

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан простым электронным способом  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 19.10.2023 06:24:44 «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Бухгалтерский учет

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**  
Учебный план 02.06.2022 бак.-очн. 38.03.02\_МН-2022.plx  
Направление подготовки: Менеджмент  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
аудиторные занятия 36 зачеты с оценкой 3  
самостоятельная работа 72

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Зам. зав. каф. Игнатова Т.В. \_\_\_\_\_

Согласовано:

к.э.н. Доцент Мониц А.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Мониц

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями освоения дисциплины являются: формирование в процессе обучения у студентов знаний о функциональном
1.2	предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах
1.3	отдельных хозяйственных операций, а также овладение
1.4	теоретическими основами и практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Статистика
2.1.4	Финансовый менеджмент
2.1.5	Основы междисциплинарной проектной деятельности
2.1.6	Страхование
2.1.7	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Статистика
2.1.10	Финансовый менеджмент
2.1.11	Основы междисциплинарной проектной деятельности
2.1.12	Страхование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Статистика
2.2.4	Финансовый менеджмент
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Маркетинг
2.2.7	Оперативное управление производством
2.2.8	Управление инновациями
2.2.9	Управление конкурентоспособностью
2.2.10	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.11	Экономическая оценка инвестиций
2.2.12	Стратегический менеджмент
2.2.13	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.14	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.15	Управление проектами
2.2.16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Производственная (преддипломная) практика
2.2.18	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.19	Правоведение
2.2.20	Статистика
2.2.21	Финансовый менеджмент
2.2.22	Бизнес-планирование
2.2.23	Маркетинг
2.2.24	Оперативное управление производством
2.2.25	Управление инновациями
2.2.26	Управление конкурентоспособностью
2.2.27	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.28	Экономическая оценка инвестиций

2.2.29	Стратегический менеджмент
2.2.30	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.31	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.32	Управление проектами
2.2.33	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.34	Производственная (преддипломная) практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Уровень 1	Основные способы учета и ведения бухгалтерской отчетности на предприятии, основные положения налогового учета, бюджетного и налогового кодекса
Уровень 2	Основные способы учета и ведения бухгалтерской отчетности на предприятии, основные положения налогового учета, бюджетного и налогового кодекса,
Уровень 3	Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов, план счетов, правила ведения бухгалтерского и налогового учета, амортизации основных средств

**Уметь:**

Уровень 1	Оформлять первичные документы бухгалтерского учета, находить ошибки при их заполнении, строить оборотно-сальдовые ведомости
Уровень 2	Вести книги продаж, книги покупок, определять счета для заполнения бухгалтерской отчетности, разносить хозяйственные операции по бухгалтерским реестрам, находить ошибки при проверке правильности их заполнения
Уровень 3	Вести бухгалтерский учет по отдельным направлениям хозяйственной деятельности организации

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками оформления бухгалтерских документов
Уровень 2	Навыками оформления бухгалтерских документов, навыками контроля правильности заполнения отдельных бухгалтерских реестров
Уровень 3	Навыками ведения бухгалтерского учета и контроля за его правильность.

**ПК-3: Способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности**

**Знать:**

Уровень 1	Основы хозяйственного учета и его места в системе управления предприятием
Уровень 2	Правила составления бухгалтерского баланса и ведения двойной записи
Уровень 3	Методики оценки правильности составления бухгалтерского баланса

**Уметь:**

Уровень 1	Использовать данные бухгалтерского баланса для определения требуемых показателей
Уровень 2	Составлять бухгалтерский баланс при решении практических задач
Уровень 3	Работать в системе 1С, использовать представленные данные для оценки экономической и инвестиционной эффективности анализируемой хозяйственной деятельности

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками обработки информации и ее представления в требуемом в соответствии с ПБУ виде
Уровень 2	Навыками оформления бухгалтерских документов, ведения отдельных направлений работы бухгалтера
Уровень 3	Навыками понимания бухгалтерского баланса для целей принятия финансовых решений при управлении организацией

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание

3.2.2	ценности (стоимости) компаний;
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Подготовка к практическим занятиям, консультациям /Ср/	3	24	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 2.Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Л1.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 2.Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 3. Бухгалтерский баланс /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 3. Бухгалтерский баланс /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Тема 4. Система счетов и двойная запись /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Тема 4. Система счетов и двойная запись /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 5.Классификация и план счетов бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Тема 5.Классификация и план счетов бухгалтерского учета /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	

1.12	Тема 6. Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Тема 6. Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Тема 7. Документация и инвентаризация /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Тема 7. Документация и инвентаризация /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Тема 8. Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Тема 8. Техника и формы бухгалтерского учета /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета. /Лек/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета. /Пр/	3	2	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к зачету/экзамену /Ср/	3	24	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем /Ср/	3	24	ПК-3 УК-2	Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативное регулирование финансового учета в Российской Федерации.
2. Особенности регламентации финансового учета и учета для налогообложения в нормативных и законодательных документах РФ.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути ее совершенствования.
6. Учетная политика организации» ее основные принципы.
7. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности
8. Принципы и допущения бухгалтерского учета, их влияние на формирование учетной политики.
9. Бухгалтерский учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт
10. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
11. Бухгалтерский и налоговый учет: сходства, различия, взаимосвязь
12. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение, принципы организации, сравнительная характеристика области применения.
13. Особенности учета торговой и посреднической деятельности
14. Особенности организации учета на малом предприятии.
15. Организация бухгалтерского учета и условия специального налогового режима: единый налог на вмененный доход.
16. Организация бухгалтерского учета в условиях специального налогового режима: упрощенная система налогообложения.
17. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.
18. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
19. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
20. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
21. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
22. Организация и основы учета безналичных расчетов.
23. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Бухгалтерский учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований.
27. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
28. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
29. Бухгалтерский учет операций по уступке права требования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим сделкам.
31. Инвентаризация расчетов и учет ее результатов.
32. Организация учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
33. Бухгалтерский учет налогов и других платежей, исчисляемых организациями.
34. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.

35. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам (сборам).
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
37. Бухгалтерский учет расчетов по единому социальному налогу.
38. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
39. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.
40. Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.
41. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
43. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
44. Бухгалтерский учет с дочерними и зависимыми организациями.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Учет хозяйственных операций по формированию НДС
2. Учет отложенных налоговых активов
3. Учет финансовых вложений
4. Учет кредитов и займов
5. Учет переоценки объектов основных средств
6. Учет хозяйственных операций в торговле
7. Сущность и методика расчета амортизации объектов основных средств
8. Учет отклонений в стоимости материальных ценностей
9. Сущность и методика расчета НДС
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержания НДФЛ и алиментов
11. Учет поступления объектов основных средств
12. Учет переоценки остаточной стоимости объектов основных средств
13. Сущность понятий «износ» и «амортизация» объектов основных средств
14. Учет отложенных налоговых обязательств
15. Учет аренды объектов основных средств на балансе арендодателя
16. Учет расходов будущих периодов
17. Учет выплаты заработной платы по банковским карточкам
18. Учет животных на выращивании и откорме
19. Учет резервов по сомнительным долгам
20. Учет кредита под залог векселя дебитора
21. Принципы достижения равенства курсовой и машинальной стоимости ценных бумаг
22. Признаки объектов нематериальных активов
23. Различие линейного и нелинейного способов расчета амортизации объектов основных средств
24. Различие понятий «условный» и «текущий» налог на прибыль
25. Первичные документы по учету наличия, состояния и движения объектов основных средств
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Счета по учету денежных средств
28. Учет финансирования затрат по ремонту объектов основных средств
29. Учет нематериальных активов
30. Учет процесса снабжения

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
  2. Присутствие на практических занятиях, консультации – 1 балл;
  3. Ответы на занятиях – 2 балла;
  4. Активность на занятиях – 1 балл;
  5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания) – 15 баллов;
  6. Контрольный опрос – по 5 баллов;
- Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.
- Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в ролевых играх и т.п.)

Выполнение проверочной работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------------------	-------------------	----------



	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дятлова А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/75448.html">http://www.iprbookshop.ru/75448.html</a>	Москва: Научный консультант, 2017	0
Л1.2	Шинкарева О.В., Золотова Е.Н.	Бухгалтерский учет: учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/73749.html">http://www.iprbookshop.ru/73749.html</a>	Саратов: Профобразование, 2018	0

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Эл. каталог НГИИ <a href="http://biblio.norvuz.ru">http://biblio.norvuz.ru</a>
Э2	ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	IPR Book <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Windows 8, Microsoft Office 2007 (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft Power Point 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер -
7.2	Информационно-правовая система. Программный продукт: 1С: Бухгалтерия 8.3.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

- изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;
- проверочная работа выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернетресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к экзамену, зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.