

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и международной политике

Дата подписания: 31.01.2023 05:56:49

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»**

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного бухгалтера – руководителя ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

Д.П. Литвинчук  
" 28 " ноябрь 2017 г

Проректор по УВР

В.Ю. С.еклянников  
" 24 " ноябрь 2017 г

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Программа подготовки бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Норильск 2017 г.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО  
приказ от 12 ноября 2015 г. N 1327

Программа одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 3  
от «16» ноября 2017 г.

Зав. кафедрой 

Автор(ы)-разработчик (и):

К.э.н. доцент кафедры  
Бухгалтерского учета и финансов



Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Ведущий экономист отдела управленческого учета и  
бюджетного планирования планово-экономического  
управления АО «Норильскгазпром»



О.В. Агешина.

Директор по развитию сети в г. Норильске АО «Байкал  
ИнвестБанк»



И.А. Чичерина

Начальник планово-экономического отдела МПО «Но-  
рильскавтоматика», планово - экономического управ-  
ления ООО «Норильскникельремонт»



О.С. Толмачева

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ  
ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»  
«16» ноября 2017 г. Протокол № 3

## Содержание

1. Цель производственной (преддипломной) практики .....	4
2. Задачи производственной (преддипломной) практики .....	4
3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики .....	5
4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП .....	5
5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики .....	6
6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ .....	7
7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП .....	7
8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики .....	17
9. Формы отчетности по производственной практике .....	17
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	18
10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы: .....	18
10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике .....	20
11. Ресурсное обеспечение производственной практики .....	21
11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	21
11.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	23
11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. ....	23
Приложение 1 .....	24
Приложение 2 .....	26
Приложение 3 .....	28
Приложение 4 .....	29
Приложение 5 .....	30

## 1. Цель производственной (преддипломной) практики

Главной целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной) практики бакалавров является формирование профессиональных навыков и максимальное привлечение студентов к современным условиям реализации финансовых отношений, эффективная подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере налогообложения, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированными к специфическим условиям финансовой работы государственных и коммерческих организаций в условиях Крайнего Севера.

## 2. Задачи производственной (преддипломной) практики

В процессе по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной) практики студент должен решить следующие задачи:

### Теоретические:

- идентифицировать сферы применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе;
- научиться обобщать факты хозяйственной деятельности в закономерности экономического поведения хозяйствующего субъекта.

### Производственные:

- ознакомиться с организацией, содержанием и спецификой работы коммерческих и финансово-кредитных организаций;
- приобрести опыт профессиональной деятельности практической работы в коммерческих и финансово – кредитных организациях;
- изучить информацию о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений коммерческих, финансово – кредитных организаций;
- освоить методы и приемы работы с финансовыми документами, составления бухгалтерской отчетности организации;
- приобрести навыки управления ресурсами организации, их финансовыми вложениями, затратами на производство и реализацию продукции (работ, услуг), прибылью и ее использованием;
- освоить методы анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью принятия объективных управленческих решений;
- освоить методы использования аудита финансовой документации в организации.

### Исследовательские:

- изучить способы и приемы обработки экономической информации с целью проведения анализа деятельности организации;

- научиться выявлять актуальные проблемы организации и находить способы их решения.

Производственная (преддипломная) должна обеспечивать:

- личное участие студента в производственном процессе на месте прохождения практики;
- получение практических навыков и умений в соответствии с задачами подготовки бакалавров;
- формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения финансового учета и составления отчетности в соответствии с утвержденной учетной политикой на предприятии;
  - выработку навыков оперативного решения актуальных финансово-экономических проблем организации;
  - самостоятельное изучение вопросов практик, предусмотренных настоящей программой.

### **3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика бакалавров экономики осуществляются в соответствии с действующими договорами между ФГБОУ ВО НГИИ и организациями различных организационно-правовых форм собственности, занятых в различных видах экономической деятельности. Организации предоставляют места в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Способ проведения практики – стационарный, выездной (в соответствии с положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «НГИИ»).

### **4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Производственная (преддипломная) практика в структуре ООП входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс:

- Б2.В.02 (П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»;
- Б2.В. 03 (Пд) «Преддипломная практика».

Производственная (преддипломная) практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения производственной практики для студентов 3 курсов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика», «Статисти-

ка финансов», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции», «Экономика организации», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Управление затратами», «Анализ финансовой отчетности».

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Международные валютно-кредитные отношения», «Оценка стоимости бизнеса», «Инвестиции», «Иностранные инвестиции» производственная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Финансы и кредит».

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы и завершающим этапом в процессе обучения. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика также является информационно-теоретической основой для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплина, как «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика», «Статистика финансов», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции», «Экономика организации», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Управление затратами», «Анализ финансовой отчетности», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Международные валютно-кредитные отношения», «Оценка стоимости бизнеса», «Инвестиции», «Иностранные инвестиции».

## **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в кредитных организациях, бюджетных организациях, страховых и инвестиционных компаниях, налоговых органах, иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования. Производственная практика может проводиться на базе ФГБОУ ВО «НГИИ».

Направление на практику оформляется согласно договору о прохождении практики студентов с профильными организациями (предприятиями) и утверждается приказом ректором ФГБОУ ВО «НГИИ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

Студенты заочной формы обучения могут проходить производственную (преддипломную) практику по месту работы, если оно соответствует профилю подготовки в вузе и теме выпускной квалификационной работе.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами направления подготовки.

## 6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

## 7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Вид практики	Компетенции
производственная	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.
преддипломная	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами анализа эффективности обеспечения информационной безопасностью при соблюдении всех уровней защиты.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты.</li> </ul>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач .</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; специальной экономической терминологией.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов.</li> </ul>



Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия, принципы и характеристики приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными инструментами средствами сбора, анализа и обработки экономических данных.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современные приемы и методики, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современные и разнообразные инструменты и средства для обработки экономической информации и условия применения каждого из них с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбирать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными, эффективными методами и средствами решения ряда практических задач в управлении организацией с учетом специфики ее деятельности.</li> </ul>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными задачами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; цикличность развития экономической системы на разных уровнях экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>готовностью нести юридическую ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осмысливать принятие организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, область последующего применения полученных результатов анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, при необходимости – адаптировать методику расчета под отраслевую специфику исследуемого хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками математического и экономического анализа и прогнозирования, экономической и финансовой интерпретации полученных результатов.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методологические подходы к построению системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, к моделированию деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать и прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта на основе построенной модели; давать экономическую, финансовую и социально-экономическую интерпретацию полученных результатов, подтверждение их достоверности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способами планирования и прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта на основе аналитических методик.</li> </ul>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта, способы их формирования в системе бухгалтерского и статистического учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками построения системы бухгалтерских, финансовых, экономических и социальных показателей, базирующихся на действующих правовых нормах.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ рассчитывать и прогнозировать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками проверки соответствия деятельности организации действующим правовым нормам; навыками применения полученных результатов анализа в действующей правовой среде.</li> </ul>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планы расчетов, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета, составления отчетности, анализа хозяйственной деятельности, анализа отчетности.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, расчета экономической эффективности планируемых результатов деятельности.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы моделирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта; методические основы экономического и финансового планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения текущего уровня эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анализировать информацию, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками количественного и качественного анализа бюджетов бюджетной системы.</li> </ul>
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ нормативно правовые документы, регламентирующие налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками количественного и качественного анализа данных для осуществления налогового планирования.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения налогового планирования в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать исходные данные, необходимые для налогового планирования и составлять планы деятельности государственного и муниципального сектора.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии сбора первичной финансовой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующих финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>практическими навыками сбора и анализа финансовых показателей для составления финансового плана.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информационную и нормативную базы, необходимые для составления финансовых планов организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками составления финансовых планов, прогнозов и диагностики финансовых рынков.</li> </ul>
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законы и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизировать финансовую и юридическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативную документацию, регулиующую бюджетные, налоговые, валютные отношения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбирать порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками осуществления контроля, подготовки и исполнения договоров в области страховой и банковской деятельности.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>стандарты финансового учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять аналитическую отчетность в области страхования и банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК-23	Способность почувствовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собирать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать исходные данные, необходимые для оценки деятельности государственного и муниципального сектора.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения финансового контроля.</li> </ul>
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы законодательства РФ в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять (заполнять) первичные учетные документы, связанные с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемами комплексной проверки первичных учетных документов.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять бухгалтерские записи по учету кассовых операций в коммерческом банке;</li> <li>пользоваться компьютерными программами для ведения учета кассовых операций в кредитной организации, а так же по экспортно-импортным операциям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью ведения учета кассовых операций, а так же операций по экспортно-импортным операциям в кредитной организации.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно- импортным операциям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пользоваться компьютерными программами для ведения учета кассовых операций в кредитной организации, а так же по экспортно-импортным операциям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета кредитной организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки в части осуществления расчетно-кассовых, межбанковских и экспортно- импортных операций.</li> </ul>
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные нормативные правовые документы; методику оценки кредитоспособности клиентов банка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать кредитоспособность клиентов банка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методиками оценки кредитоспособности клиентов банка.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок формирования и регулирования целевых резервов банка, порядок осуществления и выдачи кредитов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности проведения операций на рынке межбанковских кредитов, нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы банка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности, методиками формирования и регулирования целевых резервов банка.</li> </ul>
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-правовые акты, регулирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизировать финансовую и юридическую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками оформления документации по осуществлению активно-пассивных операций.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические и практические основы осуществления активно - пассивных операций банка с ценными бумагами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять активно - пассивные банковские операции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками осуществлениями активно- пассивных банковских операций.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок осуществления посреднических операций с ценными бумагами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками осуществления операций с ценными бумагами.</li> </ul>

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>банковское законодательство РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок составления отчетности и выполнения резервных требований Банка России.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понятийно - терминологическим аппаратом дисциплины.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>состав финансовой отчетности банковской организации, порядок ее подготовки и предоставления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять подготовку отдельных элементов банковской отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с отчетностью банковских организаций.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>критерии резервных требований ЦБ РФ, основы контроля в банковской сфере.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять подготовку документации при проведении контрольных мероприятий; оценивать выполнения резервных требований ЦБ РФ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами диагностики выполнения резервных требований Банка России.</li> </ul>
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы законодательства РФ о бухгалтерском учете имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемами комплексной проверки первичных учетных документов.</li> </ul>
		Продвинутый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>практику применения законодательства РФ по вопросам бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять бухгалтерские записи по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов.</li> </ul>
		Высокий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах хозяйственной жизни кредитной организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами для ведения бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</li> </ul>



## 8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.</li> <li>▪ Ознакомление с направлениями деятельности организации.</li> <li>▪ Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>▪ Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении.</li> </ul>	Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
2	Основной этап	<p><i>Производственная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю подготовки студента.</li> <li>▪ Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов.</li> <li>▪ Изучение деятельности подразделений.</li> <li>▪ Работа с финансовыми документами и базами данных.</li> <li>▪ Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов.</li> <li>▪ Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от предприятия.</li> <li>▪ Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практик.</li> </ul> <p><i>Преддипломная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор материалов для выполнения ВКР.</li> <li>• Изучение вопросов в соответствии с темой ВКР.</li> </ul>	Учет посещаемости. Отметки о выполнении в индивидуальном задании.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.</li> </ul> <p>Аттестация о предприятии (только для очной формы обучения).</p>	Отчет в электронной форме. Аттестационный лист с решением комиссии
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка отчета о прохождении производственной практики.</li> </ul>	Отчет в электронной форме
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Защита отчета по производственной практике на кафедре.</li> </ul>	Сдача зачета

## 9. Формы отчетности по производственной практике

После прохождения практики и аттестации на предприятии, студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- индивидуальное задание с отметками о выполнении (приложение 1,2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- аттестационный лист, подписанный председателем и членами комиссии (для очной формы обучения) (приложение 4).

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Отчет согласовывается с руководителем – консультантом от предприятия и предоставляется для защиты руководителю практики от кафедры Бухгалтерского учета и финансов за 5 дней до начала аттестации.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохо-

ждения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на практике, приводятся примеры расчетов, в которых студент принимал участие и перечень документации, с которой студент познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4, в соответствии с требованиями представленными в приложении 5, и сопровождается титульным листом и бланком индивидуального задания.

По результатам производственной практики студент также аттестуется специальной комиссией, создаваемой на базовом предприятии. В комиссию входят руководители практики от предприятия и кафедры.

По результатам аттестации на предприятии и письменного отчета руководителем практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой. Студент, не отчитавшийся по итогам производственной практики, не допускается к экзаменационной сессии. Студент, не предоставивший отчет о прохождении преддипломной практики, к подготовке дипломной работы не допускается.

Итоговая оценка за защиту отчета по производственной (преддипломной) практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

Вопрос	Компетенция
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?</li> <li>2. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?</li> <li>3. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач? Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации.</li> <li>4. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения производственной практики?</li> <li>5. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?</li> <li>6. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?</li> </ol>	ОПК-1
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?</li> <li>8. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?</li> </ol>	ОПК-2
<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?</li> <li>10. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономиче-</li> </ol>	ОПК-3

<p>ских данных и анализа результатов расчетов?</p> <p>11. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>12. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?</p> <p>13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?</p>	
<p>14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?</p> <p>15. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>16. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?</p>	ОПК-4
<p>17. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации использовались студентами в ходе проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов?</p>	ПК-1
<p>18. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?</p> <p>19. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>20. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p>	ПК-2
<p>21. Охарактеризуйте систему финансово - экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации.</p> <p>22. Какие технико-экономические показатели используются для составления экономических разделов планов хозяйствующих субъектов?</p> <p>23. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами?</p>	ПК-3
<p>24. Какие инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вы знаете?</p> <p>25. Какие управленческие решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта разрабатывались и критически оценивались при прохождении производственной (преддипломной) практики?</p>	ПК-19
<p>26. Какие методы налогового планирования используются на предприятии?</p> <p>27. Проанализируйте исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.</p>	ПК-20
<p>28. В чем особенности финансов организации различных организационно-правовых форм?</p> <p>29. Каково распределение функций и полномочий между отделами управления, подразделениями и службами в организации?</p> <p>30. Какова методология финансового планирования в организации?</p> <p>31. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.</p>	ПК-21
<p>32. Какие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности применяются в деятельности хозяйствующих субъектов?</p> <p>33. Опишите ваш опыт применения норм, регулирующих бюджетные, на-</p>	ПК-22

логовые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	
34. Какие технологии, способы организации проведения финансового контроля используются на выбранном предприятии? 35. Какие практические меры применялись по устранению отклонений в финансовой дисциплине?	ПК-23
36. Каковы особенности проведения кассовых операций и осуществления безналичных расчетов в рублях и иностранной валюте и? 37. Охарактеризуйте методы сбора и анализа данных для расчета лимитов кассы и последующего контроля соблюдения кассовой дисциплины.	ПК-24
38. Какие методы принимаются для сбора, анализа и обработки данных, позволяющих оценить кредитоспособность заемщика? 39. Основные методы формирования кредитного портфеля коммерческого банка, способы оценки эффективности его формирования и размещения. 40. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют кредитные отношения. 41. Охарактеризуйте систему организации кредитной работы в банке. 42. Каков порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам. 43. Какие операции проводит коммерческий банк на рынке межбанковских кредитов.	ПК-25
44. Какие активно-пассивные операции банков Вы знаете? В оформлении каких операций участвовали? Оформление каких документов сопровождает регистрацию операций коммерческого банка? 45. Какие финансовые показатели характеризуют эффективность проведения активных и пассивных банковских операций. 46. В каких разделах баланса коммерческого банка отражаются пассивные и активные банковские операции. 47. Какие банковские операции формируют финансовый результат деятельности коммерческого банка.	ПК-26
48. Какие резервные требования устанавливает Центральный Банк (ЦБ) при оценке деятельности коммерческого банка. Назовите основные показатели, контролируемы ЦБ? 49. Какие формы отчетности формируются в коммерческом банке для представления в ЦБ? 50. Назовите основные этапы документооборота и оборота отчётности для целей осуществления контроля деятельности банка со стороны ЦБ. 51. Какова ответственность менеджмента банка за неисполнение резервных требований ЦБ?	ПК-27
52. Какие формы бухгалтерской отчетности формируется коммерческим банком для предоставления в налоговые и иные контролирующие органы? 53. Что отражается в отчете о финансовых результатах деятельности коммерческого банка? 54. На основе данных отчета о прибылях и убытках коммерческого банка, как классифицируются его доходы и расходы? 55. В какой форме бухгалтерской финансовой отчетности коммерческого банка содержатся сведения об имуществе банка и финансовых результатов его деятельности?	ПК-28

## 10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
1	Зачет с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику;</li> <li>• продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций;</li> <li>• получил отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики;</li> <li>• оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>• проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации в ходе защиты отчета;</li> <li>• в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.</li> </ul>
2	Зачет с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера;</li> <li>• письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами,</li> <li>• получил хорошую характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики;</li> <li>• оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.</li> </ul>
3	Зачет с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета;</li> <li>• отчет составлен с недочетами, индивидуальное задание составлено в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.</li> <li>• получил удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики;</li> <li>• оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование непрофессиональной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал некоторые затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.</li> </ul>
4	Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики;</li> <li>• письменный отчет не соответствует установленным требованиям, индивидуальное задание на практику практики составлено не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом.</li> <li>• получил отрицательный отзыв о работе от руководителя предприятия – базы практики;</li> <li>• оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.</li> </ul>

## 11. Ресурсное обеспечение производственной практики

### 11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### а) основная литература

1. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / Е. Басовский.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 240с.

2. Сеницкая Н.Я. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника и практикума для прикладного бакалавриата / Н.Я. Сеницкая. – 2-е изд., испр. и доп. –

М: ЮРАЙТ, 2016. – 213с.

3. Киреев В.Л. Банковское дело [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: Кнорус, 2012. – 240с.

4. Брусов Н.Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции [Текст]: монография / Н.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2015. – 518с.

5. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. стер. – М.: Кнорус, 2016. - 512с.

6. Соколов Б.И. Деньги. Кредит. Банки. [Текст]: учебник для бакалавров в вопросах и ответах, рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Б.И. Соколов, под ред. В.В. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 288с.

*б) дополнительная литература, в т.ч. для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике*

1. Ивасенко А.Г., Финансы организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие допущено УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 2018с.

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Текст]: допущено советом УМО в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО / Е.А. Кандрашина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 220с.

3. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация «бакалавр») / М.В. Воронина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 400с.

4. Мотовилов О.В. Банковское дело [Текст]:учебник для бакалавров и магистров / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект, 2015. – 408с.

5. Ковалев, В. Корпоративные финансы и учет: понятие, алгоритм, показатели [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. Ковалев, Ковалев Вит.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015 – 1000с.

6. Деньги. Кредит. Банки. Экспресс-курс [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стер. – М.: Проспект, 2011 – 302 с.

7. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.urait.ru>.

в) ресурсы сети «Интернет»

Наименование портала	Ссылка
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>
Мониторинг экономических показателей	<a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>
Официальный сайт Министерства финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Официальный сайт Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс».	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

**11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Для выполнения заданий, предусмотренных программой преддипломной практики (преддипломной практики), следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант», 1-С Предприятие.

**11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организационное руководство в процессе проведения практики осуществляет организация, принимающая бакалавров. Она определяет рабочие места практикантов, регламентируют трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное бюджетное государственное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения производственной (преддипломной) практики  
на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от вуз \_\_\_\_\_

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

должность, ФИО, служебный телефон

**Прибыл на практику**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Инженер по подготовке кадров  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Выбыл с практики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Инженер по подготовке кадров  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.





**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное бюджетное государственное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения производственной (преддипломной) практики  
на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял \_\_\_\_\_

(дата, подпись студента)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»

*Факультет Электроэнергетики, экономики и управления*

*Кафедра Бухгалтерского учета и финансов*

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Работа защищена оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Норильск, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
студента за семестр 20 /20 уч. года

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Место практики: \_\_\_\_\_  
Цех, участок, отдел: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Средний балл за предыдущий семестр: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Вид выполненных работ, результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Личные и деловые качества (компетенции) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Качество подготовленного отчета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по ка-  
ким конкретным направлениям усилить подготовку студента) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_  
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись студента)

М.П.

### Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 3). Без наличия всех указанных подписей ответственных лиц на титульном листе отчет к защите не принимается.

2. Введение: – постановка целей и задач практики.

3. Первая часть: – описание и анализ деятельности предприятия и его системы управления – 4-7 стр.

Сведения, входящие в отчет:

- Предприятие/Организация. Отраслевая принадлежность. Продукция/Услуги. Краткая история создания. Поставщики, потребители, конкуренты. Организационно-правовая форма. Особенности государственного регулирования (если имеются) деятельности предприятия.

- Организационная структура предприятия. Функции основных подразделений.

- Система управления предприятием. Планирование и контроль деятельности подразделений. Взаимодействие руководителей подразделений. Наличие информационных систем управления.

- Основные показатели деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.п.) и факторы на них влияющие.

- Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в орг. структуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями).

4. Вторая часть – индивидуальное задание (5-10 стр.)

- Проблемы, разрабатываемые студентом лично в ходе проведения практики.

- Методы, средства и методики, применяемые при разработке проблем.

- Перечень и краткая характеристика использования в ходе работы отчетных, нормативных и других материалов.

- Характеристика собранные для дипломной работы материалов.



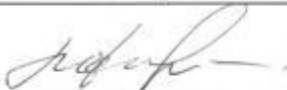

- Анализ полученных результатов.

- Основные выводы и предложения.

- Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики.

5. Объем приложений и сопроводительных материалов к отчету не ограничен.

**Лист согласования**  
программы производственной (преддипломной) практики  
направление подготовки «Экономика»  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>ФИО</b>
И.о. декана ФЭЭиУ		Л.И. Петухова
Начальник УМУ		Е.В. Горшкова
Руководитель производственной практики		Т.Г. Гатина
Заведующая библиотекой		Г.И. Волегова