

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 30.11.2023 11:19:43

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ЗГУ**

**Комплект аннотаций рабочих программ дисциплин  
основной профессиональной образовательной программы**

**38.04.02 «Менеджмент»**

**Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»**

**Уровень образования: магистратура**

**Форма обучения: заочная**

Норильск - 2023

## Оглавление

Индекс	Наименование дисциплины, практики, ГИА	Номера страниц
<i>Б1.О.01</i>	Основы научных исследований	3
<i>Б1.О.02</i>	Деловой иностранный язык	4
<i>Б1.О.03</i>	Методы исследований в менеджменте	5
<i>Б1.В.01</i>	Методология стратегического управления	7
<i>Б1.В.02</i>	Управление промышленными предприятиями	9
<i>Б1.В.03</i>	Кадровый менеджмент	10
<i>Б1.В.04</i>	Маркетинговые стратегии	11
<i>Б1.В.05</i>	Управление проектами	13
<i>Б1.В.06</i>	Бизнес-планирование	14
<i>Б1.В.07</i>	Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей	15
<i>Б1.В.08</i>	Организационное поведение	17
<i>Б1.В.ДВ.01.01</i>	Современные системы менеджмента: теория, стандарты, практика	18
<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	Наилучшие доступные технологии: аспекты менеджмента	19
<i>Б1.В.ДВ.02.01</i>	Управление изменениями	20
<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	Управление знаниями	22
<i>Б1.В.ДВ.03.01</i>	Мотивация поведения	24
<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>	Лидерство в организации	25
<i>Б1.В.ДВ.04.01</i>	Методология стратегического анализа	26
<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	Стратегический анализ	27
<i>Б3</i>	Государственная итоговая аттестация	29
<i>ФТД.01</i>	Профессионально-ориентированный перевод	31
<i>ФТД.02</i>	Психология социального взаимодействия	32
Всего:		32

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Основы научных исследований**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа (СР)	96	96
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	108	108
зачетные единицы:	3	3

Формируемые компетенции (части компетенций):

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1 Осуществляет поиск методов сбора данных и обработки информации; методов количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1 Осуществляет поиск методов и принципов принятия управленческих решений

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1 Осуществляет поиск современных подходов к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению

Цели дисциплины:

Дисциплина направлена на изучение теоретических и практических вопросов упорядочения самостоятельной научной работы как системы, позволяющей сформировать у магистрантов цельную иерархию знаний и навыков, необходимых для становления самостоятельного ученого и выполнения научных исследований.

Основная задача дисциплины – раскрытие сущности методологии и выявление содержания организации научно - исследовательской деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Методология научного познания

Особенности эмпирического исследования

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Деловой иностранный язык**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	8	8
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	96	96
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	108	108
зачетные единицы:	3	3

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Излагает грамотно и доступно профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия

Цели дисциплины:

Основная цель дисциплины – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции в деловой сфере для решения профессиональных задач, приобретение навыков делового общения, чтения, перевода и составления деловой корреспонденции для общения с зарубежными партнерами и дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины являются:

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной деловой коммуникации;
2. Дальнейшее обучение устной иноязычной речи (слушание и говорение в условиях будущей сферы деятельности);
3. Совершенствование навыков устного публичного выступления;
4. Дальнейшее совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на английском языке;
5. Развитие навыков критического анализа информации на английском языке (прессы, научной литературы, официальных документов и др.), включая печатные и электронные издания;
6. Совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский);
7. Совершенствование умений написания и оформления деловой корреспонденции (писем, заявок, аннотаций, проектов);
8. Совершенствование навыков деловой переписки;
9. Развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в сфере делового общения.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Методы исследований в менеджменте**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	12	12
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	164	164
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1 Определяет цели, задачи, принципы, концепции экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели

ОПК-4.1 Осуществляет поиск методов оценки проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления; методов рыночных возможностей и стратегии создания развития инновационной деятельности

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.2 Выявляет современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению

Цели дисциплины:

В результате освоения данной дисциплины выпускник приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной образовательной программы по подготовке магистров «Менеджмента».

Основные разделы дисциплины:

Основные направления исследований организаций

Специфика организационных исследований - академические, маркетинговые и консалтинговые исследования

Методология исследования управленческих ситуаций

Общенаучные методы исследования ситуаций

Специфические методы исследования ситуаций

Системы и закономерности их функционирования и развития  
Системный анализ в исследовании управления  
Социологические исследования систем управления  
Особые методы исследования систем управления

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Методология стратегического управления**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	16	16
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа (СР)	155	155
Курсовые работы (проекты)	+	+
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации; поиск методов системного и стратегического анализа

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации;

ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации для целей планирования и стратегического управления.

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Методология стратегического управления» - формирование комплексных знаний о фундаментальных методах стратегического управления, развитие у обучаемых логического мышления о формах и содержании процессов стратегического управления в организациях, функционирующих в условиях конкурентной среды и ограничения ресурсов.

В соответствии с этой целевой установкой основными задачами дисциплинами являются:

- ознакомление обучаемых с фундаментальными основами стратегического управления в организациях, базирующихся на элементах общей экономической теории, законах спроса и предложения;

- формирование знаний и умений в осуществлении стратегического управления организацией, выбора оптимальных стратегических решений в предпринимательстве и производстве с учетом возможных шансов и рисков;

- закрепление знаний и развитие навыков в практической деятельности по обоснованию и выбору стратегий, формированию стратегических организационных структур, обеспечению процессов реализации стратегий.

Основные разделы дисциплины:

Стратегическое управление: ключевые гипотезы, философия и видения организации. Функциональные и стратегические цели.

Виды конкурентных преимуществ. Концепция «пяти сил». Реализация и управление конкурентными преимуществами. Определение стратегии развития бизнеса. Выбор стратегий.

Виды и типы стратегий, содержание, формирование. Эталонные стратегии. Конкурентные стратегии. Стратегии роста. Маркетинговые стратегии. Функциональные стратегии.

Понятие, инструменты, система стратегического планирования.

Стратегическое значение потенциала. Компоненты потенциала: снабжение, производство, сбыт. Капитал и его стратегическое значение. Стратегический менеджмент в технологической



**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Управление промышленными предприятиями**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	10	10
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	161	161
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.2 Выбирает методики поиска, сбора и обработки информации

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

УК-6.2 Способен осуществлять функции самоконтроля в управлении организацией

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у магистров углубленных теоретических знаний в области экономики, организации и управления предприятиями, отраслями и комплексами в промышленности.

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием). Развитие теоретических основ управления

Тема 2. Понятие и теоретические основы организации. Характерные черты и содержание управленческого труда. Квалификационные требования к менеджерам

Тема 3. Основные понятия процесса управления

Тема 4. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений

Тема 5. Планирование и стратегия развития организации

Тема 6. Структура управления организацией

Тема 7. Функция мотивации в управлении. Функция контроля в организации

Тема 8. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Кадровый менеджмент**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	16	16
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа (СР)	160	160
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации;

ПК-1.3 Организует работу коллектива для решения бизнес-задач

Цели дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики.

Основные разделы дисциплины:

Предмет, сущность и значение кадрового менеджмента

Организационный контекст управления и концепции современного менеджмента и управления кадрами

Кадровая служба и ее задачи

Организационно-распорядительные методы управления и формирования кадрового состава

Основы планирования потребностей в кадрах

Методы управления группой и поддержание работоспособности кадров

Кадровая политика и ее задачи

Мотивация в кадровом менеджменте

Культура управленческой деятельности

Эффективность кадрового менеджмента

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Маркетинговые стратегии**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	16	16
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа (СР)	155	155
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Осуществляет поиск основных методов оценки разных способов решения задач, обеспечивающих их достижение

ПК-2 Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных,

ПК-2.1 Разрабатывает перспективные модели маркетингового управления организацией по основным вопросам практической направленности

Цели дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Маркетинговые стратегии» является формирование у студентов системы знаний о стратегическом планировании организации в разрезе маркетинга, маркетинговых концепций с использованием маркетинговых инструментов для целей развития хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины «Маркетинговые стратегии»:

- формирование у студентов навыков принятия эффективных маркетинговых стратегических решений в организационно – управленческих, информационно-аналитических и предпринимательских видах профессиональной деятельности;

- изучение содержания и особенностей маркетинговой стратегической деятельности;

- изучение маркетинговых методов как базы для стратегического управления организацией.

Основные разделы дисциплины:

Эволюция систем управления фирмой

Миссия и цели фирмы

Внутренний потенциал фирмы: ключевые аспекты анализа

Рынки фирмы: оценки спроса

Конкурентное окружение фирмы: оценка спроса

Интегрированная модель макросреды

Оценка конкурентных преимуществ фирмы

Цели и стратегии бизнеса

Стратегия маркетинга

Инструменты маркетинга: планирование товара

Инструменты маркетинга: планирование цены

Инструменты маркетинга: планирование распределения

Инструменты маркетинга: планирование продвижения

Формы и состав плана маркетинга

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Управление проектами**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	16	16
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа (СР)	155	155
Курсовые работы (проекты)	-	-
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Выбирает способы проведения и анализа поставленной цели и формулировки задач, управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-3.1 Воспроизводит основные принципы и методы управления проектами, умеет их использовать

Цели дисциплины:

получение студентами теоретических знаний о подходах и стандартах управления проектами деятельности предприятий.

Данный курс координирует управление и реализацию проектов необходимого качества, в установленные сроки, в рамках принятого бюджета

Основные разделы дисциплины:

Что такое проект? Критерии успешности проекта. Современные стандарты в управлении проектами.

Программы и портфели управления проектами.

Организационное окружение проекта. Жизненный цикл проекта.

Управление интеграцией проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта.

Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта.

Управление закупками проекта. Управление рисками проекта.

Управления качеством проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта.

Применение проектной методологии

Планирование портфеля проектов.

Организационные структуры в инновационной деятельности. Венчурные компании.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Бизнес-планирование**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	20	20
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа (СР)	259	259
Курсовые работы (проекты)	+	+
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	288	288
зачетные единицы:	8	

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.3 Анализирует альтернативные варианты бизнес-проектов для достижения намеченных результатов

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации.

ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации для целей планирования и стратегического управления

Цели дисциплины:

Получить базовые знания в области теории, методологии и методов бизнес-планирования; выработать практические навыки и сформировать компетенции по разработке бизнес-плана; освоить современные информационные технологии по разработке

Основные разделы дисциплины:

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.

Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

Организация планирования бизнеса.

Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом.

Аналитические разделы типового бизнес-плана.

Ключевые разделы типового бизнес-плана.

Основные элементы бизнес-планирования.

Технология бизнес-планирования.

Управленческий бизнес-план.

Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.

## Аннотация

рабочей программы дисциплины

### Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	166	166
Курсовые работы (проекты)	-	-
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.4 Проводит анализ финансовой отчетности предприятия (организации)

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации;

ПК-1.2 Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Целью изучения дисциплины «Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей» является формирование у обучающихся знаний методики анализа финансовой деятельности предприятия и навыков её использования для обеспечения устойчивости в условиях рыночной экономики и определения тенденций развития и повышения эффективности его деятельности.

Задачи дисциплины «Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей»:

- изучение теоретических основ и приобретение практических навыков анализа финансовой деятельности предприятий.

- овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа финансовой деятельности предприятия;

- анализ имущественного и финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;

- анализ экономических (финансовых) результатов деятельности предприятия и выявления резервов увеличения прибыли;

- анализ конкурентоспособности продукции и диагностика рыночных позиций предприятия;

- анализ производственных, технических и социальных результатов деятельности предприятия для оценки его деловой активности;

#### Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.

Тема 2. Порядок отражения в бухгалтерском балансе хозяйственных операций.

Тема 3. Группировка статей в бухгалтерском балансе и их содержание.

Тема 4. Анализ структуры актива баланса.

Тема 5. Анализ структуры пассива баланса. Оценка рыночной устойчивости предприятия.

Тема 6. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия.

Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала. Оценка деловой активности предприятия.

Тема 8. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала.

Тема 9. Анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия.

Тема 10. Анализ финансового состояния предприятия: оценка запаса финансовой устойчивости (зоны безопасности) предприятия.

Тема 11. Анализ финансового состояния предприятия: оценка финансового состояния неплатежеспособных субъектов хозяйствования.



**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Организационное поведение**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	166	166
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		ЗаО
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Осуществляет поиск основных методов, приемов и норм социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

ПК-3 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-3.3 Разрабатывает организационные структуры и стратегии управления человеческими ресурсами при руководстве проектами.

Цели дисциплины:

Целью изучения дисциплины "Организационное поведение" является формирование у обучающихся устойчивых знаний, связанных с этическим поведением руководителей компаний; умений интеграции социально-этических норм в деловые операции и программы хозяйственной деятельности организаций; навыков принятия решений с осознанием ответственности за

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения

Тема 2. Теории поведения человека в организации

Тема 3. Личность и организация

Тема 4. Коммуникативное поведение в организации

Тема 5. Мотивация и результативность организации

Тема 6. Формирование группового поведения в организации

Тема 7. Анализ и конструирование организации.

Тема 8. Лидерство в организации

Тема 9. Изменения в организации и управление нововведениями

Тема 10. Персональное развитие в организации

Тема 11. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях

Тема 12. Поведенческий маркетинг

Тема 13. Организационное поведение в системе международного бизнеса

## Аннотация

рабочей программы дисциплины

### **Современные системы менеджмента: теория, стандарты, практика**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	12	12
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	128	128
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		За
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	144	144
зачетные единицы:	4	4

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.4 Использует методы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения исследовательских задач

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации;

ПК-1.4 Использует методологию и критерии идентификации современных систем для определения бизнес-проблем

Цели дисциплины:

овладение методами современных систем менеджмента, соответствующих требованиям международных стандартов и обеспечивающих согласованное достижение целей в области качества, ресурсо-эффективности, охраны окружающей среды и производственной безопасности.

Основные разделы дисциплины:

Основные принципы современных систем менеджмента

Требования международных стандартов в области систем менеджмента

Разработка и реализация программ внедрения систем менеджмента

Аудит систем менеджмента

Добровольная сертификация систем менеджмента.

## Аннотация

рабочей программы дисциплины

### Наилучшие доступные технологии: аспекты менеджмента

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	12	12
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	128	128
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		За
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	144	144
зачетные единицы:	4	4

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.4 Использует методы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения исследовательских задач

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации;

ПК-1.4 Использует методологию и критерии идентификации современных систем для определения бизнес-проблем

Цели дисциплины:

Цель дисциплины состоит в том, чтобы вооружить обучающихся знаниями об наилучших доступных технологиях и аспектах менеджмента как об одной из важнейших современных отраслях знаний, включающей как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам менеджмента.

Задачи дисциплины- формирование у обучающихся навыков к обобщению, анализу, восприятию современной информации в области наилучших доступных технологий.

Основные разделы дисциплины:

Концептуальные основы современного экологического менеджмента.

Современная система экологического менеджмента.

Российская и зарубежная трактовка термина "Наилучшие доступные технологии"

Система экологического управления и экологического менеджмента.

Стратегический экологический менеджмент как составная часть успеха предприятия.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Управление изменениями**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	161	161
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.5 Использует методы управления знаниями и изменениями для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности

ПК-2 Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных,

ПК-2.2 Проводит исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования в малом бизнесе

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины: овладение практическими знаниями и получение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

Задачи учебной дисциплины:

- понимание сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных

Основные разделы дисциплины:

Природа, источники и необходимость проведения изменений. Место изменений в деятельности предприятия и их значения. Понятие и природа изменений. Изменения, нововведения, превращения. Источники изменений.

Виды изменений.

Классификация изменений. Уровни изменений. Теории обучения. Формирование команды. Базовые модели изменений: эволюционные и революционные изменения.

Руководство и лидерство в управлении изменениями.

Роль руководства в управлении изменениями. Требования к менеджеру по изменениям.

Компетенции менеджера по изменениям. Менеджер и лидер. Необходимость формирования лидерских навыков у менеджеров по изменениям. Особенности мышления лидеров. Ожидание лидеров от высшего руководства.

Модели управления изменениями.

Модели изменений поведения человека. Сравнительная характеристика моделей. Условия, необходимые для изменения мировоззрения и поведения человека. Управление изменениями с помощью моделей человеческих систем.

Подготовка к изменениям и их планированию.

Место процедур подготовки и планирования в процессе управления изменениями. Определение необходимости осуществления изменений и формулировки целей изменений. Создание команд по управлению изменениями.

Организационная диагностика: необходимость проведения и содержание. Принятие решения относительно оптимального варианта изменений. Разработка проекта изменений.

Традиционные и современные методы управления изменениями: методы, ориентированные на людей и культуру; методы, ориентированные на задание и технологии; методы, ориентированные на структуру и стратегию.

Современные методы управления изменениями. Аутсорсинг: виды и особенности применения. Бенчмаркинг и специфика его использования в управлении изменениями. Реинжиниринг бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами. Тотальное управление качеством. Области и проблемы применения методов управления изменениями

Предпосылки изменений. Крайние подходы к управлению изменениями: организационное развитие и хозяйственный реинжиниринг. Сравнительная характеристика крайних подходов. Дифференцированное и интегрированное управление изменениями

Взаимосвязь стратегии и стратегических изменений. Формы стратегических изменений: трансформация, реструктуризация, реорганизация. Сущность и причины реструктуризации. Методы и средства реструктуризации. Формы реструктуризации. Проблемы и факторы успеха, основные этапы.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Управление знаниями**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	161	161
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.5 Использует методы управления знаниями и изменениями для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности

ПК-2 Способен самостоятельно организовать реализацию прикладных исследований, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных,

ПК-2.2 Проводит исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования в малом бизнесе

Цели дисциплины:

Цель дисциплины «Управление знаниями» - выработка представлений об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- Ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- Сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- Обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации;
- Сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- Сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- Выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих

Основные разделы дисциплины:

Основные понятия: Типы и источники знаний. Свойства знаний. Виды знаний в

Задачи управления знаниями. Цикл преобразования знания. Фазы управления знаниями. Государственные стандарты по управлению знаниями.

Государственное управление знаниями. Тенденции в области управления знаниями в Российской Федерации. Стратегия развития науки и инноваций в РФ «Инновационная Россия 2020».

Лестница знаний по Норту. Модель Пробста. Цепочка создания знания. Пять составляющих перемен. 10 заповедей преобразователя.

Корпоративная система управления знаниями. Интегральная модель управления внедрением системы менеджмента знаний на предприятии.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Мотивация поведения**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	125	125
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	144	144
зачетные единицы:	4	4

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

ПК-3 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3.2 Способен мотивировать группу (команду) сотрудников для реализации целей малого предприятия

Цели дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса профессиональных компетенций в области мотивации поведения, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Тема 2. Мотивация трудовой деятельности и процесс ее формирования

Тема 3. Стимулирование трудовой деятельности и процесс ее формирования

Тема 4. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Тема 5. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности



**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Лидерство в организации**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	125	125
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	144	144
зачетные единицы:	4	4

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

ПК-3 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3.2 Способен мотивировать группу (команду) сотрудников для реализации целей малого предприятия

Цели дисциплины:

дать будущим магистрам знания теории и практики лидерства, навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины «Лидерство в организации»:

- изучение теоретических основ и приобретение практических навыков лидерских качеств в менеджменте;

- определение функции лидера и его роль в организации;

- изучение влияния лидера на команду;

- выявление личностных качеств лидера.

Основные разделы дисциплины:

Содержание и направления использования лидерологии. Понятие и элементы лидерства.

Лидерство и управление. Лидерство и власть.

Лидерство как проявление индивидуальных черт.

Индивидуальное лидерство как реализация поведенческих моделей.

Лидерство через взаимодействие лидера с группой и с отдельными членами группы.

Процесс формирования и развития лидерства в группе.

Личностно-ситуационные теории (объединение теорий личностных черт и ситуационных теорий)

Невостребованное или несостоявшееся лидерство. Заменители и нейтрализаторы

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Методология стратегического анализа**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	163	163
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.3 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации;

ПК-1.5 Осуществляет стратегический анализ бизнес-процессов для субъектов малого бизнеса

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Методология стратегического анализа» - формирование комплексных знаний о методологии стратегического анализа, развитие у обучающихся самостоятельного логического мышления при выборе и использовании методов и моделей стратегического анализа деятельности организаций, функционирующих в условиях конкурентной среды и ограничения ресурсов.

В соответствии с этой целевой установкой основными задачами дисциплинами являются:

- ознакомление обучающихся с фундаментальными основами стратегического анализа среды окружения и деятельности организации, базирующихся на элементах общей экономической теории, отраслевого и фундаментального анализа рынков;

- формирование знаний и умений в осуществлении стратегического анализа, выбора оптимальных стратегических решений в предпринимательстве и производстве с учетом возможных шансов и рисков;

- закрепление знаний и развитие навыков стратегического анализа в практической деятельности, методов сбора, систематизации и обработки стратегической информации,

Основные разделы дисциплины:

Ключевые гипотезы моделей SWOT-анализ, БКГ, Мак-Кинси, АДЛ/ЛС, ШЕЛЛ, матрица Ансоффа, трехмерная схема Абеля.

Виды конкурентных преимуществ. Концепция «пяти сил». Реализация и управление конкурентными преимуществами. Определение стратегии развития бизнеса.

Портфельный анализ. Модели стратегического анализа: SWOT-анализ, БКГ, Мак-Кинси, АДЛ/ЛС, ШЕЛЛ, матрица Ансоффа, трехмерная схема Абеля.

Анализ среды окружения. Методы, средства и модели страт.анализа

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Стратегический анализ**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Часов по учебному плану	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа (СР)	163	163
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	9	9
Форма промежуточной аттестации		Эк
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	180	180
зачетные единицы:	5	5

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.3 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о бизнес-проблемах и выявлять бизнес-возможности организации;

ПК-1.5 Осуществляет стратегический анализ бизнес-процессов для субъектов малого бизнеса

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Стратегический анализ» - формирование комплексных знаний о принципах и методах стратегического управления, развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов стратегического управления в организациях, функционирующих в условиях конкурентной среды и ограничения ресурсов.

В соответствии с этой целевой установкой основными задачами дисциплинами являются:

- ознакомление обучаемых с фундаментальными основами стратегического управления в организациях, базирующихся на элементах общей экономической теории, законах спроса и предложения;

- формирование знаний и умений в осуществлении стратегического анализа, выбора оптимальных стратегических решений в предпринимательстве и производстве с учетом возможных шансов и рисков;

- закрепление знаний и развитие навыков в практической деятельности по обоснованию и выбору стратегий, формированию стратегических организационных структур, обеспечению процессов реализации стратегий.

Основные разделы дисциплины:

Понятие стратегического менеджмента, цели и задачи, гипотезы, функции. Стратегический менеджмент, его место и функции в системе управления организацией. Ключевые гипотезы стратегического менеджмента. Философия и миссия организации. Функциональные и стратегические цели.

Виды конкурентных преимуществ. Концепция «пяти сил». Реализация и управление конкурентными преимуществами. Определение стратегии развития бизнеса. Выбор стратегий. Виды и типы стратегий, содержание, формирование. Эталонные стратегии. Конкурентные стратегии. Стратегии роста. Маркетинговые стратегии. Функциональные стратегии.

Анализ среды окружения. Методы, средства и модели страт.анализа.

Портфельный анализ. Модели стратегического анализа: SWOT-анализ, БКГ, Мак-Кинси, АДЛ/ЛС, ШЕЛЛ, матрица Ансоффа, трехмерная схема Абея.

Информационное обеспечение стратегического анализа, функции стратегической информации.

Понятие, инструменты, система стратегического планирования.

Стратегическое значение потенциала. Компоненты потенциала: снабжение, производство, сбыт. Капитал и его стратегическое значение. Стратегический менеджмент в технологической

**Аннотация  
государственной итоговой аттестации**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Управление малым бизнесом

<b>Трудоемкость в зачетных единицах</b>	9 з.е.		
<b>Часов (всего) по учебному плану</b>	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	<b>семестр</b>		
	<b>4</b>		<b>5</b>
включая: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы	324 часа		324 часа

Форма аттестации	Экзамен		Экзамен
------------------	---------	--	---------

Цель государственной итоговой аттестации: оценка подготовленности обучающегося к решению задач профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Методы совершенствования организационных коммуникаций на предприятии.
2. Формирование методов мотивации работников как фактор повышения эффективности деятельности организации.
3. Оптимизация структуры и эффективность управления персоналом предприятия.
4. Повышение эффективности рекламной деятельности страховых организаций.
5. Совершенствование организации деятельности предприятия.
6. Организация управления стратегии планирования предприятия.
7. Совершенствование системы оплаты труда и стимулирование персонала предприятия.
8. Формирование концепции и методика комплексного анализа финансово-экономической деятельности предприятия.
9. Инновационная стратегия как основа устойчивого развития предприятия.
10. Бизнес-планирование в системе менеджмента и оценка управления рисками на предприятии.
11. Стратегический анализ и прогнозирование хозяйственно-финансовой деятельности на предприятии.
12. Экономическая диагностика и прогнозирование развития регионального рынка услуг.
13. Оценка эффективности управленческих решений и система контроля на предприятии.
14. Формирование и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.
15. Современные стратегии инновационного развития предприятий.
16. Эффективная стратегия реализации рекламной деятельности на предприятии.
17. Оптимизация структуры управления и эффективность работы персонала предприятия.
18. Совершенствование механизмов и стратегия формирования мотивационного потенциала персонала предприятия.
19. Диагностика и стратегия развития системы современного менеджмента.
20. Анализ и особенности организационного развития предприятия.
21. Организация и управление системы инновационного риска на предприятии.
22. Маркетинговая стратегия и формирование конкурентных преимуществ предприятия.
23. Оценка кризисных ситуаций и анализ бизнес-планирования предприятия.

24. Совершенствование организации анализа финансово-экономического состояния предприятия.
25. Формирование инновационной стратегии на предприятиях и методы ее реализации.
26. Управление и оценка инвестиционных процессов в условиях конкуренции.
27. Конкурентные преимущества предприятия: методы определения и пути их использования.
28. Анализ организационной структуры управления предприятия и разработка проекта по ее совершенствованию.
29. Совершенствование механизмов управления конкурентоспособностью предприятия.
30. Стратегия развития корпоративной культуры предприятия в условиях управления изменениями.
31. Финансовая устойчивость предприятия: оценка и методы их обеспечения.
32. Эколого-экономическая безопасность на предприятии и модели ее реализации.
33. Методология антикризисного управления предприятий в современных условиях.
34. Стратегия развития системы инновационного риска на предприятии.
35. Совершенствование системы управления мотивацией персонала на предприятии.
36. Формирование и развитие механизма мотивации, и стимулирование труда в системе управления предприятием.
37. Организация маркетинга на малом предприятии.
38. Выбор целевых рынков малым или средним предприятием.
39. Маркетинговое обоснование возможности открытия ресторана (торгового предприятия) в малом бизнесе.
40. Маркетинговые решения при создании стартапа.
41. Разработка маркетинговой стратегии вывода на рынок нового товара (услуги) для малого или среднего предприятия.
42. Анализ рынка на основе метода Абеля.
43. Сегментация потребителей для малого предприятия.
44. Маркетинговое обоснование рекламной компании.
45. Оценка экономической и коммуникативной эффективности рекламы.
46. Организация и эффективность персональных (личных) продаж.
47. Организация выставочной деятельности и оценка ее эффективности.
48. Построение маркетинговой стратегии малого предприятия с использованием государственной поддержки.
49. Электронная коммерция малого бизнеса.
50. Развитие стартапов на основе электронных средств коммуникаций.
51. Ключевые факторы успеха и формирование конкурентных преимуществ малого предприятия.
52. Проведение качественных исследований (по конкретным товарам и услугам).
53. Проведение количественных исследований (по товарам и услугам).
54. Применение статистических методов и моделей обработки результатов выборочных исследований.
55. Исследование предпочтений, лояльности и степени удовлетворенности потребителей.
56. Анализ состояния, оценка емкости и тенденции развития товарных рынков.
57. Консалтинговая деятельность в сфере маркетинга малых и средних предприятий.
58. Выбор стратегии ценообразования.
59. Обоснование стратегии распределения.
60. Разработка плана маркетинга малого предприятия.
61. Совершенствование маркетингового обеспечения деятельности предприятия малого бизнеса.
62. Франчайзинг как эффективная форма развития малых предприятий.
63. Сегментация и позиционирование предприятия на рынке.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Профессионально-ориентированный перевод**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	курс
		1
Часов по учебному плану	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа (СР)	64	64
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	4
Форма промежуточной аттестации		За
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	72	72
зачетные единицы:	2	2

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Демонстрирует навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного социально-историческом, этическом контекстах; навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Цели дисциплины:

Целью дисциплины является обеспечение развития переводческой компетенции, позволяющей осуществлять в рамках владения иностранным языком полный/реферированный письменный перевод (ИЯ – РЯ, РЯ – ИЯ). Данная цель достигается путем поэтапного решения задач по развитию необходимых для указанных видов перевода умений и навыков.

Основные разделы дисциплины:

Проблемы переводимости/непереводимости. Проблемы эквивалентности. Виды перевода. Неточность содержания текстов на разных языках. Эквивалентность перевода как реальное соотношение между содержанием оригинала и перевода.

Трансформации при переводе. Лексические трансформации. Конкретизация, генерализация, антонимический перевод.

Трансформации при переводе. Грамматические трансформации. Изменение порядка слов, замена частей речи, расчленение и объединение предложений при переводе.

Переводческая трактовка текста. Понятие текста. Основные категории.

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины  
**Психология социального взаимодействия**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление малым бизнесом

Форма обучения заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Часов по учебному плану	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Курсовые работы (проекты)		
Часы на контроль	4	44
Форма промежуточной аттестации		За
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	72	72
зачетные единицы:	2	2

Формируемые компетенции (части компетенций):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.4 Применяет психологические механизмы установления и поддержания социально-психологических отношений

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Определяет закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур

Цели дисциплины:

Сформировать целостное и системное представление о психологических механизмах установления и поддержания социально-психологических отношений, содействующее эффективной профессионально-личностной самоидентификации и самореализации.

Задачи:

- ознакомить с психологическими закономерностями социально-психологического взаимодействия, психологическими механизмами формирования трудовой мотивации, социализации, межличностного и межгруппового взаимодействия;

- овладеть системой знаний о социальной психологии личности, ответственности, межличностной коммуникации, социальном влиянии и поведении, социально-психологических феноменах группового и межгруппового взаимодействия;

- приобрести опыт психологического анализа социального поведения, общения и взаимодействия, принятия групповых решений;

- сформировать умения и навыки межличностного взаимодействия, направленного на реализацию производственных задач;

- способствовать становлению социальной компетентности на основе овладения теорией социально-психологического взаимодействия и развития навыков профессионального межличностного взаимодействия.

Основные разделы дисциплины:

Личность в системе социального взаимодействия

Общение как основа социального взаимодействия

Психология межличностного взаимодействия