

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 09.10.2023 14:40:37  
Уникальный программный ключ:  
a49ae343af5448d45d7e3e1e4096f9da8109b78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
высшего образования  
«НОРИЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
Кафедра «Экономики, менеджмента и организации производства»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

\_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Стеклянный В.Ю.

Протокол заседания Ученого совета

от 08.05.2020 г. № 10-4

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
(уровень – бакалавриат)**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
(программа прикладного бакалавриата)

**профиль подготовки: «Производственный менеджмент»**

ФГОС ВО утверждён приказом Минобрнауки России  
от « » \_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444)

**Квалификация** – бакалавр

**Форма обучения** - очная, заочная

**Срок обучения** - очная – 4 года, заочная – 5 лет

Руководитель образовательной программы

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

*А.И. Мониц*

(расшифровка подписи)

Образовательная программа одобрена на заседании кафедры (протокол №5 от 27.05.2020 г.).

Заведующий кафедрой ЭМиОП

(название кафедры)

(подпись)

*А.И. Мониц*

(расшифровка подписи)

И.о.декана ФЭЭиУ

(название факультета)

(подпись)

*Петухова Л.И.*

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического  
управления

(должность)

(подпись)

*Е.Ю. Шутова*

(расшифровка подписи)

# Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1. Назначение основной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент» .....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП .....	4
1.3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП .....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП .....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП .....	5
1.3.4. Язык обучения	5
1.3.5. Структура ОПОП (формирование базовой и вариативной частей)	5
1.4. Требования к абитуриенту .....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент»</b> .....	<b>6</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности: .....	6
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП</b>	<b>7</b>
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент» .....	9
4.1. Календарный учебный график .....	10
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план	10
4.3. Программа государственной итоговой аттестации .....	10
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин .....	10
4.5. Программы практик.....	10
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП</b>	<b>11</b>
5.1. Кадровое обеспечение	11
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	12
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	12
5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОП	13
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b> .....	<b>13</b>
6.1. Цели и задачи по формированию среды института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников .....	13
6.2. Направления воспитательной работы, методы и средства, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников .....	14
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП</b> .....	<b>15</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	16
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	16
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	<b>17</b>
<b>9. Условия реализации образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	<b>17</b>
<b>10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом составляющих ее документов</b> .....	<b>17</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Паспорт компетенций	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарный учебный график (очная форма)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2а Календарный учебный график (заочная форма)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Учебный план (очная форма)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3а Учебный план (заочная форма)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Программа ГИА	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочие программы дисциплин	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5а Аннотации дисциплин	

- ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Программы практик  
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Сведения о кадровом обеспечении  
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Справка МТО

# 1. Общие положения

## 1.1. Назначение ОПОП

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый Приказом Минобрнауки от 19.12.2013 г. № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (ред. от 20.04.2016 г.);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Нормативно-методические документы вуза, регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав ФГБОУ ВО «НГИИ» и др. нормативно-методические документы вуза.

## 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В **области воспитания** общими целями ОПОП служат:

развитие, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющимися требуемых компетенций выпускника.

В **области обучения** общими целями ОПОП являются:

подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования технических объектов (систем,

технологий и т.п.), обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в **очной** форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет **4 года**;
- в **заочной** форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Основная образовательная программа по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** профиль подготовки *«Производственный менеджмент»* является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Объем основной образовательной программы бакалавриата, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, составляет **240 зачетных единиц** (з.е.), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в заочной форме обучения и при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения – не более 75 з.е.

Присваиваемая квалификация – *бакалавр*.

### 1.3.4. Язык обучения

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.3.5. Структура ОПОП

Образовательная программа бакалавриата состоит из двух частей: базовой и вариативной.

*Таблица 1*

Структура программы		Объем программы в зачетных единицах	
		ФГОС ВО	ОПОП (прикладной бакалавриат в соответствии с учебным планом)
Блок 1	<b>Дисциплины (модули):</b>	<b>171 - 221</b>	<b>177</b>
	Базовая часть	81 - 131	<b>87</b>
	Вариативная часть	90	<b>90</b>
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>10 - 63</b>	<b>54</b>
	Вариативная часть	10 - 63	<b>54</b>
Блок 3	<b>Государственная итоговая</b>	<b>6-9</b>	<b>9</b>

Объем программы бакалавриата	<b>аттестация</b>		
	Базовая часть	6-9	9
		<b>240</b>	<b>240</b>

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяет профиль программы бакалавриата и устанавливается в соответствии с учебным планом. После определения профиля программы, набор дисциплин становится обязательным.

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Сюда входят учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе, преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и (или) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут проводиться в структурных подразделениях НГИИ.

В **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь образование не ниже среднего общего, подтвержденного соответствующим документом и успешно выдержать вступительные испытания (принимаются результаты ЕГЭ) в соответствии с правилами приема НГИИ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** профиль подготовки *«Производственный менеджмент»*.

При разработке данной программы учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы экономического развития.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:**

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;

### **2.3. Виды профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности:**

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### ***информационно-аналитическая деятельность:***

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений



### 3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата:

### *Организационно-управленческая деятельность:*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

### *Информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Паспорт компетенций представлен в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график очной формы обучения представлены в Приложении 2.

Для заочной формы обучения календарный учебный график приведен в Приложении 2а.

##### **4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование заданных компетенций. Для каждой дисциплины, модуля указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в академических часах.

Учебный план включает в себя базовую и вариативную части.

Учебный план очной формы представлен в Приложении 3.

Учебный план заочной формы представлен в Приложении 3а.

##### **4.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НГИИ.

Программа ГИА представлена в Приложении 4.

#### 4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** разработаны в соответствии с ФГОС ВО и хранятся на кафедре экономики, менеджмента и организации производства (Э,МиОП) НГИИ, а также размещены в информационной образовательной среде НГИИ.

В состав рабочих программ входят разделы:

- наименование дисциплины;
- цель и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- компетенции дисциплины (модуля), формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- содержание дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- приложение.

Аннотации дисциплин по данному направлению подготовки представлены в Приложении 5.

#### 4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для прохождения производственной практики вуз имеет заключенные договоры со структурными подразделениями ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» и группой компаний «Норильский никель»: ООО «Норильсктрансремонт» ПО «Норильскремонт», ООО «ЗСК» Трест «Норильскшахтстрой», ООО «ЗСТ» трест «Норильскшахтстрой», рудник «Таймырский», ООО «ЗСК» Аппарат управления, рудник «Комсомольский», рудник «Таймырский», рудник "Кайерканский".

Заключены договоры с кредитными учреждениями МО «Город Норильск», а именно: Норильские отделения ПАО АКБ «РОСБАНК», Норильские отделения «СБЕРБАНКА РОССИИ».

Программы практик приводятся в Приложении 6.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлены в Приложении 7.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы, кафедрами, привлеченными к участию в реализации ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, разрабатываемым соответствующими кафедрами.

Вуз располагает в достаточном количестве современной вычислительной техникой (компьютерные классы, видеоклассы) обеспечивающей доступ к базам данных и возможность работать в информационных сетях.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, что реализуется на основе использования системы компьютерных залов институтов, факультетов, электронной библиотеки НГИИ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, перечисленной в рабочей программе, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий на 100 обучающихся.

Институт имеет доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии со списками, рекомендованными УМУ по каждой дисциплине.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 25 экземпляра на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система НГИИ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт», реализующий основные образовательные программы подготовки бакалавра производственного менеджмента, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебной ознакомительной практики вуз располагает возможностями организовать ее в структурных подразделениях Заполярного Филиала ПАО «ГМК «Норильский Никель» с целью получения представления о современном предприятии отрасли и роли бакалавра производственного менеджмента в управлении предприятием. Ознакомительная учебная практика предусматривает проведение экскурсий на предприятие и выполнение индивидуального задания.

Для проведения учебной практики по информационным технологиям в менеджменте вуз располагает современной информационно-вычислительной базой, включающей в себя

программные продукты, информационно-поисковые системы, ориентированные на обеспечение решения управленческих задач на предприятии отрасли.

Лаборатории НГИИ оснащены современными приборами и оборудованием, обеспечивающими проведение лабораторных практикумов и практических занятий по основным дисциплинам математического и естественнонаучного цикла, профессионального цикла, а также по специальным дисциплинам профиля.

В учебном процессе кафедры Э,МиОП задействованы две учебные аудитории (422 и 424 ауд.), оснащенные современной видеотехникой: проектором в комплекте Toshiba-T 720, мультимедийным проектором Panasonic, терминальными устройствами SUN RAY 270 (8 шт.), мониторами, моноблоками ACER e MACHINES EZ 1711, которые используются при чтении лекций, защиты рефератов. Также в учебном процессе задействованы межкафедральные поточные аудитории института (601, 606) и компьютерные классы центра информационных технологий института (428, 211).

Для повышения эффективности учебного процесса кафедра использует материально-техническую базу предприятий ЗФ ПАО «ГМК «НН» и организаций, где обучающиеся проходят производственную практику.

Институт имеет доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии со списками, рекомендованными УМО по каждой дисциплине. На основании прямого договора о сотрудничестве обучающимся предоставлена возможность использовать информационный ресурс ЭБС «КнигаФонд» на сайте [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru).

Вуз располагает в достаточном количестве современной вычислительной техникой (компьютерные классы, видеоклассы), обеспечивающей доступ к базам данных и возможность работать в информационных сетях.

Справка МТО представлена в Приложении 8.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОП**

Финансовое обеспечение реализации программ бакалавриата по данному направлению подготовки осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **6.1. Цели и задачи по формированию среды института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

Среда, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, опирается на демократические принципы современного общества, цивилизованные моральные нормы и ценности здорового образа жизни, а также на опыт и традиции нашего института.

Работа по развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в Норильском государственном индустриальном институте включает в себя несколько направлений, затрагивающих процессы воспитания и обучения, и реализуется с помощью определенных методических средств и технологий.

Равноправными участниками этих процессов являются преподаватели, кураторы, сами обучающиеся, студенческие творческие, спортивные, учебно-исследовательские и проектно-конструкторские коллективы и организации студенческого самоуправления (Студенческие советы факультетов и Студенческий профком), студенческие печатные органы, а также институтские службы профилактики (психолог, медицинский кабинет).

В целом, все перечисленное представляет собой организационную структуру воспитательной работы, которой руководит проректор по воспитательной работе и связям с общественностью, координируют работу на факультетах – заместители деканов.

Целью воспитательной деятельности института выступает поддержка процесса профессионального саморазвития и гражданского становления студентов, создание условий для содействия творческой самореализации студентов, как в учебной, так и во внеучебной деятельности вуза.

Достигается цель решением следующих задач:

- конкретный характер развития воспитательного компонента учебного процесса;
- совершенствование организационно-методологических условий учебного процесса, вырабатывающего культуру мировосприятия, позволяющего формировать способности у обучающихся к самостоятельной выработке новых знаний и навыков;
- использование современных методов воспитания (использование новейших научных достижений во всех сферах общественной жизни, передовых технологий);
- демократизм системы воспитания, заключающийся в использовании в воспитательном процессе структуры студенческого самоуправления и открытые формы общественного контроля.

## **6.2. Направления воспитательной работы, методы и средства, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

### **Направление I. Поддержка личностного и профессионального саморазвития**

Развиваемые профессионально-личностные компетенции:

- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления, умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владение культурой мышления и способность осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку;
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Методы и средства поддержки личностного и профессионального саморазвития включают в себя:

- инновационные педагогические технологии и формы проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся – проблемные семинары, «реальное» курсовое проектирование, лабораторно-практические занятия на основе решения творческих задачи, от выдвижения гипотезы и создания проекта до практической реализации данного проекта;
- организацию научно-исследовательской и проектно-конструкторской работы обучающихся на кафедрах, в «Студенческом конструкторском бюро», и в «Лаборатории экономических исследований»;
- организацию диалоговых встреч обучающихся с ведущими специалистами, руководителями организаций-работодателей;
- подготовку и проведение научно-практических конференций разного уровня, олимпиад, выставок студенческой интеллектуальной продукции;
- обеспечение участия обучающихся в научно-практических мероприятиях разного уровня;
- организацию элективных и специальных курсов с участием выдающихся ученых, высококвалифицированных специалистов и руководителей отраслевых предприятий Группы

Компаний «Норильский никель», ведущих зарубежных компаний, а также представителей органов власти разного уровня;

- организацию практик на ведущих отраслевых предприятиях и в организациях, включая зарубежные;

- использование средств массовой информации для освещения актуальных вопросов подготовки обучающихся и о результатах и перспективах взаимодействия факультета с внешними учреждениями и организациями;

- предоставление возможностей в выборе направлений творческой и спортивной деятельности, формирование и поддержка творческих и спортивных коллективов обучающихся;

- развитие традиций вуза посредством проведения массовых форм организации воспитательного процесса «Посвящение в обучающиеся», Новогодний бал, «Татьянин день», «День Святого Валентина», «Мисс студентка», «Последний звонок», «Спартакиада НИИ», «НИИвероятный талант»; «Дни науки», экскурсии в музей истории развития института, музей освоения полезных ископаемых в НПП и т.д.

## **Направление II. Гражданско-патриотическое воспитание**

Гражданско-патриотическое воспитание формирует у обучающихся высокое патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, а также развивает такие компетенции как:

- способность хранить и осмысливать собственный опыт и опыт предшествующих поколений – социальную память;

- способность использовать героическое прошлое страны, края, региона, как сокровищницу моральных примеров высоконравственных поступков;

- способность занимать активную гражданскую позицию.

Методическими подходами в реализации гражданско-патриотического воспитания являются, в основном, организационно-массовые и информационно-просветительские мероприятия, посвященные исторически-значимым событиям развития России и мира, вопросам национального самоопределения и национальной культуры, межкультурных коммуникаций, социальной толерантности и т.д.. Воспитательные структуры института организуют участие обучающихся в городских мероприятиях, встречи с ветеранами Великой отечественной войны и локальных войн, концерты самодеятельных национальных коллективов, привлекают обучающихся к организации и проведению праздничных мероприятий и т.д. Библиотекой института при активном участии обучающихся проводятся тематические книжные выставки, тематические встречи и чтения.

## **Направление III. Пропаганда здорового образа жизни и эстетических ценностей**

Пропаганда здорового образа жизни и эстетических ценностей должна развивать у обучающихся способности придерживаться эстетических ценностей и здорового образа жизни; порождать потребность и способность к эстетически ориентированной деятельности

С этой целью в институте совершенствуются внеучебные формы спортивно-массовой работы, создаются условия и возможности для освоения студентами ценностей отечественной и мировой культуры, литературы, изобразительного искусства, музыки, театра и формирования художественной грамотности, эстетической образованности, широты кругозора.

Для проведения общекультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий в институте имеются актовый, спортивный и тренажерный залы, оснащенные современным оборудованием. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют два читальных зала с доступом к Интернет-ресурсам, регулярно действующие книжные выставки. В институте созданы Музей истории развития института и Музей освоения полезных ископаемых в НПП. В институте имеется студенческая столовая. В институте реализуется программа социальной поддержки – «Здоровое питание».



## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Производственный менеджмент»** оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и нормативными документами, обеспечивающими образовательный процесс в НГИИ, а также в соответствии с методическими указаниями к изучению теоретических курсов дисциплин и выполнению самостоятельной работы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Разработанные фонды оценочных средств хранятся, после утверждения их на заседании кафедры, в документах кафедры и в УМО.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам входят в состав рабочих программах дисциплин и программ практик и включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Итоговая аттестация проводится с целью определения общекультурных и профессиональных (с учетом профилизации) компетенций бакалавра производственного менеджмента, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»), способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе бакалавра производственного менеджмента, которую он освоил за время обучения.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Методические указания к изучению теоретических курсов дисциплин и выполнению самостоятельной работы;
- Методические рекомендации для обучающихся по написанию контрольных работ;

- Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения теоретического курса дисциплины;

## **9. Условия реализации образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой по тому направлению, на которую зачислен обучающийся. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, либо индивидуально в зависимости от медицинских показаний.

Программа при необходимости может быть адаптирована.

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом особых условий, касающихся учебно-методического, организационного, материально-технического и информационного сопровождения и условий прохождения практик лицами с ограниченными возможностями.

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

Образовательная организация ежегодно обновляет ОПОП (в части состава дисциплин, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы и другие условия.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты образовательной программы по представлению кафедр, участвующих в ее реализации, рассматриваются на Учебно-методическом совете НГИИ по представлению заведующего выпускающей кафедры и утверждаются ректором после одобрения Ученым советом.

Полное обновление образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в образовательную программу.

## Лист вносимых изменений

Таблица 2

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание</b>	<b>Вносимые изменения</b>	<b>Подпись зав.кафедрой</b>

