

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проректором по ОД
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 16.02.2023 06:14:27
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
«Заполярье» государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Междисциплинарная курсовая работа 4

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 17.05.2022. бак.-заочн. 38.03.01_ФК-2019.plx
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 98

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Практические	4	4	4	4
Курсовое проектирование	2		2	
Итого ауд.	6	4	6	4
Контактная работа	6	4	6	4
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	106	108	106

Программу составил(и):

к.с.-х.н. доцент Рогольский Григорий Львович _____

Рабочая программа дисциплины

Междисциплинарная курсовая работа 4

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева __ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины МКР4:
1.2	- Проанализировать факторы, влияющие на решение, выбранной по согласованию с научным руководителем, актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики
1.3	- Разработать предложения по решению актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики
1.4	- освоение компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент, приступающий к освоению дисциплины МКР4, должен иметь, как минимум, удовлетворительно оцененные знания по дисциплинам: Микроэкономика, Междисциплинарная курсовая работа 2, Статистика финансов, Макроэкономика, Междисциплинарная курсовая работа 3, Государственные и муниципальные финансы, Производственная практика
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	Междисциплинарная курсовая работа 2
2.1.5	Макроэкономика
2.1.6	Статистика финансов
2.1.7	Междисциплинарная курсовая работа 3
2.1.8	Государственные и муниципальные финансы
2.1.9	Производственная практика
2.1.10	Микроэкономика
2.1.11	Междисциплинарная курсовая работа 2
2.1.12	Макроэкономика
2.1.13	Статистика финансов
2.1.14	Междисциплинарная курсовая работа 3
2.1.15	Государственные и муниципальные финансы
2.1.16	Производственная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Успешное освоение дисциплины МКР4 позволит студентам осознано освоить курсы дисциплин: Преддипломная практика, Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Итоговая государственная аттестация
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Итоговая государственная аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.
Уровень 2	логические принципы построения устной и письменной речи. Основные правила произношения и чтения; словарный минимум, в состав которого включаются ~ 900-1000 лексических единиц. Базисные ценности и определяющие тенденции развития современной культуры
Уровень 3	особенности грамматического строя изучаемого языка; реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны изучаемого языка; особенности русской культуры и этапы становления российской цивилизации как полиэтничного образования
Уметь:	
Уровень 1	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли.

Уровень 2	давать квалифицированный анализ любого текста; вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах; строить общение в мультикультурной среде на основе принципов толерантности, плюрализма и уважения
Уровень 3	вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах, участвовать в обсуждениях, делать краткие сообщения на иностранном языке; понимать содержание воспринятого на слух рассказа; использовать культурологические знания для налаживания эффективного межкультурного взаимопонимания и диалога
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи.
Уровень 2	навыками грамотной речи и письма; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения
Уровень 3	навыками публичных, деловых и научных коммуникаций; понятийным аппаратом в области исследования культурных явлений и процессов; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:	
Уровень 1	цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства
Уровень 2	условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства.
Уровень 3	технологии организации процесса самообразования; приемы целеполагания во временной перспективе, способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования
Уровень 2	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности.
Уровень 3	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания
Уровень 2	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Уровень 3	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества
Уровень 2	информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности
Уровень 3	понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа
Уровень 2	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности.
Уровень 3	разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.
Уровень 2	методами анализа эффективности обеспечения информационной безопасностью при соблюдении всех уровней защиты
Уровень 3	методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач
Уровень 2	о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации
Уровень 3	о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач
Уровень 2	формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей
Уровень 3	формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня.
Уровень 2	основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; владеть специальной экономической терминологией
Уровень 3	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	ОК-4:
3.1.2	Базовый уровень: базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.
3.1.3	ОК-7:
3.1.4	Базовый уровень: цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства.
3.1.5	ОПК-1:
3.1.6	Базовый уровень: сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества.
3.1.7	ОПК-2:
3.1.8	Базовый уровень: источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач.
3.2 Уметь:	
3.2.1	ОК-4:
3.2.2	Базовый уровень: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли.
3.2.3	ОК-7:
3.2.4	Базовый уровень: выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования.
3.2.5	ОПК-1:
3.2.6	Базовый уровень: выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа.
3.2.7	ОПК-2:
3.2.8	Базовый уровень: использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач.
3.3 Владеть:	
3.3.1	ОК-4:
3.3.2	Базовый уровень: навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи.
3.3.3	ОК-7:
3.3.4	Базовый уровень: навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания.
3.3.5	ОПК-1:
3.3.6	Базовый уровень: навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.
3.3.7	ОПК-2:
3.3.8	Базовый уровень: основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. МКР4							
1.1	Цели и задачи МКР4. Содержание МКР4. Индивидуальные задания для МКР4 /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.2	0	
1.2	Знакомство с содержанием компетенций, осваиваемых в процессе подготовки Междисциплинарных курсовых работ: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2. /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.3	Индивидуальный контроль подобранных материалов для выполнения МКР4. Правила оформления МКР4 /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.2	0	
1.4	Тренинг 1. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.5	Самоконтроль оформления титульного листа, задания для МКР4, файла МКР4. Порядок подготовки и защиты МКР4. Критерии оценки /Ср/	4	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.2	0	
1.6	Самоконтроль выполнения заданий для 1-й главы: Оценка состояния экономической проблемы, избранной в качестве темы для МКР4 и будущей ВКР на основе результатов монографического исследования: изучение основных источников информации (авторы, точки зрения на решение проблемы). /Ср/	4	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.2	0	
1.7	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы: Оценка экономического и финансового состояния объекта исследования. Выявление специфических факторов, влияющих на результаты деятельности организации - объекта исследования /Ср/	4	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.2	0	
1.8	Самоконтроль выполнения заданий для 3-й главы: Разработка схемы анализа для решения выявленной проблемы /Ср/	4	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.2	0	
1.9	Самоконтроль выполнения заданий для 3-й главы: Анализ факторов ... /Ср/	4	2		Л2.2	0	
1.10	Самоконтроль выполнения заданий МКР4: Подготовка заключения к МКР4. Подготовка презентации и доклада к защите МКР4 /Ср/	4	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.2	0	
1.11	Тренинг 2. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.12	Тренинг 3. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.13	Тренинг 4. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.14	Тренинг 5. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.15	Тренинг 6. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	

1.16	Тренинг 7. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.17	Тренинг 8. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.18	Тренинг 9. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.19	Тренинг 10. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.20	Тренинг 11. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.21	Тренинг 12. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.22	Самопроверка качества освоения компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	4	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.23	Защита МКР4 (4-5 человек) /ЗачётСОц/	4	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Критерии оценки графика выполнения заданий в процессе выполнения Междисциплинарной курсовой работы 4 (Приложение 1)

Критерии оценки текста МКР4, доклада и презентации в процессе защиты МКР4, выведение итоговой оценки (Приложение 2)

Задания к тренингам по освоению компетенций:

Тренинги 1-й - 4-й освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:

- базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.

- цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства

- сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества

- источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач

Тренинги 5-й - 8-й освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли

- выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования

- выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения

информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа

- использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач

Тренинги 9-й - 12-й освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:

- навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной языковой среде

- навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания

- навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности

- основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня

5.2. Темы письменных работ

МКР4 включает в себя следующие главы:

1-я - Оценка состояния экономической проблемы, избранной в качестве темы для МКР4 и будущей ВКР на основе результатов монографического исследования: изучение основных источников информации (авторы, точки зрения на решение проблемы)

2-я - Оценка экономического и финансового состояния объекта исследования. Выявление специфических факторов, влияющих на результаты деятельности организации - объекта исследования

3-я - Разработка схемы анализа для решения выявленной проблемы и выполнение анализа по намеченной схеме

<p>Примерные темы МКР4 и будущих ВКР:</p> <p>Электронный документооборот как способ повышения эффективности налогового администрирования</p> <p>Анализ эффективности реализации муниципальных программ МО г. Норильск</p> <p>Оценка эффективности применения упрощенной и патентной системы налогообложения на примере индивидуального предпринимательства</p> <p>Оценка финансового потенциала организации в условиях изменения параметров инвестиционной среды моногорода</p> <p>Документальное обеспечение оборота бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p>Совершенствование механизма регулирования бюджетной несбалансированности</p> <p>Анализ механизма урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства</p> <p>Оценка деятельности негосударственных пенсионных фондов</p> <p>Пенсионный фонд России как инструмент управления экономикой</p> <p>Проблема обеспечения финансово-промышленной устойчивости ПАО «ГМК «Норильский никель» при реализации стратегических инвестиционных проектов</p> <p>Управление финансовыми ресурсами муниципальных бюджетных учреждений (на примере учреждений сферы общего образования МО г. Норильск)</p> <p>Оценка эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на примере организации</p> <p>Финансовый механизм социального обеспечения населения МО г. Норильска</p> <p>Планирование производственных затрат на примере организации</p> <p>Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его совершенствования</p> <p>Оценка деятельности предприятия в условиях налоговых льгот</p> <p>Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства</p> <p>Муниципальные инвестиции как фактор повышения финансовой и социальной устойчивости промышленного города</p> <p>Анализ финансовой эффективности муниципальных учреждений сферы культуры в г. Норильск</p> <p>Финансовое обеспечение жилищного фонда МО г. Норильск</p> <p>Планирование производства и затрат на руднике</p> <p>Оптимизация налогового бремени</p>
5.3. Фонд оценочных средств
<p>Ссылка на файлы приложений во вкладке Приложения</p> <p>Приложение 1. Критерии оценки графика выполнения заданий в процессе выполнения Междисциплинарной курсовой работы 4</p> <p>Приложение 2. Критерии оценки текста МКР4, доклада и презентации в процессе защиты МКР4, выведение итоговой оценки</p> <p>Приложение 3. Тесты для определения уровня освоения компетенций ОК-4, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств
<p>Критерии оценки этапов выполнения МКР4, качества выполнения МКР4 (отдельно текст МКР4, отдельно доклад, отдельно ответы на вопросы, отдельно презентация)</p> <p>Тесты для определения уровня освоения компетенций ОК-4, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рогальский Григорий Львович	Методические указания по освоению компетенций бакалавра экономики: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2: Для самостоятельной подготовки бакалавров экономики в процессе выполнения Междисциплинарных курсовых работ glrogal@gmail.com	, 2018	0
Л2.2	Г.Л. Рогальский	Методические указания по подготовке и защите МКР4: Для подготовки бакалавров экономики glrogal@gmail.com	НГИИ, 2018	50
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.4	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.5	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.6	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Дисциплина может изучаться в любой из следующих аудиторий			

7.2	Специальных требований к оснащению аудитории для занятий данной дисциплиной нет
7.3	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.4	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.5	• телевизор SAMSUNG - 1 шт.,
7.6	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.7	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.8	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.9	• Экран на штативе – 1 шт.
7.10	Аудитория № 606 (мультимедийная), оснащена:
7.11	• Экран стационарный – 1шт.
7.12	• Проектор – 1 шт.
7.13	• Компьютеры
7.14	Аудитории № 434 и 601 ничем не оснащены, предназначены для проведения лекционных занятий

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания:

- 1) по оформлению Междисциплинарных курсовых работ
- 2) по организации самостоятельной работы студентов в процессе освоения компетенций (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2)