


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Голубев Евгений Викторович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 19.01.2023 05:38:39
Уникальный программный ключ:
75fb4b3f189dca5ca480add8a470f88ebdaadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГИИ**

 Д. В. Дубров
«09» 10 2019 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 09.10.19 № 01-117)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
специалистов**

№ 01-09 от «09» 10 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее по тексту Институт)

и определяет правовой статус Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее по тексту Центр), его задачи и функции, источники образования финансовых средств, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр является структурным подразделением института, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Центра «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт».

Сокращенное наименование Центра: ЦПК и ПП НГИИ.

1.3. Центр функционирует при наличии в институте соответствующей материально-технической базы и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Общую координацию деятельности Центра осуществляет ректор института, в части реализации программ дополнительного профессионального образования проректор по учебной и воспитательной работе.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с: законодательством Российской Федерации; лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и иными нормативными, правовыми актами и документами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций в сфере дополнительного профессионального образования; решениями Ученого совета и приказами руководства института, настоящим Положением.

1.7. Центр имеет печать и штампы с обозначением своего наименования.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Центр создается для организации и реализации в институте образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с целью:

2.1.1. организации образовательного процесса и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1.2. организации образовательного процесса и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.2. Основные задачи:

– организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов и их обучение;

- обеспечение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обеспечение совершенствования образовательного процесса, разработка программ и методик повышения квалификации и профессиональной переподготовки в условиях инновационной деятельности института;
- консультационная и информационная деятельность по профилю Центра.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом института.

3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор института.

Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый ректором института.

3.3. Предоставление Центром образовательных, консультационных и других видов услуг по дополнительному профессиональному образованию осуществляется на возмездной договорной основе, в котором институт выступает в качестве «Исполнителя», а юридическое или физическое лицо – в качестве «Заказчика».

4. Порядок финансирования деятельности Центра

4.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется из следующих источников:

4.1.1. Средства, полученные институтом по договорам, заключенным с юридическими и физическими лицами, в виде платы за предоставление Центром образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;

4.1.2. Средства, полученные институтом по договорам, заключенным с юридическими и физическими лицами, в виде платы за предоставление Центром консультационных и других видов услуг.

5. Обучающиеся и работники Центра

5.1. Обучающиеся, выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами института условия приема, приказом ректора зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам в качестве «слушателя».

5.2. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели также имеют право:

5.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

5.2.2. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом института, необходимым для освоения образовательной программы.

5.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных институтом;

5.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5.2.6. Пользоваться в порядке, установленном уставом института имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений.

5.3. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора института.

5.4. Слушателям, после освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выдаются документы установленного образца:

- по дополнительной образовательной программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации (документ о квалификации);

- по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовке – диплом о профессиональной переподготовке (документ о квалификации), который дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.5. Слушателям, не прошедшим по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения, бланк которой самостоятельно разрабатывается институтом.

5.6. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд для проведения занятий.

5.7. Деятельность Центра осуществляется путем привлечения штатных научно-педагогических и других категорий работников института, ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителей федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Условия деятельности лиц, указанных в пункте 5.7 определяются договорами.

5.9. Средства, полученные Центром по договорам в виде оплаты за предоставленные образовательные услуги, направляются для оплаты труда либо оказанных услуг научно-педагогических и других категорий работников и специалистов, привлекаемых для реализации дополнительных профессиональных программ, а также для развития и совершенствования уставных видов деятельности института в соответствии со сметами, утверждаемыми в порядке, установленном в институте.

5.10. Нормы времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, работающего в Центре, устанавливаются приказом ректора института.

5.11. Стоимость образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) устанавливается приказом ректора института на основании решения Ученого совета института.

5.12. Стоимость часа работы профессорско-преподавательского состава по ДПП устанавливается приказом ректора на основании калькуляции затрат по предоставлению образовательных услуг.

6. Образовательная и методическая деятельность Центра

6.1. Образовательная деятельность Центра по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с лицензией, согласно которой минимально допустимые сроки освоения программ следующие:

- повышение квалификации не может быть менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка не может быть менее 250 часов.

6.2. Центр организует совместно с другими структурными подразделениями института учебную, методическую и иную работу в соответствии с требованиями законодательства, нормативных актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного профессионального образования, а также Устава института и локальных нормативных актов института.

6.3. Дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) разрабатываются Центром совместно с выпускающими кафедрами института с учетом требований, установленных нормативными документами к содержанию образовательных программ и по согласованию с Заказчиком, утверждаются ректором и реализуются институтом самостоятельно.

6.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации) заявленных в программе.

6.5. Форма и срок реализации конкретной дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.6. Решение о начале подготовки по дополнительной профессиональной программе, реализуемой институтом самостоятельно, принимается Центром при условии комплектации группы по определенной программе:

по образовательным программам повышения квалификации – в течение всего учебного года;

по образовательным программам профессиональной переподготовки два раза в течение учебного года (весенний и зимний семестры).

6.7. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды работ, определенные учебным планом.

6.8. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7. Контроль деятельности Центра и отчетность

7.1. Институт осуществляет контроль деятельности Центра как структурного подразделения в соответствии с Уставом института.

7.2. Центр отчитывается перед руководством института об итогах своей деятельности, финансовой деятельности и в установленном порядке представляет ежегодно статистические данные об обучении по дополнительным профессиональным программам в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 1-ПК Автоматизированной системы сбора, анализа и представления информации о реализации дополнительного профессионального образования в Российской Федерации.

7.3. Отчетными документами при проверке подразделения Центра являются документы в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

8. Прекращение деятельности Центра

8.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются приказом ректора института на основании решения Ученого совета института.

Проректор по УВР

В.Ю. Стекляников

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора ЦПК и ПП

Начальник УКиПР

И.о. начальника ОФП, БУ и ИК –
главного бухгалтера

М.А. Елесин

Н.А. Шалиевская

Л.А. Перфильева

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ

03.10.2019, протокол № 02-4/3