярного Филиала ПАО «ГМК «Норильский Никель» с целью получения представления о современном предприятии отрасли и роли бакалавра производственного менеджмента в управлении предприятием. Ознакомительная учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятие и выполнение индивидуального задания.

Для проведения учебной практики по информационным технологиям в менеджменте вуз располагает современной информационно-вычислительной базой, включающей в себя программные продукты, информационно-поисковые системы, ориентированные на обеспечение решения управленческих задач на предприятии отрасли.

Лаборатории НГИИ оснащены современными приборами и оборудованием, обеспечивающими проведение лабораторных практикумов и практических занятий по основным дисциплинам математического и естественнонаучного цикла, профессионального цикла, а также по специальным дисциплинам профиля.

В учебном процессе кафедры Э,МиОП задействованы две учебные аудитории (422 и 424 ауд.), оснащенные современной видеотехникой: проектором в комплекте Toshiba-T 720, мультимедийным проектором Panasonic, терминальными устройствами SUN RAY 270 (8 шт.), мониторами, моноблоками ACER e MACHINES EZ 1711, которые используются при чтении лекций, защиты рефератов. Также в учебном процессе задействованы межкафедральные поточные аудитории института (601, 606) и компьютерные классы центра информационных технологий института (428, 211).

Для повышения эффективности учебного процесса кафедра использует материально-техническую базу предприятий ЗФ ПАО «ГМК «НН» и организаций, где обучающиеся проходят производственную практику.

Институт имеет доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии со списками, рекомендованными УМО по каждой дисциплине. На основании прямого договора о сотрудничестве обучающимся предоставлена возможность использовать информационный ресурс ЭБС «КнигаФонд» на сайте www.knigafund.ru.

Вуз располагает в достаточном количестве современной вычислительной техникой (компьютерные классы, видеоклассы), обеспечивающей доступ к базам данных и возможность работать в информационных сетях.

Справка МТО представлена в Приложении 8.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОП

Финансовое обеспечение реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций.

6.1. Цели и задачи по формированию среды института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Среда, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, опирается на демократические принципы современного общества, цивилизованные моральные нормы и ценности здорового образа жизни, а также на опыт и традиции нашего института.

Работа по развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в Норильском государственном индустриальном институте включает в себя несколько направлений, затрагивающих процессы воспитания и обучения, и реализуется с помощью определенных методических средств и технологий.

Равноправными участниками этих процессов являются преподаватели, кураторы, сами обучающиеся, студенческие творческие, спортивные, учебно-исследовательские и проектно-конструкторские коллективы и организации студенческого самоуправления (Студенческие советы факультетов и Студенческий профком), студенческие печатные органы, а также институтские службы профилактики (психолог, медицинский кабинет).

В целом, все перечисленное представляет собой организационную структуру воспитательной работы, которой руководит проректор по воспитательной работе и связям с общественностью, координируют работу на факультетах – заместители деканов.

Целью воспитательной деятельности института выступает поддержка процесса профессионального саморазвития и гражданского становления студентов, создание условий для содействия творческой самореализации студентов, как в учебной, так и во внеучебной деятельности вуза.

Достигается цель решением следующих задач:

- конкретный характер развития воспитательного компонента учебного процесса;
- совершенствование организационно-методологических условий учебного процесса, вырабатывающего культуру мировосприятия, позволяющего формировать способности у обучающихся к самостоятельной выработке новых знаний и навыков;
- использование современных методов воспитания (использование новейших научных достижений во всех сферах общественной жизни, передовых технологий);
- демократизм системы воспитания, заключающийся в использовании в воспитательном процессе структуры студенческого самоуправления и открытые формы общественного контроля.

6.2. Направления воспитательной работы, методы и средства, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Направление I. Поддержка личностного и профессионального саморазвития

Развиваемые профессионально-личностные компетенции:

- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления, умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владение культурой мышления и способность осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку;
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Методы и средства поддержки личностного и профессионального саморазвития включают в себя:

- инновационные педагогические технологии и формы проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся – проблемные семинары, «реальное» курсовое проектирование, лабораторно-практические занятия на основе решения творческих задачи, от выдвижения гипотезы и создания проекта до практической реализации данного проекта;
- организацию научно-исследовательской и проектно-конструкторской работы обучающихся на кафедрах, в «Студенческом конструкторском бюро», и в «Лаборатории экономических исследований»;
- организацию диалоговых встреч обучающихся с ведущими специалистами, руководителями организаций-работодателей;
- подготовку и проведение научно-практических конференций разного уровня, олимпиад, выставок студенческой интеллектуальной продукции;
- обеспечение участия обучающихся в научно-практических мероприятиях разного уровня;
- организацию элективных и специальных курсов с участием выдающихся ученых, высококвалифицированных специалистов и руководителей отраслевых предприятий Группы Компаний «Норильский никель», ведущих зарубежных компаний, а также представителей органов власти разного уровня;
- организацию практик на ведущих отраслевых предприятиях и в организациях, включая зарубежные;
- использование средств массовой информации для освещения актуальных вопросов подготовки обучающихся и о результатах и перспективах взаимодействия факультета с внешними учреждениями и организациями;
- предоставление возможностей в выборе направлений творческой и спортивной деятельности, формирование и поддержка творческих и спортивных коллективов обучающихся;
- развитие традиций вуза посредством проведения массовых форм организации воспитательного процесса «Посвящение в обучающиеся», Новогодний бал, «Татьянин день», «День Святого Валентина», «Мисс студентка», «Последний звонок», «Спартакиада НИИ», «НИИвероятный талант»; «Дни науки», экскурсии в музей истории развития института, музей освоения полезных ископаемых в НПП и т.д.

Направление II. Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание формирует у обучающихся высокое патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, а также развивает такие компетенции как:

- способность хранить и осмысливать собственный опыт и опыт предшествующих поколений – социальную память;
- способность использовать героическое прошлое страны, края, региона, как сокровищницу моральных примеров высоконравственных поступков;
- способность занимать активную гражданскую позицию.

Методическими подходами в реализации гражданско-патриотического воспитания являются, в основном, организационно-массовые и инфомационно-просветительские мероприятия, посвященные исторически-значимым событиям развития России и мира, вопросам национального самоопределения и национальной культуры, межкультурных коммуникаций, социальной толерантности и т.д.. Воспитательные структуры института организуют участие обучающихся в городских мероприятиях, встречи с ветеранами Великой отечественной войны и локальных войн, концерты самодеятельных национальных коллективов, привлекают обучающихся к организации и проведению праздничных мероприятий и т.д. Библиотекой института при активном участии обучающихся проводятся тематические книжные выставки, тематические встречи и чтения.

Направление III. Пропаганда здорового образа жизни и эстетических ценностей

Пропаганда здорового образа жизни и эстетических ценностей должна развивать у обучающихся способности придерживаться эстетических ценностей и здорового образа жизни; порождать потребность и способность к эстетически ориентированной деятельности

С этой целью в институте совершенствуются внеучебные формы спортивно-массовой работы, создаются условия и возможности для освоения студентами ценностей отечественной и мировой культуры, литературы, изобразительного искусства, музыки, театра и формирования художественной грамотности, эстетической образованности, широты кругозора.

Для проведения общекультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий в институте имеются актовый, спортивный и тренажерный залы, оснащенные современным оборудованием. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют два читальных зала с доступом к Интернет-ресурсам, регулярно действующие книжные выставки. В институте созданы Музей истории развития института и Музей освоения полезных ископаемых в НПП. В институте имеется студенческая столовая. В институте реализуется программа социальной поддержки – «Здоровое питание».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент»** оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и нормативными документами, обеспечивающими образовательный процесс в НГИИ, а также в соответствии с методическими указаниями к изучению теоретических курсов дисциплин и выполнению самостоятельной работы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Разработанные фонды оценочных средств хранятся, после утверждения их на заседании кафедры, в документах кафедры и в УМО.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам входят в состав рабочих программах дисциплин и программ практик и включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Итоговая аттестация проводится с целью определения общекультурных и профессиональных (с учетом профилизации) компетенций бакалавра производственного менеджмента, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»), способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе бакалавра производственного менеджмента, которую он освоил за время обучения.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Методические указания к изучению теоретических курсов дисциплин и выполнению самостоятельной работы;
- Методические рекомендации для обучающихся по написанию контрольных работ;
- Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения теоретического курса дисциплины;

9. Условия реализации образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья

Содержание образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой по тому направлению, на которую зачислен обучающийся. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, либо индивидуально в зависимости от медицинских показаний.

Программа при необходимости может быть адаптирована.

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом особых условий, касающихся учебно-методического, организационного, материально-технического и информационного сопровождения и условий прохождения практик лицами с ограниченными возможностями.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Образовательная организация ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-

методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы по представлению кафедр, участвующих в ее реализации, рассматриваются на Учебно-методическом совете НГИИ по представлению заведующего выпускающей кафедры и утверждаются ректором после одобрения Ученым советом.

Полное обновление образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в образовательную программу.

Лист вносимых изменений

Таблица 2

№	Дата	Основание	Вносимые изменения	Подпись зав.кафедрой

