

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставив печать
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 07.11.2023 13:47:54
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии, истории и иностранных языков**

Учебный план 38.03.02_бак_очн-заоч_МН-2023.plx
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 46

часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:

зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	8	4	8	4
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	46	96	46	96
Часы на контроль	18	4	18	4
Итого	72	108	72	108

Программу составил(и):

к.э.н доцент Смирнова Анастасия Талибжановна _____

Согласовано:

к.э.н. Доцент Мониц А.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от 27.05.2020г. № №5

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Философии, истории и иностранных языков

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Т.А.Смирнов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса "Деловой иностранный язык" является приобретение, развитие и совершенствование умений и навыков чтения и перевода (устного и письменного), устной речи, аудирования и письменной речи, необходимых для активного применения в различных сферах повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности при выполнении рабочих функций в иноязычной среде: программы обучения и студенческого обмена, профессиональные стажировки за рубежом, участие в семинарах и конференциях, работа в международных организациях и т.п.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении дисциплины "Иностранный язык"
2.1.2	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-4.2: Применяет принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке**

Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-4.4: Использует методы делового общения на иностранном языке

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	эквивалентный минимум в соответствии с темами, отобранными для выбранного профиля; технику устной и письменной презентации проекта, доклада; технику передачи информации в связных аргументированных высказываниях
3.2 Уметь:	
3.2.1	выражать свои мысли на заданную тему с использованием усвоенной лексики, делать сообщения и вести беседу на заданную тему, правильно вести себя в различных ситуациях
3.3 Владеть:	
3.3.1	фиксировать информацию, получаемую при чтении текста; переводом и составлением делового и частного письма; устной коммуникацией в виде диалога и коммуникативного намерения, монологическими высказываниями в рамках указанных ситуаций общения;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Семестр 6							
1.1	Приветствие, представление, обращение, прощание. Назначение встречи. Запрос информации. Оформление за-каза. Размещение заказа. Оставление сообщения на автоот -ветчике /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Приветствие, представление, обращение, прощание. Назначение встречи. Запрос информации. Оформление за-каза. Размещение заказа. Оставление сообщения на автоот -ветчике /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Приветствие, представление, обращение, прощание. Назначение встречи. Запрос информации. Оформление за-каза. Размещение заказа. Оставление сообщения на автоот -ветчике /Ср/	3	48		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Структура делового письма. Стили написания деловых пи-сем. Виды деловых писем. Требования к составлению делового письма /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Структура делового письма. Стили написания деловых пи-сем. Виды деловых писем. Требования к составлению делового письма /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Структура делового письма. Стили написания деловых пи-сем. Виды деловых писем. Требования к составлению делового письма /Ср/	3	48		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	/Зачёт/	3	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тесты, диктанты, опрос, деловая игра.

5.2. Темы письменных работ

1. Составление делового письма.
2. Составление факсового и электронного сообщения
3. Составление резюме
4. Составление диалогов на тему "Деловая встреча на совместном предприятии."
5. Подготовка презентации компании.
6. Особенности телефонных переговоров в англоязычном мире.
7. Формы делового речевого этикета.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по дисциплине "Деловой иностранный язык", приложение1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест,Словарный диктант.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Слепович В.С.	Деловой английский язык. BUSINESS ENGLISH: учеб. пособие для вузов	Минск: ТетраСистемс, 2010	2
Л1.2	Бейзеров В. А.	Деловой английский язык: пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2009	2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Назарова Т. Б.	Английский язык делового общения: курс лекций и практикум; учеб. пособие для вузов	М.; Владимир: АСТ; Астрель; ВКТ, 2009	3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Интернет-тренажер www.i-exam.ru
Э2	Интернет-ресурс электронных учебных изданий www.iprbookshop.ru
Э3	Электронные учебные издания вуза \\nii-ftp\Education

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ABBY Lingvo 12 (Код позиции №AL14-1S1P05-102 от 14.12.2009)
6.3.1.2	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.1.4	ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Интернет-тренажер www.i-exam.ru
6.3.2.2	2. Интернет-ресурс электронных учебных изданий: www.iprbookshop.ru
6.3.2.3	3. Электронные учебные издания вуза: \\nii-ftp\Education

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Иностранный язык, Деловой иностранный язык, Профессиональный иностранный язык Учебные аудитории для проведения лекций;
7.2	Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 503,304,502) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 9 компьютеров (Intel Core 2 Duo E7200 2.53GHz, ЗГБ ОЗУ, HDD 320 Гб)
7.4	- MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.5	- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.6	MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.7	- Mathlab R2010b (Номер лицензии 622090 от 23.12.2009)
7.8	- Компас-3D v12 (Номер лицензионного соглашения Кк-10-01126)
7.9	- Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
7.10	- AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. GRAMMAR PRACTICE: Учебное пособие по грамматике английского языка для студентов-бакалавров очной, заочной формы обучения 1-2 курсов всех направлений подготовки / Н.А. Шахматова. - Норильск: НИИ, 2014.	
2. The Great Scientists. Part I. Mathematicians [Текст]: метод. указ. к практ. занятиям /составитель: Н.А. Кострицына; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 44 с.	
3.Шахматова, Н.А. WOULD YOU LIKE SOME GRAMMAR? [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Шахматова; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 177 с.	
4. Test yourself! [Текст]: метод. указ. к практ. занятиям / сост.: Е.А. Болтачева, Е.В. Чеботова; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 64 с.	
5. Чтение научно-технических текстов [Текст]: метод. указ. к аудиторной работе / составитель Т.П. Христинченко; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2014. – 56 с.	
6. Чтение научно-технических текстов по специальности [Текст]: метод. указ. к самост. работе / составитель Т.П. Христинченко; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 76 с.	
7. Смирнова А.Т. Контроль знаний и умений по курсу английского языка [Текст]: учеб. пособие А.Т. Смирнова, М.И. Максимец, Т.П. Христинченко, Н.А. Кострицына, В.Ю. Отсус, Е.А. Болтачева, Норильский индустр. ин-т. - Норильск: НИИ, 2011.-92с.	
8. Шахматова, Н.А. Speak up [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Шахматова,Е.А. Болтачева,А.Т. Смирнова Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2013. – 190 с.	
9.Английский язык [Текст]:метод. указ. к практ. занятиям / составитель Е.А. Болтачева; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2012. – 84 с.	
10. Барвенко О.Г. Англо-русский терминологический словарь [Текст]:/ О.Г. Барвенко; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 64 с.	