

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проректором по ОД
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 13.10.2023 06:19:18 «Заполярье» государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план 02.06.2022. бак.-веч. 38.03.01_ЭК-2022.plx
Направление подготовки: Экономика
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Зам.зав.каф. Игнатова Т.В. _____

Согласовано:

к.э.н., доцент Мониц А.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Мониц

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются: формирование в процессе обучения у студентов знаний о функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных хозяйственных операций
1.2	Задача дисциплины: овладение теоретическими основами и практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Статистика
2.1.4	Стратегическое планирование
2.1.5	Основы междисциплинарной проектной деятельности
2.1.6	Страхование
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Статистика
2.2.4	Стратегическое планирование
2.2.5	Основы предпринимательского дела
2.2.6	Учет и операционная деятельность в банке
2.2.7	Биржевое дело
2.2.8	Маркетинг
2.2.9	Монетарная политика РФ
2.2.10	Налогообложение физических и юридических лиц
2.2.11	Управление конкурентоспособностью
2.2.12	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.13	Финансовая среда и предпринимательские риски
2.2.14	Экономическая оценка инвестиций
2.2.15	Международные системы финансовой отчетности
2.2.16	Финансовый менеджмент
2.2.17	Функционально-стоимостной анализ
2.2.18	Аудит
2.2.19	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.2.20	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.21	Управление проектами
2.2.22	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.23	Производственная (преддипломная) практика
2.2.24	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Основные способы учета и ведения бухгалтерской отчетности на предприятии, основные положения налогового учета, бюджетного и налогового кодекса
Уровень 2	Основные способы учета и ведения бухгалтерской отчетности на предприятии, основные положения налогового учета, бюджетного и налогового кодекса,
Уровень 3	Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов, план счетов, правила ведения бухгалтерского и налогового учета, амортизации основных средств
Уметь:	

Уровень 1	Оформлять первичные документы бухгалтерского учета, находить ошибки при их заполнении, строить оборотно-сальдовые ведомости
Уровень 2	Вести книги продаж, книги покупок, определять счета для заполнения бухгалтерской отчетности, разносить хозяйственные операции по бухгалтерским реестрам, находить ошибки при проверке правильности их заполнения
Уровень 3	Вести бухгалтерский учет по отдельным направлениям хозяйственной деятельности организации

Владеть:

Уровень 1	Навыками оформления бухгалтерских документов
Уровень 2	Навыками оформления бухгалтерских документов, навыками контроля правильности заполнения отдельных бухгалтерских реестров
Уровень 3	Навыками ведения бухгалтерского учета и контроля за его правильностью.

ПК-3: Способен организовывать эффективную деятельность финансовых и кредитных организаций**Знать:**

Уровень 1	Основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
Уровень 2	Правила составления бухгалтерского баланса и ведения двойной записи
Уровень 3	Методики оценки правильности составления бухгалтерского баланса

Уметь:

Уровень 1	Использовать данные бухгалтерского баланса для определения требуемых показателей
Уровень 2	Составлять бухгалтерский баланс при решении практических задач
Уровень 3	Работать в системе 1С, использовать представленные данные для оценки экономической и инвестиционной эффективности анализируемой хозяйственной деятельности финансовых и кредитных организаций

Владеть:

Уровень 1	Навыками обработки информации и ее представления в требуемом в соответствии с ПБУ виде
Уровень 2	Навыками оформления бухгалтерских документов, ведения отдельных направлений работы бухгалтера финансовой и кредитной организации
Уровень 3	Навыками понимания бухгалтерского баланса для целей принятия финансовых решений при управлении финансовой и кредитной организацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание
3.2.2	ценности (стоимости) компаний;
3.3	Владеть:
3.3.1	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Подготовка к практическим занятиям, консультациям /Ср/	2	20	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 3. Бухгалтерский баланс /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 3. Бухгалтерский баланс /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.8	Тема 4. Система счетов и двойная запись /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Тема 4. Система счетов и двойная запись /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 5.Классификация и план счетов бухгалтерского учета /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Тема 5.Классификация и план счетов бухгалтерского учета /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Тема 6. Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Подготовка к зачету/экзамену /Ср/	2	20	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем /Ср/	2	20	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Тема 6. Стоимостное измерение и принципы текущего учета основных хозяйственных процессов /Пр/	2	0	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Тема 7. Документация и инвентаризация /Лек/	2	0	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Тема 7. Документация и инвентаризация /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Тема 8.Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Тема 8.Техника и формы бухгалтерского учета /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета. /Лек/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета. /Пр/	2	0,5	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Подготовка к зачету/экзамену /Ср/	2	21	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем /Ср/	2	15	ПК-3 УК-2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативное регулирование финансового учета в Российской Федерации.
2. Особенности регламентации финансового учета и учета для налогообложения в нормативных и законодательных документах РФ.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии и пути ее совершенствования.
6. Учетная политика организации» ее основные принципы.
7. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности
8. Принципы и допущения бухгалтерского учета, их влияние на формирование учетной политики.
9. Бухгалтерский учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт
10. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
11. Бухгалтерский и налоговый учет: сходства, различия, взаимосвязь
12. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение, принципы организации, сравнительная характеристика области применения.
13. Особенности учета торговой и посреднической деятельности
14. Особенности организации учета на малом предприятии.
15. Организация бухгалтерского учета и условия специального налогового режима: единый налог на вмененный доход.
16. Организация бухгалтерского учета в условиях специального налогового режима: упрощенная система налогообложения.
17. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.
18. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
19. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
20. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
21. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
22. Организация и основы учета безналичных расчетов.
23. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Бухгалтерский учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований.
27. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
28. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей.
29. Бухгалтерский учет операций по уступке права требования.
30. Бухгалтерский учет расчетов по посредническим сделкам.
31. Инвентаризация расчетов и учет ее результатов.
32. Организация учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
33. Бухгалтерский учет налогов и других платежей, исчисляемых организациями.
34. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
35. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам субъектов РФ и местным налогам (сборам).
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
37. Бухгалтерский учет расчетов по единому социальному налогу.
38. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
39. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.
40. Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами.
41. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
43. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
44. Бухгалтерский учет с дочерними и зависимыми организациями.

5.2. Темы письменных работ

1. Учет хозяйственных операций по формированию НДС
2. Учет отложенных налоговых активов
3. Учет финансовых вложений
4. Учет кредитов и займов
5. Учет переоценки объектов основных средств
6. Учет хозяйственных операций в торговле
7. Сущность и методика расчета амортизации объектов основных средств
8. Учет отклонений в стоимости материальных ценностей
9. Сущность и методика расчета НДС
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержания НДФЛ и алиментов
11. Учет поступления объектов основных средств
12. Учет переоценки остаточной стоимости объектов основных средств
13. Сущность понятий «износ» и «амортизация» объектов основных средств
14. Учет отложенных налоговых обязательств
15. Учет аренды объектов основных средств на балансе арендодателя
16. Учет расходов будущих периодов
17. Учет выплаты заработной платы по банковским карточкам
18. Учет животных на выращивании и откорме
19. Учет резервов по сомнительным долгам
20. Учет кредита под залог векселя дебитора
21. Принципы достижения равенства курсовой и машинальной стоимости ценных бумаг
22. Признаки объектов нематериальных активов
23. Различие линейного и нелинейного способов расчета амортизации объектов основных средств
24. Различие понятий «условный» и «текущий» налог на прибыль
25. Первичные документы по учету наличия, состояния и движения объектов основных средств
26. Учет расчетов с подотчетными лицами
27. Счета по учету денежных средств
28. Учет финансирования затрат по ремонту объектов основных средств
29. Учет нематериальных активов
30. Учет процесса снабжения

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
 2. Присутствие на практических занятиях, консультации – 1 балл;
 3. Ответы на занятиях – 2 балла;
 4. Активность на занятиях – 1 балл;
 5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания) – 15 баллов;
 6. Контрольный опрос – по 5 баллов;
- Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.
 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе.
 Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше

5.4. Перечень видов оценочных средств				
Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в ролевых играх и т.п.) Выполнение проверочной работы				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шинкарева О.В., Золотова Е.Н.	Бухгалтерский учет: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/73749.html	Саратов: Профобразование, 2018	0
Л1.2	Дятлова А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75448.html	Москва: Научный консультант, 2017	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)			
Э2	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
Э3	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс (посадочных мест – 19). <u>Компьютерная техника:</u> 5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga <u>Лицензионное ПО:</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367) <u>Бесплатное ПО:</u> Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)			
7.2	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный класс, мультимедийный класс (посадочных мест – 30). <u>Компьютерная техника:</u> 10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE <u>Лицензионное ПО:</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010) <u>Бесплатное ПО:</u> Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)			
7.3	Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный класс, мультимедийный класс (посадочных мест – 30). <u>Компьютерная техника:</u> 10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE <u>Лицензионное ПО:</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010) <u>Бесплатное ПО:</u> Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)			

7.4	Ауд. 209 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, мультимедийный класс, «Музейная аудитория» (посадочных мест – 45) <u>Компьютерная техника</u> 1 проектор Panasonic PT-LB60NTE <u>Лицензионное ПО</u> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)
7.5	Ауд. 503 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, компьютерный, мультимедийный класс (посадочных мест – 33) <u>Компьютерная техника</u> 9 компьютеров (Intel Core 2 Duo E7200 2.53GHz, 3Гб ОЗУ, HDD 320 Гб), 1 проектор acer p1265 <u>Лицензионное ПО</u> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) Mathlab R2010b (Номер лицензии 622090 от 23.12.2009) Компас-3D v12 (Номер лицензионного соглашения Кк-10-01126) Бесплатное ПО Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
7.6	Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, мультимедийный класс (посадочных мест – 42) <u>Компьютерная техника</u> 1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x <u>Лицензионное ПО</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)
7.7	Ауд. 309 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, мультимедийный класс (посадочных мест – 36) <u>Компьютерная техника</u> 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC, 1 проектор Panasonic pt-lb60nte <u>Лицензионное ПО</u> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)
7.8	Помещения библиотеки ЗГУ – зал электронной информации <i>Специализированная (учебная) мебель: 12 столов компьютерных, 2 стеллажа с литературой; технические средства: 12 персональных компьютеров, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный; наглядные пособия. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</i>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

- изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;
- проверочная работа выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работ, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов), предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных

в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернетресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к экзамену, зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.