

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проректором по ОД
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 13.10.2023 06:13:52 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 16.05.2022. бак.-веч. 38.03.01_ЭК-2021.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 96

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н. Зам. зав. каф. Игнатова Т.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., О.А.Зубарева _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов устойчивых и планомерно систематизированных знаний по основным учетным процессам и направлениям учетной деятельности на уровне грамотного специалиста. Изучение курса призвано реализовать основную задачу подготовки - дать студентам прочные теоретические знания, практические навыки и умения, востребованные в реальных условиях учета хозяйственной деятельности коммерческой организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Статистика
2.1.4	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Математический анализ часть I
2.1.7	Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2.1.8	Страхование
2.1.9	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.10	Правоведение
2.1.11	Статистика
2.1.12	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.13	Безопасность жизнедеятельности
2.1.14	Математический анализ часть I
2.1.15	Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2.1.16	Страхование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Статистика
2.2.4	Теория вероятностей и математическая статистика
2.2.5	Основы предпринимательского дела
2.2.6	Организация деятельности ЦБ РФ
2.2.7	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.8	Финансовая среда и предпринимательские риски
2.2.9	Экономическая оценка инвестиций
2.2.10	Финансовый менеджмент
2.2.11	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.12	Государственная итоговая аттестация, включая защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.13	Производственная (преддипломная) практика
2.2.14	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка
2.2.15	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.16	Правоведение
2.2.17	Статистика
2.2.18	Теория вероятностей и математическая статистика
2.2.19	Основы предпринимательского дела
2.2.20	Организация деятельности ЦБ РФ
2.2.21	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.22	Финансовая среда и предпринимательские риски
2.2.23	Экономическая оценка инвестиций
2.2.24	Финансовый менеджмент
2.2.25	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2.26	Государственная итоговая аттестация, включая защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.27	Производственная (преддипломная) практика
2.2.28	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-3: Способен организовывать эффективную деятельность финансовых и кредитных организаций

Знать:

Уровень 1	содержание ФЗ, ПБУиО в РФ, ПБУ, рекомендаций, писем ФНС в части учета
Уровень 2	содержание ФЗ, ПБУиО в РФ, НК РФ, указания, рекомендации, письма ФНС РФ в части учета
Уровень 3	принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы реализации, права главного бухгалтера

Уметь:

Уровень 1	ставить конкретные цели в ходе учетной работы
Уровень 2	принимать решения с учетом всех факторов
Уровень 3	осмысливать и обдумывать решения, понимать степень их влияния на итоги деятельности

Владеть:

Уровень 1	способностью находить опти-мальные решения, сочетающие правовые и профессиональные нормы
Уровень 2	готовностью нести административную, материальную ответственность за принятые бухгалтером решения, произведенные учетные действия
Уровень 3	способностью принимать решения, связанные с организацией учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	схемы сбора и обработки первичной учетной информации.
3.1.2	содержание ФЗ, ПБУиО в РФ, ПБУ, рекомендаций, писем ФНС в части учета.
3.2 Уметь:	
3.2.1	определять и учитывать на счетах основные учетные показатели.
3.2.2	ставить конкретные цели в ходе учетной работы.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками ведения сводного учета и статистического обобщения информации.
3.3.2	способностью находить опти-мальные решения, сочетающие правовые и профессиональные нормы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Теория учета						
1.1	Содержание и значение учета /Лек/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Содержание и значение учета /Пр/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Содержание и значение учета /Ср/	2	16	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Методология учета /Лек/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Методология учета /Пр/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Методология учета /Ср/	2	16	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Учет деятельности							
2.1	Учет капитала /Лек/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Учет капитала /Ср/	2	16	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Учет капитала /Пр/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Учет активов /Лек/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Учет активов /Пр/	2	0,5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Учет активов /Ср/	2	16	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Учет пассивов и обязательств /Лек/	2	1	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Учет пассивов и обязательств /Пр/	2	1	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

2.9	Учет пассивов и обязательств /Ср/	2	16	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Бухгалтерская финансовая и налоговая отчетность /Лек/	2	1	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Бухгалтерская финансовая и налоговая отчетность /Пр/	2	1	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Бухгалтерская финансовая и налоговая отчетность /Ср/	2	16	ОПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
4. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
5. Имуществ организации по составу и размещению .
6. Источники формирования имущества.
7. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
8. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса.
9. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
10. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
11. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
12. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
13. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
14. Понятие капитала. Учет уставного капитала.
15. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и в хозяйственных товариществах.
16. Формирование и учет добавочного капитала.
17. Формирование и учет резервного капитала.
18. Формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли и резервов.
19. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности. Учет кредитов и займов.
20. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
21. Принципы учета капитальных вложений.
22. Учет финансовых вложений.
23. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств.
24. Учет амортизации основных средств. Способы начисления информации.
25. Учет аренды основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств.
26. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Учет амортизации НМА.
27. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
28. Виды, формы и системы оплаты труда.
29. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.
30. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
31. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
32. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат.
33. Учет основных затрат. Учет и оценка остатков незавершенного производства.
34. Учет расходов по обслуживанию производства и управления.
35. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
36. Учет отгрузки, продажи и расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг.
37. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
38. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.

39. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
41. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.
42. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
43. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.
44. учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли.
45. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
46. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
47. Цель и основные принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика системы финансового и управленческого учета.
48. Инвентаризация имущества и обязательств.
49. Отчет о прибылях и убытках.
50. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Предпосылки и необходимость зарождения хозяйственного учета
2. Лука Пачоли и "Трактат о счетах"
3. Становление и развитие учета в России
4. Состав РСБУ
5. Структура МСФО
6. Роль и значение федерального закона "О бухгалтерском учете"
7. Первичная документация в финансовом учете
8. Отчетность и ее значение для налогового учета
9. Бухгалтерская финансовая отчетность акционерного общества
10. Сущность и значение финансового учета
11. Роль налогового учета
12. Область действия управленческого учета
13. Влияние первичного учета на организацию бухгалтерской службы предприятия
14. Формы ведения учета и проблематика организации сводного учета
15. Взаимодействие коммерческих организаций с налоговыми органами в части сдачи налоговой и финансовой отчетности

5.3. Фонд оценочных средств

- 1 Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:
 1. государственное регулирование продаж продукции;
 2. непрерывность учета во времени;
 3. обеспечение сохранности имущества учредителя;
 4. отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
- 2 Способы ведения бухгалтерского учета - это:
 1. стоимостное измерение;
 2. способы применения счетов;
 3. совокупность используемых регистров;
 4. правила обработки информации в 1-С.
- 3 Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает ...
 1. применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета;
 2. обязательное применение стоимостной оценки объектов;
 3. использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов;
 4. беспристрастное, объективное суждение о сути хозяйственной операции.
- 4 Основная масса наличных денежных средств в кассу организации поступает с расчетного счета для ...
 1. покупки основных средств;
 2. покупки оборотных активов;
 3. расчетов с юридическими лицами;
 4. выдачи средств на оплату труда.
- 5 Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании ...
 1. учетных регистров;
 2. выписок банка;
 3. первичных документов по счету;
 4. приходных и расходных ордеров.
- 6 При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью ...
 1. Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал";
 2. Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями";
 3. Д-т сч. 01 "Основные средства", 50 "Касса" - К-т сч. 80 "Уставный капитал";
 4. Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 01 "Основные средства", 50 "Касса".
- 7 Получение имущества в виде вклада в складочный капитал отражается в учете записью ...
 1. Д-т сч. 01 "Основные средства", 04 "Нематериальные активы" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"
 2. Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"
 3. Д-т сч.80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"

4. Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"
- 8 Нематериальные активы - это объекты учета ...
1. не обладающими физическими свойствами;
 2. не обладающими физическими свойствами, материально, вещественно не осязаемые, но приносящие постоянно или длительное время доход организации;
 3. приносящие постоянно или длительное время денежный доход учредителю;
 4. имеющие высокую оценочную рыночную стоимость;
- 9 Нематериальными активами являются ...
1. права на объекты интеллектуальной собственности;
 2. расходы по освоению новых видов производств;
 3. расходы по организации производства и управлению цехом №1;
 4. расходы по приведению территории предприятия в состояние пригодное к проведению праздничных мероприятий.
- 10 Финансовые вложения - это инвестиции в ...
1. основные средства;
 2. нематериальные активы;
 3. ценные бумаги;
 4. долевые муниципальные ценные бумаги.
- 11 Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объектов основных средств отражается в учете записью ...
1. Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы", субсчет "Строительство объектов основных средств" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
 2. Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы", субсчет "Приобретение объектов основных средств" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
 3. Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
 4. Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 51 "Расчетные счета".
- 12 Запись по счету "Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда" означает:
1. акцепт счёта поставщикам за услуги;
 2. акцепт счёта покупателя за товарно-материальные ценности;
 3. отражение начисления в пользу работника сумм дохода;
 4. отражение недостачи в основном производстве сверх норм естественной убыли.
- 13 Фактическая себестоимость приобретенных за плату материалов включает суммы ...
1. стоимости материалов по договорам поставки;
 2. налога на добавленную стоимость;
 3. налога на прибыль;
 4. налога на имущество.
- 14 Запись "Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" означает:
1. акцепт счёта поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
 2. акцепт счёта поставщика за товарно-материальные ценности;
 3. отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
 4. отражение недостачи сверх норм естественной убыли.
- 15 Учёт расчётов с покупателями осуществляется на синтетическом счёте ...
1. 51 "Расчетные счета"
 2. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 3. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
 4. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- 16 Получение предоплаты отражается записью ...
1. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 51 "Расчётные счета";
 2. Д-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 10 "Материалов";
 3. Д-т сч. 51 "Расчётные счета" - К-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками";
 4. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками".
- 17 НДС, уплаченный при покупке товарно - материальных ценностей, отражается в учете по дебету счета
1. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям";
 2. 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 3. 90 "Продажи";
 4. 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению".
- 18 Начисление НДС по проданной продукции отражается в учете записью ...
1. Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи";
 2. Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 3. Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 4. Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями" - К-т сч. 90 "Продажи".
- 19 Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться :
1. действующим законодательством РФ;
 2. информацией, опубликованной в периодической печати;
 3. данными обследований организации инспекцией по труду;
 4. первичными документами организации.
- 20 Оплата труда за часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки
1. пятикратном;
 2. тройном;

3. двойном;
4. полуторном.
21 Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с ...
1. участием в уставных капиталах других организаций;
2. изготовлением и продажей продукции;
3. оплатой услуг кредитных организаций;
4. приобретением и продажей товаров.
22 Операционными расходами являются ...
1. доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
2. штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
3. доходы, связанные с продажей, выбытием основных средств;
4. расходы, связанные с производственной деятельностью.
23 Статьями калькуляции являются:
1. сырье и материалы;
2. возвратные отходы;
3. затраты на оплату труда;
4. зарплата рабочих.
24 Внутренними пользователями налогового учета являются:
1. администрация организации;
2. работники налоговых служб;
3. покупатели продукции;
4. работники банков.
25 Задачами бухгалтерского учета являются ...
1. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
2. обеспечение внешних пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ;
3. слитное отражение затрат на производство продукции и капитальные вложения;
4. предотвращение отрицательных финансовых результатов хозяйствования и выявление в ходе анализа внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Миславская Н.А., Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов бакалавриата	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2016	18
Л1.2	Смольникова Ю.Ю.	Бухгалтерский учет: конспект лекций; учеб. пособие	М.: Проспект, 2016	1
Л1.3	под общ. ред. Н.А. Продановой	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: рекомендовано УМО ВО в качестве учеб. пособия для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Осипова И. В., Герасимова Е. Б.	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учеб. пособие; рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2013	31
Л2.2	Потапова Е.А.	Бухгалтерский учет: конспект лекций; с учетом Федеральных законов № 357-ФЗ, 425-ФЗ	М.: Проспект, 2015	2

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кондраков Н. П., Кондраков И. Н.	Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: [учеб. пособие]	М.: Проспект, 2015	1

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Норильский индустр. ин-т; сост. Г. Л. Рогальский, О. А. Зубарева, Е. В. Белоусова, Е. В. Горемыкина	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: метод. указания к выпускному экзамену	Норильск: НИИ, 2015	28
ЛЗ.3	Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г.	Бухгалтерский учет и анализ: рекомендовано УМО вузов РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов	СПб.: Питер, 2015	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
Э2	ЭБС Лань https://e.lanbook.com
Э3	IPR Book https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
6.3.1.4	1С: Предприятие (учебная версия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.2	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.3	• телевизор SAMSUNG - 1шт.,
7.4	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.5	
7.6	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.7	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.8	• Экран на штативе – 1 шт.
7.9	
7.10	Аудитория № 606 (мультимедийная), оснащена:
7.11	• Экран стационарный – 1шт.
7.12	• Проектор – 1 шт.
7.13	• Компьютеры
7.14	
7.15	Аудитории № 434 и 601 ничем не оснащены, предназначены для проведения лекционных занятий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задания для теоретической части работы.

Вариант 1.

1. Содержание и функции бухгалтерского учета.

Понятие о хозяйственном и бухгалтерском учете. Назначение, область применения учета. Виды учета. Аналитический и синтетический учет. Объекты и субъекты. Методы учета. Особенности финансового управленческого и налогового учета. Основы бухгалтерской финансовой отчетности. Свод и обобщение учетных данных на счетах и в финансовой отчетности.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 2.

1. Учет нематериальных активов и финансовых вложений.

Понятие о нематериальных активах. Состав и назначение, область применения нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Методы оценки стоимости активов. Учет поступления, продаж и прочего выбытия нематериальных активов. Представление данных в отчетных формах.

Виды финансовых вложений, особенности аналитического учета. Свод и обобщение учетных данных на счетах и в финансовой отчетности.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 3.

1. Балансовое обобщение в учете.

Понятие о балансовом обобщении в бухгалтерском учете. Назначение, область применения балансовых таблиц. Виды балансов. Структура и строение баланса. Правила составления, представления и утверждения. Значение для синтетического учета баланса. Особенности финансового управленческого и налогового учета, представляемые в отчетных формах. Свод и обобщение учетных данных на счетах и в финансовой отчетности.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 4.

1. Учет основных средств.

Организация аналитического и синтетического учета основных средств. Инвентарный объект – основа учета основных фондов. Источники приобретения и основные причины выбытия. Учет поступления, выбытия и продаж фондов. Документация по движению основных фондов. Виды оценок основных фондов. Учет амортизации и износа основных фондов. Проведение балансовых переоценок стоимости основных фондов. Учет затрат на проведение ремонтов основных фондов. Аренда и забалансовый учет основных фондов.

2. Положение по бухгалтерскому учету 09\99 «Доходы организации».

Вариант 5.

1. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.

Понятие о счетах. Назначение, область применения счетов и субсчетов. План счетов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности. Рабочий план счетов. Виды и классификация счетов. Структура и строение. Активные и пассивные счета. Правила составления двойной записи. Корреспонденция. Значение для синтетического учета. Свод и обобщение учетных данных на счетах

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 6.

1. Учет материально-производственных запасов.

Источники поступления материалов. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет списания материалов на производственные нужды. Документальное оформление поступления, движения и продаж материалов. Учет готовой продукции. Учет товаров и торговой наценки.

2. Положение по бухгалтерскому учету 14\2007 «Учет нематериальных активов».

Вариант 7.

1. Документация и инвентаризация.

Первичное наблюдение и его роль. Понятие о бухгалтерских документах. Назначение, область применения документов. Виды и классификация. Назначение и строение учетных регистров. Инвентаризация. Правила проведения и значение для синтетического учета. Обобщение учетных данных по результатам инвентаризации.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 8.

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Организация расчетов с подотчетными лицами. Выдача денежных сумм в подотчет. Авансовые отчеты, требования к их оформлению и срокам представления. Проверка авансовых отчетов в бухгалтерии и отнесение расходов на затратные счета. Удержания по невозвратным суммам. Документирование и учет командировочных расходов. Нормирование расходов в целях финансового и налогового учета. Обобщение данных по подотчету.

2. Положение по бухгалтерскому учету 10\99 «Расходы организации».

Вариант 9.

1. Формы бухгалтерского учета.

Организация бухгалтерского учета. Первичное наблюдение и его роль. Понятие о бухгалтерской службе организации. Назначение, область применения форм ведения учета. Виды форм. Назначение мемориально-ордерной формы. Построение учетной работы при журнально-ордерной форме. Правила применения и значение для учета автоматизации учетных данных.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 10.

1. Учет труда и заработной платы.

Оперативный учет персонала и использования рабочего времени. Первичная документация по поступлению, увольнению, отпускам. Начисление заработной платы. Первичные и сводные документы по учету начисленной зарплаты. Виды удержаний, обязательные и разовые удержания. НДФЛ. Учет удержаний и отчислений по заработной плате работника. Синтетический учет и обобщение данных в отчетных формах.

2. Положение по бухгалтерскому учету 18\2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Вариант 11.

1. Бухгалтерская отчетность.

Назначение, область и сферы применения бухгалтерских отчетных форм. Виды и классификация отчетности. Статистическая, оперативная, финансовая, налоговая. Составление финансовой бухгалтерской отчетности. Годовая отчетность организации. Пользователи отчетности.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».**Вариант 12 .****1. Учет расходов организации.**

Классификация расходов в финансовом, налоговом, управленческом учете. Характеристика основных видов расходов, способы их учета и включения в себестоимость продукции. Калькулирование и калькуляция себестоимости отдельных видов продукции. Первичные документы. Назначение и порядок ведения учетных регистров по сводному учету расходов на производство. Журнал-ордер. Затратные счета, правила работы с ними. Обобщение данных в учете и в отчетности.

2. Положение по бухгалтерскому учету 05\2001 (2012) «Учет материально-производственных запасов».**Вариант 13.****1. Цели и концепции финансового учета.**

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности. Принципы организация бухгалтерского учета.

Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Понятие о бухгалтерской службе организации. Цели учета. Современные концепции ведения учета.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».**Вариант 14.****1. Учет денежных средств.**

Понятие о видах денежных расчетов. Кассовые документы первичного учета. Кассовый отчет. Кассовая книга. Особенности работы с журналом-ордером. Виды безналичных расчетов. Банковские документы по движению денежных средств.

Обобщение данных по расчетным счетам. Денежные документы. Бланки строгой отчетности. Специальные счета в банках. Учет расчетов чеками и аккредитивами. Учет депозитных счетов.

2. Положение по бухгалтерскому учету 06\2001 «Учет основных средств».**Вариант 15.****1. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат.**

Принципы организации, назначение и роль управленческого учета. Организация и постановка системы учета и контроля затрат. Методы подсчета расходов. Понятие о расходах. Виды и классификация расходов. Цели учета расходов в финансовом и налоговом учете.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».**Вариант 16.****1. Учет расчетов с бюджетом.**

Виды налоговых и неналоговых платежей в бюджет. Краткая характеристика основных налогов. Расчеты по НДС, налогу на имущество, налогу на прибыль и др. Применение пени, штрафов. Счета и субсчета для учета расчетов с бюджетом.

Аналитический и синтетический учет налоговых платежей. Обобщение данных по расчетам с бюджетом. Отчетность по налоговым платежам. Виды деклараций и правила заполнения.

2. Положение по бухгалтерскому учету 15\2001 «Учет займов, кредитов и затрат по их обслуживанию».**Вариант 17.**

Методы калькулирования как базы ценообразования.

Назначение, роль и основные принципы организация управленческого учета на уровне коммерческой организации.

Методология учета. Организация и постановка систем учета затрат. Понятие о способах калькулирования. Позаказный, попередельный, нормативный, полуфабрикатный способы.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».**Вариант 18.****1. Учет расчетных операций товарного характера.**

Объекты учета расчетных операций. Учет поступления материальных ценностей от поставщиков. Оформление расчетно-платежных документов. Виды расчетов. Расчеты чеками, векселями, аккредитивами. Лизинговые, толлинговые и др. операции. Учет продаж продукции основного и подсобных производств. Учет продаж материалов и основных фондов. Определение полной себестоимости и списание на счета учета.

2. Положение по бухгалтерскому учету 19\2002 «Учет финансовых вложений».**Вариант 19.****1. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.**

Роль и назначение управленческого учета. Учетная и контрольная направленность учета. Методология учета. Организация учета затрат. Затратные счета. Способы подсчета. Аналитический учет по видам расходов.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».**Вариант 20.****1. Учет фондов и резервов.**

Регистрация уставного (складочного) капитала организации. Учет уставного и добавочного капитала. Учет страховых и резервных фондов. Учет фондов специального назначения. Обобщение и свод данных в периодической и годовой финансовой бухгалтерской отчетности.

Анализ образования и распределения фондов и резервов.

2. Положение по бухгалтерскому учету 02\1994 «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство».

Вариант 21.

2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по местам формирования и центрам ответственности. Особенности применения управленческого учета. Учетная и контрольная направленность учета. Методология учета. Организация учета затрат. Затратные счета. Способы подсчета. Аналитический учет по видам расходов.
2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 22.

1. Учет финансовых результатов деятельности.

Учет и анализ коммерческих результатов деятельности.

Признание выручки, порядок определения финансового результата по продажным операциям. Синтетический учет прибылей по реализации продукции основного производства. Особенности учета прочих прибылей и убытков. Учет распределения прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль. Обобщение данных в финансовом учете и в отчетности.

2. Положение по бухгалтерскому учету 02\1994 «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство».

Вариант 23.

1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Виды учета. Значение управленческого учета. Учетная направленность учета. Принципы учета. Методология учета.

Объекты и субъекты учета. Организация учета затрат по объектам калькулирования. Аналитический учет и обобщение данных.

2. Положение по бухгалтерскому учету 01\98 «Учетная политика организации».

Вариант 24.

1. Учет расходов по оплате труда.

Учет численности персонала организации и организации заработной платы работающих. Нормативная база по ЕСН.

Первичная документация по ЕСН. Индивидуальные карточки по ЕСН. Правила расчета и общие требования к заполнению.

Работа на счетах. Синтетический учет и обобщение данных в отчетных формах.

2. Положение по бухгалтерскому учету 18\2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Вариант 25.

1. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях.

Назначение, роль и содержание управленческого учета. Управленческая направленность финансового учета. Сбор учетных данных для анализа расходов. Разработка мер по совершенствованию эффективности деятельности в области затрат, расходов и платежей.

2. Положение по бухгалтерскому учету 14\2007 «Учет нематериальных активов».

Задания для выполнения практической части.

Задание № 1.

По исходным данным задания произвести выборочную проверку начального остатка средств по синтетическому счету, составить начальные проверочные балансы по состоянию на 01 января и 01 апреля текущего года, проверить валюту баланса по активу и по пассиву, оформить рабочий баланс по форме №1 по состоянию на 01 апреля учетного года, по хозяйственным операциям отчетного периода указать корреспонденцию рабочих счетов (субсчетов) с оформлением бухгалтерских проводок, определить полный перечень всех подтверждающих, оправдательных, распорядительных и обязательных документов по каждой операции и/или по каждой частной сумме, вывести сводные обороты и конечные остатки по синтетическим счетам, обобщить учетные данные в учетных регистрах и вывести выборочные итоги с записью в Главную книгу (Приложение 4) на лист соответствующего счета, разработать заключительный сальдовый баланс. По данным сальдового баланса составить рабочий бухгалтерский баланс по форме №1 (Приложение 5) на конечную отчетную дату.

По фактически имевшим место кассовым, банковским и расчетным операциям учетного периода при наличии дополнительных данных оформить первичные и сводные бухгалтерские документы, представив их как приложения в работу (Приложения 1-3).

Исходные данные :

1. ЗАО «Контур» занимается ремонтно-строительной деятельностью, действует в соответствии с Уставом предприятия №1007 от 28.03.15г., имеет лицензию РОССТРОЯ №01987457-12-О, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 2457040414.

Директор ЗАО «Контур» – Иванов В.А., главный бухгалтер – Петрова Т.А., кассир – Волкова Л.А.

2. Расчетно-кассовое обслуживание ЗАО «Контур» производится по месту нахождения организации в Восточно-Сибирском банке Сберегательного банка РФ, город Красноярск, БИК 040407627, корреспондентский счет 3010181080000000627.

ЗАО «Контур» проводит банковские операции по расчетному счету № 40702810031160006688.

3. Положение «Об учетной политике ЗАО «Контур» утверждено руководителем предприятия 28.03.15г. В положении указаны все основные моменты организации, постановки и ведения бухгалтерского учета на счетах аналитического и синтетического учета, в т.ч. определены правила и последовательность учета основных фондов, нематериальных активов, материальных ценностей, денежных средств и средств предприятия, вложенных в расчеты, платежи и обязательства денежного характера; учета источников деятельности, образования фондов и резервов, распределения прибыли и проведения других учетных операций

4. Решением директора предприятия утвержден список подотчетных лиц, в который входят работники аппарата управления и специалисты ведущих отделов:

- Иванов В.А. - директор предприятия,
- Петрова Т.А. – главный бухгалтер,
- Петров С.И. – начальник отдела снабжения и сбыта,
- Борисов С.Н. – начальник отдела эксплуатации,
- Пархоменко В.В. – начальник строительного отдела,
- Павлова О.Н. – начальник сметно-договорного отдела,
- Ким С.Н. – специалист отдела эксплуатации,
- Мальшев О.С. – главн. специалист договорного отдела,
- Волхов С.И. - ведущий специалист отдела снабжения,
- Носков Н.С. – мастер строительного участка,
- Иванова Л.И. – секретарь директора,
- Молчанова Л.И. – кладовщик склада № 1.

5. Начальные остатки средств по счетам синтетического учета на 01 января 200_ года (по рабочим счетам Главной книги обороты выведены в сальдо):

- Счет 01 «Основные средства» – 268790 руб.,
- Счет 10 «Материалы» – 284300 руб.,
- Счет 04 «НМА» – 3900 руб.,
- Счет 41 «Товары» – 65000 руб.
- Счет 20 «Основное производство» - 208320 руб.,
- Счет 43 «Готовая продукция» – 345000 руб.
- Счет 60 «Расчеты с поставщиками» – 26700 руб.
- Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» – 156900 руб.
- Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию» – 45700 руб.
- Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 237000 руб.
- Счет 80 «Уставный капитал» – 83490 руб.
- Счет 51 «Расчетный счет» - 24590руб.
- Счет 84 «Нераспределенная прибыль» - 623120 руб.
- Счет 50 «Касса» - 100 руб.
- Счет 67 «Расчеты по долгосрочным займам» - 27090 руб.

5. На 1 апреля 200_ года начальный остаток средств и источников по рабочим синтетическим счетам, открытым в бухгалтерском учете, в денежной их оценке составил:

- 19 «налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - 3600 рублей,
- 01 «основные фонды» - 255900 рублей,
- 68 «расчеты с бюджетом» – 23000 рублей,

в т.ч. остаток задолженности :

по налогу на доходы физических лиц – 11799 руб.,

по налогу на добавленную стоимость – 5936 руб.,

по налогу на прибыль – 2450 руб.,

по налогу на имущество – 1790 руб.,

по местным налогам в общей сумме – 970 руб.,

по прочим налогам и платежам в бюджет – 55 руб.,

• 04 «нематериальные активы» – 3400 рублей,

• 70 «расчеты с персоналом по оплате труда» – 793530 рублей, в т.ч. задолженность по оплате труда совместителей – 43530 руб.,

• 10 «материалы» – 327050 рублей,

• 66 «краткосрочные кредиты банков» - 119000 рублей.

• 20 «основное производство» – 138000 рублей,

• 76 «расчеты с разными кредиторами» – 4000 рублей,

• 80 «уставный капитал» – 83490 рублей,

• 41 «товары» – 2700 рублей,

• 67 «расчеты по долгосрочным займам» – 37600 рублей,

• 43 «готовая продукция» – 300000 рублей,

• 50 «Касса» - 450 рублей,

• 73 «расчеты с персоналом по прочим операциям» - 720 рублей,

• 51 «Расчетный счет» – 750000 рублей,

• 60 «расчеты с поставщиками» – 153900 рублей,

• 69 «расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - 20140 рублей,

• 62 «расчеты с покупателями и заказчиками» - 545720 рублей.

6. хозяйственные операции за учетный период с указанием сумм и подтверждающих документов представлены в табл. № 1.

7. Суммы, частные и общие, по отдельным хозяйственным операциям, требующим дополнительных расчетов, определить самостоятельно. Расчеты сумм представить в работе в произвольном виде.
8. Расчет амортизации произвести линейным способом, норма амортизации – в %, согласно сроков полезного использования (СПИ) объекта. Усредненная норма – 12,5%. Возможно изменение способа исчисления амортизации по заданию преподавателя.
9. На 1 апреля 200__ года в бухгалтерии ЗАО «Контур» использовано приходных кассовых ордеров 129.
10. На 1 апреля 200__ года проведено по кассе расходных кассовых ордеров 154.
11. На 1 апреля 200__ года банком проведено платежных поручений 145.
12. На 1 апреля 200__ года проведено и подписано руководителем авансовых отчетов подотчетных лиц 15.
13. Лимит остатка денежных средств в кассе, согласно расчета, представленного в учреждение банка 10.03.200__ года, согласованного и утвержденного банком 20.03.200__ года, установлен для данного предприятия на 200__ год в сумме 1500 рублей.
14. Документы финансового учета оформить на основании представленной информации, в случае необходимости использовать личные данные, общие сведения открытой печати, данные ПБУ, учетной политики организации по месту работы студента.

Задание № 2.

По исходным данным задания и на основании решения задания №1 с учетом требований налоговых органов составить:

- бухгалтерскую отчетность ЗАО «Контур» за 2-й квартал 20__ года,
 - налоговую отчетность ЗАО «Контур» за 2-й квартал 20__ года,
 - текущую первичную, сводную документацию бухгалтерской службы ЗАО «Контур» за 2-й квартал 20__ год.,
- Отчетность и документацию составить на базе компьютерной программы «1-С» с использованием регламентированных отчетов по форме, приведенной в программе «1-С. Бухгалтерия».

Исходные данные:

1. Отчетность ЗАО «Контур» в цифровых показателях составляется нарастающим итогом с начала года (суммированием остатков по синтетическим счетам, открытым с начала года).
2. Отчетность по НДС (декларация по налогу на добавленную стоимость) составляется поквартально, без учета показателей за предшествующий квартал.
3. Отдельные обобщающие показатели бухгалтерской отчетности, представленные в отчетных формах в общих суммах и требующие расшифровки, расшифровать в специальных расчетах, либо представить их в произвольной форме с указанием дополнительных сведений, необходимых для расчетов этих показателей.
4. Формы бухгалтерской отчетности (унифицированный вид, название, основные реквизиты и пр. составляющие) использовать в соответствии с действующими в настоящее время, состав отчетности по местным налогам и сборам составить по имеющимся в наличии формам и расчетным данным (возможен сокращенный вариант).
5. Среднесписочная численность работников – 56 человек, в т.ч. совместителей, работающих по договорам гражданско-правового характера – 6 человек, работающих инвалидов нет.
6. Бухгалтер ЗАО «Контур» Петрова Т.А. имеет квалификационный аттестат бухгалтера за №1424 от 25.01.2014 года.
7. Дополнительные данные для выполнения работы в программе «1-С Бухгалтерия»:
 - План счетов типовой, с типовыми настройками аналитического и количественного учета (может быть использована любая версия программы)
 - Виды используемых в программе субконто по начальным остаткам по счетам:
 1. Элементы затрат – материальные затраты, расходы на оплату труда, амортизация, страховые взносы, прочие расходы.
 3. Виды платежей в бюджет – налог на прибыль, налог на имущество, прочие налоги, местные сборы.
 4. Вариант продаж – по мере отгрузки.
 5. Фонды ОМС – федеральный.
 6. Резервы – резерв на оплату отпусков.
 - Список констант:
 1. ДатаРегистрации – 28.03.2006 года.
 2. ЮрАдрес – г. Норильск, ул. Ленина, д. 25.
 3. ИФНС – инспекция ИФНС РФ №25 по г. Норильску Красноярского края.
 4. КодОКПО – 533511.
 5. ФССНомер – 84908.
 6. ПФНомер – 245534.
 7. СтавкаПрибФед – 11%.
 8. НомерЛистаКассовойКниги – 17.
 9. ЦеныВключаютНДС – цена в справочнике «Номенклатура» включает НДС, НДС считать по ставке 18%.
 10. МетодОпределенияВыручки – по оплате.
 11. Другие константы в произвольном виде.
- Стандартные, специализированные, регламентированные отчеты за 1-й квартал текущего года составлены корректно, в соответствии с текущими данными учета.
- ЭЦП оформлена на руководителя организации, отчетность в ИФНС передается через коммуникативные каналы связи. Оператор передачи данных - СБ «Контур».