

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Голубев Евгений Викторович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 19.10.2019 09:38:49
Уникальный идентификатор документа:
75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное**

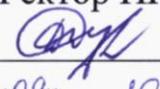
**образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре довузовского
образования (ЦДО)**

№ 01-10 от 09.10.2019 г.,

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

 Д. В. Дубров
«09» 10 2019 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 09.10.19 г. № 01-114)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Норильский государственный индустриальный институт" (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее по тексту Институт)

и определяет правовой статус Центра довузовского образования Института (далее по тексту Центр), его задачи и функции, источники образования финансовых средств, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр является структурным подразделением института, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере довузовского образования.

Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

1.3. Центр функционирует при наличии в Институте соответствующей материально-технической базы и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с: законодательством Российской Федерации; лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными нормативными, правовыми актами и

документами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций в сфере дополнительного образования; решениями Ученого совета и приказами Института, настоящим Положением.

1.6. Форма обучения в Центре: очная, очно - заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных технологий. Сроки обучения регламентируются нормативными правовыми актами РФ, регулируемыми вопросы функционирования, развития и финансирования системы высшего образования, организации и осуществления платных образовательных услуг в государственных учреждениях образования, иными нормативными правовыми актами РФ в области образования, науки, а также в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Института.

Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными в Институте.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основные цели:

2.1.1. Организация и реализация в институте образовательной деятельности по дополнительным учебным программам;

2.1.2. Повышение уровня общеобразовательной подготовки слушателей, создания им необходимых условий для поступления в Институт;

2.1.3. Повышение качества учебного процесса и уровня подготовки выпускников Института за счет привлечения профессионально ориентированных абитуриентов, сознательно избравших Норильский государственный индустриальный институт;

2.1.4. Удовлетворение постоянно возрастающих потребностей населения региона в получении качественного среднего общего образования и в подготовке квалифицированных кадров.

2.2. Основные задачи:

- организация дополнительного образования по профильным предметам (математика, физика, химия, основы черчения и AutoCAD) для учеников 10-х и 11-х классов, мотивированных на приобретение инженерных специальностей,

- подготовительные курсы в объеме школьных программ 9-х, 10-х, 11-х классов для подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по базовому и профильному уровню;

- разработка учебных программ и методическое обеспечение дополнительных образовательных услуг в условиях инновационной деятельности Института;

- консультационная и информационная деятельность по профилю Центра;

- профориентационная и рекламно-издательская деятельность.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом института.

3.2. Общую координацию деятельности Центра осуществляет ректор Института, в части реализации программ довузовского образования – проректор по учебно-воспитательной работе. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

3.3. Размер оплаты услуг обучения утверждается Ученым советом Института и определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки слушателей.

4. Порядок финансирования деятельности Центра

4.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

4.1.1. Средства, полученные Институтом по договорам, заключенным с юридическими лицами, в виде платы за предоставление Центром образовательных услуг по образовательным программам;

4.1.2. Средства, полученные Институтом от физических лиц, в виде платы за предоставление образовательных услуг;

4.1.3. Средства, выделяемые из федерального бюджета.

5. Порядок приема, зачисления и отчисления слушателей

5.1. По очной форме обучения в Центр принимаются граждане, имеющие основное общее или среднее профессиональное образование:

а) на бюджетные места: количество мест для приема в Центр слушателей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема (КЦП на подготовительное отделение), устанавливаемыми Минобрнауки России или другими органами управления образования. Право на прием в Центр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучение таких лиц осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в случае, если они обучаются на указанных подготовительных отделениях впервые;

б) сверх контрольных цифр группы с полным возмещением затрат (по договору с оплатой стоимости обучения): прием слушателей осуществляется по договорам с физическими лицами или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения, количество мест определяется Институтом.

5.2. Для организации набора слушателей, приема документов, поступающих в Центр, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав слушателей, успешно прошедших собеседование, приказом ректора организуется приемная комиссия, в которую входят ректор, проректор по УВР, директор Центра, профессорско-преподавательский состав по профильным дисциплинам.

Приемная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института и настоящим Положением.

5.3. Лица, поступающие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приема, зачисляются на обучение в зависимости от срока подачи документов, преимущество на зачисление имеет лицо, подавшее документы раньше.

5.4. При приеме на бюджетные места комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

5.5. Прием документов поступающих и зачисление на бюджетные места осуществляется до 1 октября текущего учебного года.

5.6. Лица, поступающие в Центр, представляют следующие документы:

а) На бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приема:

- заявление на имя ректора;
- документы, подтверждающие право на льготы;
- документ об образовании (копию);
- 2 фотографии (размером 3x4);

Паспорт и военный билет предъявляются лично.

б) Сверх контрольных цифр (по договору с оплатой стоимости обучения):

- заявление на имя ректора;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- документ об образовании (копию);
- 2 фотографии размером 3x4;

Паспорт предъявляется лично.

5.7. Прием документов на места по договорам об оплате стоимости обучения осуществляется до начала занятий в бюджетных группах.

5.8. Зачисление осуществляется приказом ректора:

а) на бюджетные места: на основании личного заявления, поданного на имя ректора. Для зачисления на бюджетные места очной формы обучения предъявляются документы, подтверждающие особые права;

б) на места по договорам об оплате стоимости обучения: на основании личного заявления, поданного на имя ректора, договора на оказание платных образовательных услуг, оплаты стоимости обучения.

5.9. Ответственность за организацию приема слушателей Центра несут проректор по учебно-воспитательной работе и директор Центра.

5.10. Слушатели, нарушающие учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка Института и не выполняющие учебный план, отчисляются из Центра приказом ректора.

Порядок восстановления слушателей, отчисленных по уважительной причине, определяется локальными актами Института.

6. Права слушателей

Слушатели имеют право:

6.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

6.2. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;

6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы;

6.4. Получать информацию об оценке своих знаний,

6.5. Пользоваться в порядке, установленном уставом института имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой.

7. Обеспечение деятельности Центра

7.1. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд для проведения занятий.

7.2. Деятельность Центра осуществляется путем привлечения штатных научно-педагогических и других категорий работников Института, а также ведущих ученых и преподавателей школ высокой квалификации.

7.3. Условия труда работников Центра определяются договорами, заключаемыми с каждым работником.

7.4. Средства, полученные Центром по договорам в виде оплаты за предоставленные образовательные услуги, направляются для оплаты труда научно-педагогических и других категорий работников и специалистов, привлекаемых для реализации образовательных программ, а также для развития и совершенствования уставных видов деятельности Института в соответствии со сметами, утверждаемыми в порядке, установленном в Институте.

7.5. Нормы времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, работающего в Центре, устанавливаются приказом ректора Института.

7.6. Стоимость часа работы профессорско-преподавательского состава по дополнительным профессиональным программам устанавливается приказом ректора на основании калькуляции затрат по предоставлению образовательных услуг.

8. Образовательная и методическая деятельность Центра

8.1. Образовательная деятельность Центра по реализации дополнительных программ осуществляется в соответствии с лицензией, согласно которой минимально допустимые сроки освоения программ следующие:

- на подготовительных курсах не может быть менее 20 часов;
- при обучении школьников профильных классов количество учебных часов прописывается в тексте договора с Заказчиком.

8.2. Образовательные программы разрабатываются Центром совместно с кафедрами института, участвующими в реализации образовательных программ с учетом требований, установленных нормативными документами к содержанию образовательных программ и по согласованию с Заказчиком, и Управлением образования города Норильска, утверждаются ректором и реализуются Центром самостоятельно.

8.3. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации) заявленных в программе.

8.4. Срок реализации дополнительной образовательной программы определяется образовательной программой или договором с заказчиком.

8.5. Решение о начале подготовки по образовательной программе принимается Центром при условии комплектации группы по определенной программе:

по образовательным программам подготовительных курсов – в течение всего учебного года;

по образовательным программам на основании договора с ПАО «ГМК «Норильский никель» – два раза в течение учебного года (весенний и зимний семестры).

8.6. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным образовательным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение контрольных работы и тестирование.

8.7. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9. Отчетность Центра

9.1 Центр отчитывается перед руководством Института об итогах своей учебной и финансовой деятельности.

9.2. Отчетными документами при проверке подразделения Центра являются документы в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

Проректор по УВР

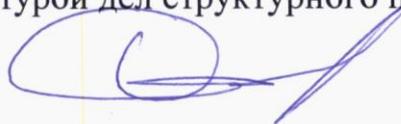
СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДО

Начальник УКиПР

И.о. начальника ОФП, БУ и ИК –

главного бухгалтера



В.Ю. Стеклянников



С.С. Пилипенко



Н.А. Шалиевская



Л.А. Перфильева